

Н А К А З

22.09.2025

м. Дніпро

№ 100-од

**Про створення атестаційної комісії
в школі та проведення атестації**

Відповідно до ст. 54, п. 4 Закону України «Про освіту», Закону «Про повну загальну середню освіту», наказів МОН України: від 09.09.2022 р. № 805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників», від 29.08.2025 № 1225 «Вчитель закладу загальної середньої освіти» (новий професійний стандарт), від 10.09.2024 № 1277 «Про внесення змін до Положення про атестацію педагогічних працівників», від 10.01.2025 № 1/542-25 «Про застосування окремих норм Положення про сертифікацію педагогічних працівників та інших нормативних документів»,

Н А К А З У Ю:

1. Забезпечити у 2026 р. атестацію педагогів, які проходили попередню атестацію в 2021 р., з цією метою:
 - 1.1. Ознайомити колектив з Положенням про атестацію педагогічних працівників.
відп.: Перепаденко С. О., вересень
 - 1.2. Створити атестаційну комісію у складі:
Голова атестаційної комісії – Шепель А. Б., директор школи;
Заступник голови атестаційної комісії – Перепаденко С. О. – заст. дир. з НВР, голова профкому;
Члени комісії
– Герасименко І. П., заст. дир. з НВР;
– Паратська А. Є., заст. дир. з НВР;
– Грецька Л. І., вчитель предмету «Основи здоров'я»;
Секретар атестаційної комісії – Петрованова М. М., вчитель біології;
 - 1.3. Узгодити з профспілковим комітетом питання щодо атестації педпрацівників.
відп.: Шепель А. Б.
 - 1.4. Скласти список працівників, що підлягають атестації у 2026 році (черговій та позачерговій).
відп.: Шепель А. Б., до 10.10.2025 р.
 - 1.5. Прийняти від працівників заяви про позачергову атестацію.
до 19.12.2025 р.
 - 1.6. При проведенні чергової атестації педагогічних працівників передбачити обов'язкове проходження ними курсів, підвищення кваліфікації, реєстрації в ЄАС до проведення підсумкового засідання атестаційної комісії.
відп.: члени комісії, до 20.03.2026 р.
 - 1.7. Атестаційній комісії розглянути списки педагогічних працівників, які атестуються та графік роботи атестаційної комісії, провести розподіл обов'язків.
до 10.10.2025 р.
 - 1.8. Провести заключне засідання атестаційної комісії 26.03.2026 р.
відп.: заступник голови атестаційної комісії Перепаденко С. О.

- 1.9. Вивчити роботу педпрацівників, що атестуються і скласти атестаційні характеристики та атестаційні листи за встановленим зразком.
відп.: атестаційна комісія, до 13.03.2026 р.
- 1.10. Ознайомити під розпис педагогічних працівників, що атестуються з їх атестаційними характеристиками до 13.03.2026 р.
2. На виконання п. 2.12, п. 5.2 – атестаційній комісії вивчити роботу педагогічних працівників, що атестуються на відповідність раніше присвоєним категоріям та присвоєння нових кваліфікаційних категорій, педагогічних звань.
відп.: атестаційна комісія, за окремим планом протягом атестаційного періоду
3. Розглянути електронні матеріали педагогічної діяльності на відповідність вчителів раніше присвоєним категоріям чи присвоєння нових кваліфікаційних категорій, педагогічних звань.
відп.: атестаційна комісія, за окремим планом протягом атестаційного періоду
4. Оформити папку «Атестація – 2026», матеріали атестації розміщувати на сайті школи та освітньому порталі: at.isuo.org, ЄАС (єдина атестаційна система)
відп.: Перепаденко С. О., Герасименко І. П., постійно.
5. Координацію роботи щодо виконання наказу покласти на заступника голови атестаційної комісії Перепаденко С. О.
6. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Алла ШЕПЕЛЬ

З наказом від 22.09.2025 № 100-од «Про створення атестаційної комісії в школі та проведення атестації» ознайомлені:

_____ І. ГЕРАСИМЕНКО

_____ Л. ГРЕЦЬКА

_____ А. ПАРАТСЬКА

_____ С. ПЕРЕПАДЕНКО

_____ М. ПЕТРОВАНОВА