

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ
«СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 101» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

вул. Високогірна, 29-Д, м. Дніпро, 49048, тел.: (+ 38) 093 282 7799,
e-mail: sz101@dnp.dniprorada.gov.ua web-сайт: school101.dp.ua Код ЄДРПОУ 26459977



**ЗА 2023-2024
НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

ШЕПЕЛЬ АЛЛА БОРИСІВНА

**м. Дніпро
27 травня 2024**

З М І С Т

I. ВСТУП. ВІЗИТІВКА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ; ЦІННОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ.

- цілі закладу освіти;
- основне завдання;
- місія;
- візія

II. Самооцінювання. Аналіз роботи за напрямками:

Напрямок 1. Освітнє середовище закладу освіти

- ❖ Загальна інформація про школу.
- ❖ Матеріально-технічна база школи.
- ❖ Забезпечення базової середньої освіти, охоплення навчанням, збереження контингенту.
- ❖ Охорона праці та безпека життєдіяльності в закладі.
- ❖ Організація харчування здобувачів освіти у навчальному закладі.
- ❖ Збереження і зміцнення здоров'я учнів та працівників.
- ❖ Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників.
- ❖ Освітнє середовище, вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації.
- ❖ Правила поведінки учасників освітнього процесу.
- ❖ Формування інклюзивного та мотивуючого до навчання простору.
- ❖ Простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу.
- ❖ Потреби в удосконаленні освітнього середовища

Напрямок 2. Система оцінювання

- ❖ Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень
- ❖ Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти
 - моніторинг навчальних досягнень учнів (аналіз):
 - початкова ланка
 - середня та старша ланки
 - загальні результати успішності учнів 2023-2024 н. р
 - профорієнтаційна робота з учнями 9-11-х класів.
- ❖ Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання
- ❖ Потреби у вдосконаленні системи оцінювання здобувачів освіти

Напрямок 3. Педагогічна діяльність

- ❖ Кадрове забезпечення.
- ❖ Становлення ключових та професійних компетентностей сучасного вчителя, здійснення методичної роботи:
 - якісний склад вчителів за категоріями
 - освітній рівень педагогічних працівників
 - якісний склад учителів за віком

- якісний склад вчителів за педагогічним стажем
- наявність педагогічних працівників з почесними педагогічними званнями та нагородами
- ❖ Самооцінювання педагогічної діяльності
 - ✓Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти
 - ✓Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників – атестація 2023
 - ✓Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти
 - методична робота в закладі освіти
 - робота методичних об'єднань;
 - дистанційне навчання;
 - виховна та позакласна діяльність;
 - акції, гуртки
 - робота з обдарованими учнями
 - ✓Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності
 - Потреби у вдосконаленні системи педагогічної діяльності педагогічних працівників

Напрямок 4. Управлінські процеси

- ❖ Аналіз організації управління школою
- ❖ Самооцінювання управлінських процесів
 - ✓Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань
 - ✓Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм
 - ✓Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників
 - ✓Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою
 - ✓Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності
- ❖ Фінансово-господарська діяльність
- ❖ Головні завдання педагогічного колективу на 2024-2025 н.р. За напрямом:
 - «освітнє середовище»;
 - «система оцінювання»;
 - «педагогічна діяльність»;
 - «управлінські процеси»;

III. ВИСНОВКИ

I. ВІЗИТІВКА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Завершився 2023-2024 навчальний рік, складний, тривожний, воєнний, який приніс нам усім чимало викликів, незручностей. Разом з тим, він був ефективним і результативним. З огляду на виникнення викликів для системи освіти України в умовах воєнного стану, діяльність закладу спрямовувалася на дотримання вимог законодавства України в частині забезпечення Державних гарантій у сфері освіти, забезпечення прав кожної дитини на освіту.

Війна – це трагедія, яка вплинула абсолютно на всі аспекти нашого життя, у тому числі й на освіту. З іншого боку, і цьому є численні історичні підтвердження, Україна завжди знаходила додаткові можливості та вихід з найскрутніших ситуацій. Сьогодні ми, українці, не припиняємо свою боротьбу за те, у що віримо, ми продовжуємо працювати, ми продовжуємо навчати і навчатися. На жаль, це зовсім інший масштаб, адже ми маємо справу із дуже великим негативним впливом на всю систему. І тут мова йде про психологічний й моральний стан, в якому навчатися вкрай важко.

Ще на початку навчального року ми чітко усвідомлювали, що на превеликий жаль, наш заклад належить до числа тих 20% українських шкіл, в яких в апriorі не могло відбуватися очне навчання, оскільки в закладі немає ні підвалу, ні напівпідвального приміщення, ані найближчого укриття, хоча поруч ми межуємо із критичною інфраструктурою. Тому, ми відшукали інший, єдиний можливий спосіб, резерви для організації змішаного навчання – це домовленості з іншими закладами про оренду підвального приміщення, як на найпростішщого укриття у безпосередній близькості до нашого закладу.

Ми консолідували зусилля для прийняття виважених та ефективних рішень та вжили заходів щодо подолання освітніх втрат, підвищення якості освітнього процесу, результатів навчання, аналізували професійні та організаційні виклики, потреби в частині матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу з метою оперативного реагування.

Головні цінності нашого педагогічного колективу – дитина, духовність, творчість, розвиток.

Основний принцип освітнього процесу – цілеспрямована взаємодія дорослих і дітей, що виступає джерелом розвитку й задоволення вищих потреб дитини, умовою її можливої реалізації, навчальним середовищем, у якому індивід самостверджується й самореалізується.

І сьогодні, згідно ст. 30 Закону України «Про освіту», ст. 38 Закону України «Про повну загальну середню освіту», «Примірного положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів перед педагогічним колективом та громадськістю», затвердженим наказом МОНУ № 178 від 23.03.2005, я пропоную вашій увазі **звіт про особисту діяльність, як директора закладу освіти та підсумки роботи колективу закладу у 2023-2024 навчальному році.**

Як директор закладу освіти протягом звітного періоду я керувалася Статутом школи, свою діяльність здійснювала відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», Державної програми «Освіта» (Україна XXI століття), Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвер-

дження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти», Концепції національного виховання, дотримувались норм Конвенції про права дитини та впровадження Державного стандарту початкової загальної освіти у першому класі та іншими нормативно-правовими документами, що регламентують роботу керівника

У 2023-2024 навчальному році педагогічний колектив школи працював над реалізацією проблеми:

- педагогічна проблема: *«Реалізація особистісно орієнтованого навчання з метою формування ключових компетентностей моделі випускника початкової та базової освіти»*
- науково-методична проблема: *«Формування соціально активної творчої особистості учня на засадах створення сприятливого освітнього середовища через реалізацію компетентнісного та діяльнісного підходів»;*
- виховна проблема: *«Формування і розвиток компетентної, освіченої, духовно багатогої, свідомої особистості, конкурентоспроможної в сучасному житті шляхом ціннісного ставлення до сім'ї, родини, людей».*

Цінності закладу:

1. Відкритість до змін: самостійність думки і дії.
2. Збереження: безпека закладу, стосунків і самого себе; повага і відповідальність за культурні та релігійні традиції та ідеї.
3. Самоствердження: досягнення, тобто особистий успіх відповідно до соціальних стандартів.
4. Вихід за межі власного Я: універсалізм – це розуміння, терпимість і захист благополуччя людей і природи

Цілі закладу освіти:

Всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

Основне завдання:

Забезпечення оптимальних умови для якісного та ефективного освітнього процесу з метою формування життєвих (ключових) компетентностей учнів закладу, інтелектуального та духовного потенціалу особистості як найвищої цінності нації.

Головне завдання школи - надання якісної повної загальної освіти дітям шкільного віку. Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності. Спільними для всіх компетентностей є такі вміння: читання з розумінням, уміння висловлювати власну думку усно і письмово, критичне та системне мислення, здатність логічно обґрунтовувати позицію, співпрацювати з іншими людьми, творчість, ініціативність, уміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми.

Місія школи:

-навчити дітей жити у світі, який постійно змінюється. Наша школа пропонує своїм учням освітній досвід, який максимально розкриває їхній навчальний потенціал. Вони прямуватимуть шляхом, на якому стануть незалежними учнями з широким кругозором, навчатися критично мислити та легко вирішувати проблеми, а також віддано розвиватимуть свої таланти.

Для цього ми забезпечуємо довірливе, турботливе й співчутливе середовище, де учні зможуть розвивати морально-етичні духовні якості та вміння розуміти інших.

Візія школи

Наш заклад – це:

- дитиноцентрична школа, де кожен учень розвивається і натхненно навчається для життя;
- сучасний простір, що об'єднує однодумців (учнів, батьків, учителів) та надихає вдосконалювати себе і світ;
- місце, де зростають успішні учні — майбутні лідери, архітектори позитивних змін з великим українським серцем;
- територія довіри та можливостей для постійного розвитку учнів, батьків, учителів;
- ефективні вчителі-новатори, що володіють сучасними методами навчання та втілюють прогресивні ідеї;
- флагман та рушій освітніх інновацій України.

II. САМООЦІНЮВАННЯ. АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА НАПРЯМАМИ

Напрямок 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

❖ Загальна інформація про школу

Повна назва: комунальний заклад освіти «Середня загальноосвітня школа № 101» Дніпровської міської ради Чечелівського району Дніпропетровської області.

Наша адреса: вул. Високогірна, 29-Д

e-mail: sz101@dhp.dniprorada.gov.ua

сайт: school101.dp.ua

Мова навчання: українська

Змінність навчання: 1.

Педагогічний персонал: 42 педагогічних працівників та 25 працівників з молодшого обслуговуючого персоналу.

❖ Матеріально-технічна база школи

Школу засновано у 1899 році (будівля складається з 3-х поверхів).

Заклад намагається створити умови для роботи і навчання, відремонтувати та довести до норм та вимог сьогодення навчальні кабінети, оновити школу новим сучасним обладнанням.

Кожен рік виконуються косметичні ремонти, наявні висновки державної санітарно-епідеміологічної служби про відповідність приміщень вимогам санітарних норм і правил, дозвіл пожежної частини, протоколи замірів опори ізоляції електромережі.

У приміщенні школи 37 кабінетів.

- ✓ Кабінет української мови та літератури – 4;
- ✓ Кабінет історії – 2;
- ✓ Кабінет музики – 1;
- ✓ Кабінет образотворчого мистецтва – 1;
- ✓ Кабінет хімії – 1;
- ✓ Кабінет біології – 1;
- ✓ Кабінет англійської мови – 3;
- ✓ Кабінет математики – 3;
- ✓ Кабінет інформатики – 2;
- ✓ Кабінет зарубіжної літератури – 1;
- ✓ Мультимедійна кімната – 1;
- ✓ Релаксаційна кімната – 1;
- ✓ Майстерня – 1;
- ✓ Спортзал – 2;
- ✓ Тимчасове укриття – 1.

Крім того, в школі є актова зала, бібліотека, їдальня, спортивний майданчик. Є оновлена ресурсна кімната, у якій проводяться корекційно-розвиткові заняття з дітьми з ООП.

Забезпеченість закладу меблями 90%. Більшість кабінетів і класних кімнат відповідає типовим перелікам та вимогам навчальних програм.

В школі є актова зала, бібліотека, їдальня, спортивний майданчик, ігровий майданчик.

Огороджена територія повністю.

Критерій 1.1.2. Всі навчальні кабінети та приміщення обладнані відповідно до вимог законодавства та освітньої програми. Заклад має всі необхідні навчальні приміщення. Навчальні кабінети забезпечуються інтерактивними засобами навчання та необхідним навчальним обладнанням. Здійснюється постійний моніторинг за станом засобів навчання та обладнання

Забезпечення базової середньої освіти, охоплення навчанням, збереження контингенту

Цей воєнний рік став справжнім викликом для адміністрації, педагогів, тому що довелося планувати навчання учнів різних класів за різними форматами і формами здобуття освіти. Проте, не зважаючи на труднощі, нам вдалося організувати освітній процес із дотриманням вимог безпечної роботи в умовах воєнного стану:

- в I зміну учнів 1-5-го класів, в II зміну учнів 6-9-го класів в очному режимі на базі закладу;
- учнів 2-А, 8-В, 9-Б класів – з використанням технологій дистанційного навчання, включаючи учнів, що перебувають за кордоном.

74 учні закладу навчалися за сімейною формою навчання, 2 учень – індивідуальною (педагогічний патронаж – 7 клас), інклюзивною (8 учнів) формами навчання, що забезпечує право кожної дитини на вільний доступ до освіти.

Станом на 05.09.2023 року у закладі навчалось – 684 учні.

Укомплектовано 26 класів, з них:

- класи початкової ланки 11 класів;
- класи базової середньої освіти 14 класів.

Середня наповнюваність класів – 26 учні.

Станом на 31.05.2023 – 691 учнів, вибуло – 22 учнів; прибуло – 29 учнів, з них тимчасово внутрішньо переміщені – 8 учнів

Для здійснення оцінювання навчальних досягнень учнів та зворотнього зв'язку з батьками під час освітнього процесу з застосуванням технологій дистанційного навчання використовували електронний журнал/щоденник «Нові знання». Використання даних платформ дозволило зробити навчання більш доступним, сучасним та ефективним.

Перспективи:

1. Удосконалити мережу закладу відповідно до запитів батьківської громадськості на освітні послуги та форми здобуття освіти.
2. Формувати сучасне освітнє середовище Нової української школи, забезпечити зміни просторово-предметного оточення, впроваджувати нові програми та засоби навчання.

Критерій 1.1.1. Заклад освіти розташований на вулиці з активним дорожнім рухом. Територія огорожена. Будівля закладу освіти має сім входів\виходів, що дозволяє забезпечити автономність окремих категорій здобувачів освіти та потребує додаткових зусиль для забезпечення контролю. З метою недопущення до навчальних приміщень осіб, що не є учасниками освітнього процесу вжито заходи:

- розміщено відповідного змісту оголошення при вході в приміщення;
- налагоджено чергування обслуговуючого персоналу, педагогічних працівників, представників адміністрації.

Навчальні приміщення, роздягальні, санітарні кімнати для здобувачів освіти початкової школи є непрохідними та недоступними для користування здобувачами освіти інших вікових груп. Прилегла територія благоустроєна - плиткове покриття. Рослинні насадження - кущі, дерева у доброму стані. Територія чиста, охайна, відсутнє нагромадження сміття, будівельних матеріалів, опалого листя, в темну пору доби освітлюється.

На території внутрішнього двору закладу освіти розміщено лави для відпочинку. Ведеться зовнішнє цілодобове відеоспостереження.

❖ Охорона праці та безпека життєдіяльності в закладі

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час навчально-виховного процесу визначається у діяльності педколективу як одна із пріоритетних і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організацій навчально-виховного процесу, та інших численних нормативних актів, які регламентують роботу школи з цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації школи.

У 2023-2024 навчальному році безпечно проведення навчально-виховного процесу здійснювалось згідно Положенням про організацію роботи з охорони праці.

Учні та вчителі навчального закладу дотримуються вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності з учнями та інструкцій з охорони праці для вчителів.

Згідно зі статтею 17 Закону України «Про охорону праці» та статтею 169 Кодексу Законів про Працю усі працівники закладу проходять попередній і періодичний медичний огляд.

З метою організації розробки комплексного плану в школі видаються накази адміністрації, якими призначається відповідальна особа з охорони праці, пожежної безпеки та електрогосподарства.

Перед початком навчального року комісією були проведені випробування спортобладнання, стан споруд на спортивному майданчику, справність кріплення воріт.

Будівля школи та тимчасове укриття забезпечені первинними засобами пожежогасіння:

- ✓ вогнегасниками,
- ✓ пожежним інвентарем (пожежними щитами та стендами, пожежними відрами, баком з піском тощо).

Вогнегасники наявні, розміщені у легкодоступних місцях, які унеможливають їх пошкодження.

По всій школі розміщені плани евакуації у разі небезпеки чи аварії.

Згідно з санітарними, пожежними нормами і правилами, школою отримані Паспорти готовності школи до нового навчального року, акт опору ізоляції та освітлювальної проводки.

На початку навчального року, напередодні канікул та святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів, відпрацьована програма вступного інструктажу. Регулярно відбуваються цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, походами, спортивними змаганнями. У школі в наявності необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Кожна класна кімната, кабінет, майстерня, спортзал має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності. Також у приміщеннях школи розміщено кілька стендів по безпечній поведінці. Питання охорони праці та попередження травматизму неодноразово обговорювалися на нарадах при директоріві.

Критерій 1.1.3. Учасники освітнього процесу знають та дотримуються вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, знають та дотримуються правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. Працівники проходять навчання та інструктажі з даних питань. Систематично проводяться заняття з учнями.

Наявні засоби первинного гасіння пожежі сертифіковані, відповідають діючим вимогам законодавства. Схема евакуації під час повітряної тривоги оформлена відповідно вимог, розміщена для відвідувачів та учасників освітнього процесу в доступному місці. Заклад забезпечений вогнегасниками.

❖ Організація харчування здобувачів освіти у навчальному закладі

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального харчування дітей протягом перебування у школі. Організація харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту» (ст. 25),

«Про загальну середню освіту» (ст. 22), «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», відповідно до вимог постанов Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» (зі змінами), від 02.02.2011 № 116 «Про затвердження Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податків на додану вартість», наказів Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 № 2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти», рішень Дніпровської міської ради від 19.07.2023 № 65/39 «Про організацію освітнього процесу в закладах освіти, підпорядкованих департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради», від 19.07.2023 № 10/39 «Про внесення змін до рішення міської ради від 16.11.2022 № 11/29 «Про затвердження Програми розвитку освіти у місті Дніпрі на 2021 – 2025 роки», спільного наказу департаменту освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації та Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області від 09.08.2023 № 408/0/212-23/387-ОД «Про організацію харчування дітей в закладах освіти області у період дії воєнного стану».

Згідно з вищезазначеним, учні 1-4 класів забезпечувалися пільговим харчуванням.

Робітники їдальні намагаються створити домашню затишну атмосферу під час своїх смачних обідів. Завдяки режимному калорійному харчуванню діти набирають нових сил та здоров'я. Суворо виконуються всі необхідні умови санітарного контролю за термінами й умовами зберігання та реалізації продуктів, дотримується питний режим. Харчування проводилось на основі перспективного меню, затвердженого санстанцією та дирекцією школи.

Скарг на роботу їдальні та її працівників не поступало.

Адміністрацією школи постійно контролюється стан роботи харчоблоку. Приділяється увага організації гарячого харчування, про що свідчить документація:

Накази по школі:

- ✓ Наказ № 39-аг від 17.08.2023 «Про організацію харчування у 2023-2024 навчальному році»;
- ✓ Наказ № 40-аг від 17.08.2023 «Про створення комісії з бракеражу готової продукції на 2023-2024 навчальний рік»;
- ✓ Наказ 41-аг від 17.08.2023 «Про призначення відповідального за організацію харчування на 2023-2024 навчальний рік»;

Наради при директорі:

- ✓ Протокол № 1 від 04.09.2023 «Про організацію харчування у школі на 2023-2024 навчальний рік».

Педагогічна рада:

- ✓ Протокол № 1 від 31.08.2023 «Про організацію харчування в школі».

Щоденно здійснюється бракераж запропонованої школярам продукції й, у разі порушення норм, обробки й терміну зберігання продуктів повідомляється

директору школи. Медична сестра здійснює медичний огляд працівників їдальні. Класні керівники ведуть роз'яснювальну роботу серед батьків та учнів щодо необхідного гарячого харчування учнів, культури харчування й профілактики йододефіциту.

У вересні 2023 року в закладі було проведено позапланову перевірку Держпродспоживслужби. Результати перевірки відмінні, до роботи закладу не було висунуто претензій. До роботи дошкільного підрозділу, крім забезпечення лабораторних досліджень засновником, також претензій не було.

Критерій 1.1.5. У закладі освіти створено умови для харчування учнів і працівників. Умови сприяють формуванню культури здорового харчування. Шляхом опитування вивчається думка учасників освітнього процесу про рівень задоволеності умовами харчування. Керівництво моніторить санітарно-гігієнічний стан приміщень їдальні, вивчає забезпеченість їдальні необхідним обладнанням. Здійснюється моніторинг тижневого меню та якості приготовленої їжі, наявності сертифікатів якості та строків використання продуктів. щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації та технології виготовлення страв. У закладі освіти затверджено 4-тижневе сезонне меню, забезпечується контроль за фактичним його виконанням, затверджено щоденне меню-розкладу; дотримується санітарно-проти-епідемічний режим на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблока.

Найближчі завдання у сфері організації шкільного харчування:

- формування культури харчування у здобувачів освіти;
- залучити здобувачів освіти до співучасті у формуванні меню їдальні.

❖ Збереження і зміцнення здоров'я учнів та працівників.

Медичне обслуговування учнів і працівників КЗО «СЗШ № 101» ДМР організовано відповідно до нормативно - правової бази. Для якісного медичного забезпечення учнів та вчителів у закладі обладнаний медичний кабінет. Медичні працівники Білушенко Л. І. та Мостова Л. М. організовували систематичне та планове обслуговування школярів, працівників школи.

Протягом 2023-2024 навчального року на базі амбулаторій сімейної медицини учні проходили медичне обстеження.

На травень зареєстровано 663 довідок про стан здоров'я учнів:

- у початкових класах – 201, відсутні 27 довідок;
- у старших класах – 462, відсутні – 15 довідок.

Відповідно до результатів медичного огляду дітей, на підставі довідок лікувальних установ, у вересні було сформовано списки учнів підготовчої, основної та спецгрупи.

Спеціальна група – 4 учні, з них:

- хвороби ендокринної системи, розладу харчування та обміну речовин – 0;
- хвороби кістково-м'язової системи та сполучної тканини – 0;
- розлади психіки та поведінки – 0;
- хвороби ока та додаткового апарату – 3;
- хвороби нервової системи – 1;

•хвороби системи кровообігу – 0.

Підготовча група – 50 учнів, з них:

- хвороби ендокринної системи, розладу харчування та порушення обміну речовин – 2;
- хвороби кістково-м'язової системи та сполучної тканини – 11;
- хвороби системи дихання – 5;
- хвороби ока та придаткового апарату – 12;
- хвороби нервової системи – 11;
- хвороби системи кровообігу – 7;
- хвороби сечостатевої системи – 2.

Медичними сестрами було проаналізовано стан захворюваності учнів.

Аналіз журналу захворюваності

Хвороба	I семестр	II семестр
ГВРІ	48	36
Хвороби кістково-м'язової системи	12	8
Хвороби травлення	6	3
Інфекційні захворювання	16	22
Хірургічне захворювання	3	2
Хвороби невизначеної етіології	7	4
Санація ротової- порожнини	8	6
Всього:	90	81

Крім того, медичними працівниками Білушенко Л. І. та Мостовою Л. М. проводилися медичні огляди учнів школи на педикульоз, коросту, учні проходили необхідні щеплення (за згодою батьків), обов'язкові медичні огляди, згідно з встановленим графіком.

Протягом 2023-2024 навчального року проведено ряд медичних заходів.

На початку року проведено антропометрію всіх учнів. Щомісячно проводилися огляди учнів на педикульоз. Було вжито ряд заходів по боротьбі з педикульозом. Протягом року здобувачі освіти хворіли на вітряну оспу, скарлатину та інші інфекційні захворювання. Класи зачинялися на карантин.

Аналіз відвідування медичного пункту

Клас	I семестр	II семестр
1-А	11	15
1-Б	5	2
1-В		
2-А	—	2
2-Б	7	4
3-А	—	—
3-Б	4	7
3-В		
4-А	—	—

4-Б	2	3
4-В	—	—
5-А	6	5
5-Б	3	6
5-В	—	—
6-А	—	4
6-Б	12	10
7-А	15	9
7-Б	6	5
7-В	—	—
8-А	2	3
8-Б	8	12
8-В	—	—
9-А	12	15
9-Б	—	—
9-В	3	2
11-А	5	2
Педпрацівники	7	5
Техпрацівники	3	2
Разом:	111	113

Адміністрацією та колективом школи здійснюється систематична робота з організації попередження випадків травматизму серед учнів під час навчально-виховного процесу та у побуті.

Нещасних випадків в школі зафіксовано 0 – з учнем 0 класу.

Відомості про нещасні випадки фіксується у Журналі реєстрації нещасних випадків, які ведуться згідно з вимогами.

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального харчування дітей під час перебування в школі. Організація харчування регламентується Законами України «Про освіту (ст. 25)», «Про загальну середню освіту (ст. 22)», «Про охорону дитинства(ст.5)», Постановою Кабмін України від 22.11.2004 р. № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» та іншими нормативними документами.

Шкільними медичними сестрами Білушенко Л. І. та Мостової Л. М. ведеться відповідна документація. Форма Журналів приведена до відповідних нормативних вимог. Усі журнали пронумеровані, прошиті та скріплені печаткою та підписом директора школи.

В наявності:

- ✓ Індивідуальні медичні картки дітей (форми № 086);
- ✓ Особисті медичні книжки працівників;
- ✓ Журнал амбулаторного прийому хворих;
- ✓ Журнал огляду на педикульоз і шкірні захворювання;
- ✓ Журнал обліку інфекційних захворювань;

- ✓ Журнал обліку проведення профілактичних щеплень;
- ✓ Журнал обліку дітей, які займаються у підготовчій групі, звільнені від занять фізичною культурою, віднесені до спеціальної групи;
- ✓ Журнал обліку дезінфікуючих засобів;
- ✓ Журнал бракеражу сирової продукції;
- ✓ Журнал бракеражу готової продукції;
- ✓ Журнал здоров'я працівників харчоблоку;
- ✓ Журнал проведення генеральних прибирань;

Медичне обслуговування працівників школи проводиться щорічно та своєчасно. Адміністрація школи тримає на контролі своєчасність проходження медичних оглядів, періодичність флюорографічного обстеження працівниками школи. Працівники їдальні проходять медичні огляди двічі на рік. Кожний працівник навчального закладу має санітарну книжку затвердженого зразка. Результати медичних оглядів внесено до Журналу реєстрації медичних карток, які зберігаються у медичної сестри.

В системі роботи школи розробляється і планомірно впроваджуються заходи по формуванню здорового способу життя серед учнів та працівників. У школі проводяться бесіди, які освітлюють найбільш актуальні проблеми, пов'язані зі станом здоров'я школярів: з профілактики шкідливих звичок, профілактики інфекційних захворювань, гігієни тіла.

❖ Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників

Критерій 1.1.7. Адаптація учнів, педагогічних працівників відбувається швидко і безболісно. Це забезпечується за рахунок системи заходів, які сприяють швидкій адаптації учасників освітнього процесу до умов перебування у школі. З педагогічними працівниками, які приступили до роботи, здійснюється індивідуальна робота. Адаптація молодих учителів здійснюється, зокрема, через використання інституту наставництва. Результати адаптаційного процесу прослідковуються практичним психологом шляхом опитування учасників освітнього процесу.

Робота практичного психолога Мітрушкіної Н. О. охоплювала в 2023-2024 н. р. адаптацію та інтеграцію здобувачів освіти до освітнього процесу і проводилася відповідно до Положення про психологічну службу системи освіти України (наказ МОН України від 03.05.99 № 127, Закону України «Про освіту» від 23.05.91, Закону України «Про загальну середню освіту» від 13.05.99 № 651; наказу Міністерства освіти і науки України від 07.06.01 № 439 «Про внесення змін про положення про психологічну службу системи освіти України»), наказу Міністерства освіти і науки України № 649 від 10.11.2005 р., плану роботи школи на 2023-2024 навчальний рік.

Робота проводилася за такими напрямками:

- адаптація дітей 1-х та 5-х класів до НУШ початкової та середньої школи;
- дослідження професійних інтересів і нахилів учнів старшої школи, у дослідженні брали участь учні 9-х класів.
- соціально-психологічна робота з дітьми, які потрапили в кризові ситуації.
- психологічний супровід дітей з ООП.

Протягом навчального року практичним психологом проводилися соціально-психологічні дослідження 1-х та 5-х класів. Виявлення дітей, у яких виникають труднощі у навчанні, спілкуванні та взаємодії з оточуючими; визначення причин цих труднощів; при потребі, скерування до відповідних фахівців з метою встановлення причин та надання допомоги.

Вивчався рівень готовності учнів 1-х класів до навчання у школі.

У першому класі навчається 77 учнів. Для діагностики адаптації першокласників до навчання у школі були використані такі методики: Методика «Школа звірів», «Казкотерапія», «Мій клас», Опитувальник вчителя щодо поведінки дітей у школі.

За результатами діагностування було встановлено наступне:

1-А – 22 здобувача освіти: тривожність – 5%; рівень мотивації – 65%; гендерне виховання – 95%.

Адаптованість до школи: високий рівень – 70%; середній – 30%;

Товариські стосунки – налагоджуються

1-Б – 27 здобувачів освіти: тривожність – 4%; рівень мотивації – 70%; гендерне виховання – 90%.

Адаптованість до школи: високий рівень – 80%; середній – 20%;

Товариські стосунки – налагоджуються

1-В – 28 здобувачів освіти: тривожність – 4%; рівень мотивації – 70%; гендерне виховання – 90%.

Адаптованість до школи: високий рівень – 60%; середній – 40%;

Товариські стосунки – налагоджуються

Також в листопаді була проведена діагностика адаптаційного періоду в 5 класах. Діагностичний інструментарій використовувався за методикою Лусканової. В ході діагностики було виявлено:

5-А – 28 здобувачів освіти, мають рівень мотивації: високий – 30%; середній – 48%; низький – 22%.

5-Б – 28 здобувачів освіти, мають рівень мотивації: високий – 30%; середній – 48%; низький – 22%.

5-В – 26 здобувачів освіти, мають рівень мотивації: високий – 34%; середній – 46%; низький – 20%.

Також серед здобувачів освіти 5-х класів було проведено діагностику для визначення ранніх шкільних неврозів. Було використано методику Вьюнової Н. І., Гайдар» Школа звірів». В результаті дослідження дитячих неврозів не виявлено, тривожність присутня та в деяких дітей понижена самооцінка, класним керівникам цих дітей рекомендації були надані.

Була проведена діагностика рівня особистості тривожності по складових емоційного стану дітей 8-х, 9-х, 11-х класів. Застосувала методику Айзенка Г. Після обробки результатів дійшли до такого висновку:

8-А – 18 здобувачів освіти: тривожність – 4 чол.; фрустрація – 3 чол.; агресивність – 0 чол.; ригідність – 11 чол.

8-Б – 10 здобувачів освіти: тривожність – 2 чол.; фрустрація – 3 чол.; агресивність – 0 чол.; ригідність – 5 чол.

8-В – 23 здобувача освіти: тривожність – 3 чол.; фрустрація – 7 чол.; агресивність – 0 чол.; ригідність – 13 чол.

9-А – 14 здобувача освіти: тривожність – 5 чол.; фрустрація – 6 чол.; агресивність – 0 чол.; ригідність – 3 чол.

9-Б – 16 здобувачів освіти: тривожність – 4 чол.; фрустрація – 2 чол.; агресивність – 0 чол.; ригідність – 10 чол.

9-В – 11 здобувачів освіти: тривожність – 6 чол.; фрустрація – 2 чол.; агресивність – 1 чол.; ригідність – 2 чол.

11-А – 22 здобувачів освіти: тривожність – 6 чол.; фрустрація – 6 чол.; агресивність – 0 чол.; ригідність – 10 чол.

Проводилась діагностика для визначення професійної спрямованості здобувачів освіти 9-х та 11-го класів.

Користувалась методикою Дж. Голланда для 9-х класів

Ця методика пропонує 6 типів особливостей: реалістичний, дослідницький, соціальний, конвенційний, підприємницький та артистичний.

9-А – найбільша кількість здобувачів освіти з артистичним типом особистості.

9-Б – переважає соціальний тип.

9-В – найбільша кількість з конвенційним типом.

Використовувала діагностичний інструментарій для 11-х класів – опитувальник професійних схильностей О. Йованши.

11 клас – 15 здобувачів освіти: дослідницький – 3 чол.; соціальний – 8 чол.; конвенційний – 2 чол.; підприємницький – 1 чол.; артистичний – 1 чол.

Проводилось анкетування серед здобувачів освіти 6 – 11 класів, щодо виявлення проявів насильства в класному колективі.

Проводилось тестування серед педагогів на виявлення виснаження від стресу.

Проводились як індивідуальні так і групові консультації, надавались рекомендації, велись бесіди.

❖ Освітнє середовище, вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації.

Критерій 1.2.1. В закладі освіти реалізується антибулінгова політика, спрямована на запобігання, протидію та реагування проявам булінгу (цькування), дискримінації. Систематично, шляхом опитування учнів і педагогічних працівників, вивчається думка про безпеку і психологічну комфортність освітнього середовища. Здійснюється інформування педагогічних працівників щодо ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому. Відбувається систематична співпраця з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу. Керівництво, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви. Здійснюється аналіз причин відсутності учнів на заняттях та вживаються відповідні заходи. Психологічна служба у своїй діяльності тісно співпрацює з керівництвом та класними керівниками. Систематично надаються консультації учасникам освітнього процесу з проблем адаптації, булінгу, мобінгу, особистісного розвитку та інших проблем. Вивчається рівень отримання психолого-соціальної підтримки учнів, які цього потребують. Керівництво вчасно повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи про виявлені факти булінгу або іншого насильства. До політики запобігання булінгу і мобінгу активно залучаються представники учнівського самоврядування. З даної проблематики проводяться семінари, інші заходи. Забез-

печується рівний доступ до навчання усім дітям незалежно від особливостей фізичного розвитку, етнічної та релігійної приналежності. В закладі культивується повага до прав людини та здійснюється протидія до будь-яких форм дискримінації за різними ознаками. Ця політика забезпечується через проведення бесід з учнями, проведення тематичних позаурочних заходів, наскрізного процесу виховання. Заклад допомагає батькам виявляти ознаки того, що їхня дитина стала жертвою/ініціатором чи свідком булінгу (цькування). Для батьків проводяться інформаційно-просвітницькі заходи.

На запитання “Чи траплялося з Вами за останній рік у школі або за її територією на регулярній основі щось із наступного: психологічне насильство (крик, залякування, тролінг, маніпуляції, приниження, кепкування)” заперечно відповіли 79% опитаних учнів, 21% – відповіли “так”. Фізичне насильство підтвердили 6% опитаних. економічне – 11%. У 26% випадках діти, що перебувають у ситуації булінгу\цькування не зверталися за допомогою до інших осіб

У закладі освіти у жовтні 2023 року видано наказ № 78/1 «Про призначення уповноваженої особи для здійснення невідкладних заходів у випадках виявлення насильства та отримання заяв і повідомлень від постраждалої особи». Цим наказом визначено відповідальною особою на реагування булінгу заступника директора з НВР Полякову Н. В. В листопаді на педраді був презентований та прийнятий Кодекс безпечного освітнього середовища з метою створення безпечного освітнього середовища в школі, вироблення порядку реагування на випадки булінгу, запобігання вчинення дітьми правопорушень, злочинів, формування позитивних соціальних установок, попередження вживання алкогольних, наркотичних речовин, тютюнових виробів. Крім того, у закладі розроблено план заходів щодо профілактики булінгу, алгоритм класного керівника при виявленні булінгу та методичні рекомендації щодо виявлення , реагування на випадки домашнього насильства. Всі ці документи висвітлені на сайті закладу.

Соціальний захист

У 2023-2024 н. р. на облік особливого контролю педагогічного колективу були:

- ◆ діти-сироти – 4 чол.;
- ◆ діти під опікою – 4 чол.;
- ◆ багатодітні – 93 чол.;
- ◆ діти учасників бойових дій – 32 чол.;
- ◆ діти- інваліди, інваліди з дитинства – 12 чол.;
- ◆ діти, що перебували на внутрішньому обліку – 9 чол.;
- ◆ діти, що перебувають на обліку в ССД – 3 чол.;
- ◆ діти з неблагополучних сімей – 2 чол.;
- ◆ діти групи ризику – 3 чол.;
- ◆ діти , батьки яких загинули при виконанні службових обов’язків – 6 чол.;
- ◆ обдарованих дітей – 35 чол.;
- ◆ діти з хронічними захворюваннями – 57 чол.;
- ◆ соціальні сироти – 21 (обидва батьки яких виїхали за кордон)

❖Правила поведінки учасників освітнього процесу

Критерій 1.2.2. В закладі освіти розроблені та оприлюднені правила поведінки учасників освітнього процесу, спрямовані на формування позитивної поведінкової мотивації. Зміст правил поведінки базується на балансі прав та обов'язків, не порушує етичних норм, прав та свобод людини. До вироблення правил поведінки залучаються всі учасники освітнього процесу. Здійснюється моніторинг дотримання учасниками освітнього процесу правил поведінки.

❖ Формування інклюзивного та мотивуючого до навчання простору

Створення рівних умов доступу до освіти, створення освітнього дизайну та розумного пристосування для інклюзивних дітей

З метою реалізації державної політики з питань забезпечення права дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, на здобуття якісної освіти, інтеграції їх до загального освітнього простору, надання їм психолого-соціальної та педагогічної підтримки для адаптації серед однолітків та підготовки до самостійного життя у соціумі та враховуючи побажання батьків у 2023-2024 н. р. функціонувало 7 (сім) інклюзивних класи, у яких навчаються 8 дітей з особливими освітніми потребами.

У 2-Б, 3-А, 3-Б, 4-А, 5-В, 7-А, 7-Б класах працювали асистенти вчителя. Проводились корекційно-розвиткові заняття спеціалістами згідно рівнів підтримки дітей з ООП.

Критерій 1.3.1. Заклад освіти забезпечує максимально зручне для всіх учасників освітнього процесу середовище, яке відповідає основним принципам інклюзії, рівності та поваги до прав людини. Здійснюються заходи, які сприяють облаштуванню та обладнанню навчальних приміщень з урахуванням принципів універсального дизайну або розумного пристосування. Приміщення і територія адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу. Облаштування освітнього середовища школи є частиною стратегії розвитку закладу. Керівник спільно із засновником розробляють план заходів для поліпшення доступності закладу та поступово його втілюють.

№ з/п	Клас	ППП учня	Рівень	Навчальна програма	Корекційно-розвиткові заняття (год/тиждень)
1	2-Б	Жукова Злата Станіславівна	III	Адаптована програма	Логопед – 3 год.; Дефектолог – 1 год.
2	3-А	Астахов Алекс Олегович	III	Адаптована програма	Логопед – 2 год.; Дефектолог – 2 год.
3	3-А	Жилін Михайло Дмитрович	III	Адаптована програма	Психолог – 2 год.; Дефектолог – 2 год.
4	3-Б	Москалець Назар Дмитрович	IV	Адаптована програма	Психолог – 2 год.; Дефектолог – 4 год.
5	4-А	Нестеренко Кирило Сергійович	III	Модифікована програма	Психолог – 2 год.; Дефектолог – 2 год.
6	5-В	Ковальов Станіслав Костянтинівич	IV	Адаптована програма	Психолог – 1 год.; Дефектолог – 2 год.; Логопед – 2 год.

7	7-А	Островський Кирило Вадимович	IV	Модифікована програма	Психолог – 2 год.; Дефектолог – 3 год.; Логопед – 1 год.
8	7-Б	Слівний Матвій Максимович	IV	Модифікована програма	Психолог – 2 год.; Дефектолог – 2 год.; Логопед – 1 год.

З метою якісного викладання корекційно-розвиткових занять було укладено 5 договорів на проведення корекційно-розвиткових занять з педагогічними працівниками:

№ з/п	ПІБ залученого фахівця, фах за дипломом	Корекційно-розвиткові заняття, які проводить	Кількість занять на тиждень
1	Омелян О. М. – практичний психолог	Корекційно-розвиткові заняття з навчальної діяльності	11
3	Салева О. М. – логопед-дефектолог	Корекційно-розвиткові заняття з навчальної діяльності дефектолог логопед	3 12
4	Муханова Ю. І. – логопед-дефектолог	Корекційно-розвиткові заняття з навчальної діяльності дефектолог	6
5	Попелишкіна Н. М. – логопед	Корекційно-розвиткові заняття з навчальної діяльності	6

29.04.2024 року було проведено третє засідання команд психолого-педагогічного супроводу, на яких було розглянуто питання виконання індивідуальної програми розвитку дітей з особливими освітніми потребами та питання підтвердження або зміни рівня підтримки дітей на наступний навчальний рік.

У закладі наявні усі нормативно-правові документи, які обумовлюють організацію навчання за інклюзивною формою. Також наявні усі документи, які є підставою для організації учням навчання за інклюзивною формою. Оцінювання навчальних досягнень учнів здійснювалося вчителями відповідно до діючих нормативних документів Міністерства освіти і науки України.

Педагогічна документація педагогами, асистентами вчителя велася своєчасно, відповідно до вимог районного та обласного ресурсних центрів з підтримки інклюзивної освіти.

В поточному навчальному році школа зареєстрована в системі автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів «Портал ІРЦ», куди внесені висновки районного ІРЦ та сформовано електронний варіант ІІР для всіх учнів, які навчаються в інклюзивних класах.

Відповідно до посадових обов'язків, асистенти вчителя спостерігали за дітьми з метою вивчення їх індивідуальних особливостей, схильностей та потреб,

стимулювали розвиток навчальної мотивації, бажання вчитися, формували віру дітей у власні сили; створювали навчально-виховні ситуації оптимізму та впевненості у своїх силах і майбутньому. Консультативна діяльність асистентів учителя ґрунтувалася на постійному спілкуванні з батьками, наданні їм необхідної консультативної допомоги, інформуванню батьків про досягнення учня. Асистенти також брали участь у розробці ІПР дітей з ООП, адаптації освітнього середовища, навчальних матеріалів відповідно до індивідуальних особливостей дітей з ООП.

Практичним психологом здійснювалася психокорекційна робота з метою розвитку потенційних можливостей дітей, надавалися рекомендації, консультації та методична допомога педпрацівникам у роботі з дітьми з ООП;

Результати функціонування інклюзивних класів у школі є досить успішними.

Діти переважно успішно адаптувалися у класних колективах. Позитивний вплив такої форми навчання на розвиток дітей було відмічено батьками всіх дітей.

Критерій 1.3.2. У закладі освіти застосовуються освітні технології та методики, які максимально враховують особливості дітей з особливими освітніми потребами та допомагають їм безболісно інтегруватись до дитячого колективу. Наявна посада практичного психолога, соціального педагога, які забезпечують супровід навчання дітей з ООП. Облаштована ресурсна кімната. Педагогічні працівники одним із напрямів підвищення кваліфікації обирають методики роботи з дітьми з ООП. Забезпечується психологічний супровід навчання дітей з ООП. Створено команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами. Складено індивідуальні програми розвитку для дітей з ООП.

❖Простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу

Критерій 1.3.5 У закладі освіти шкільна бібліотека виконує інформаційну, навчальну та методичну функції. Діяльність бібліотеки спрямована на розвиток інформаційної культури учнів. Шкільний бібліотекар виконує функцію консультування з пошуку інформації для педагогічних працівників і учнів. Простір бібліотеки максимально зручний для використання. Він використовується для проектної роботи, проведення інтегрованих уроків, інформаційно-просвітницьких заходів, неформального спілкування тощо. Організовано роботу над проектом “Медіатека - бібліотечний простір жля вивчення й обміну думками”

Робота бібліотеки

У Законі України «Про загальну середню освіту» важливе місце відводиться культурно-виховній і просвітницькій роботі у закладах освіти. Шкільна бібліотека є важливим засобом і формою втілення в життя цієї вимоги. Саме вона сприяє формуванню культури читання, саморозвитку особистості дитини, підвищенню інформаційної, освітньої, пізнавальної, інтелектуальної діяльності учнів.

Робота шкільної бібліотеки ґрунтується на таких нормативно-правових документах:

- Конституція України;
- Закон України «Про бібліотеку і бібліотечну справу»;
- Закон України «Про мови в Україні»;

- Закон України «Про загальну середню освіту»;
- Положенні «Про шкільну бібліотеку».

Основні завдання шкільної бібліотеки:

- сприяти реалізації державної політики в галузі освіти;
- виховувати у школярів інформаційну культуру, культуру читання, формувати вміння користуватися бібліотекою, її послугами, довідковим апаратом;
- сприяти самоосвіті учнів та педагогів за допомогою різних форм і методів бібліотечної роботи.

Мета діяльності шкільної бібліотеки у 2023-2024 навчальному році: «Підвищення професійної майстерності, формування культури читання.

Продовжувала роботу над проблемним питанням бібліотеки: **«Впровадження інноваційних технологій в роботу шкільної бібліотеки».**

За минулий навчальний рік у фонд шкільної бібліотеки надійшло:

- підручників – 1802 прим.,
- художньої літератури – 8 прим.

За 2023-2024 н. р. було видано 6762 підручники.

Вчасно проведений репозитарій по замовленню підручників для 1, 2, 7 класів на 2024-2025 н. р. а також списання з фонду бібліотеки художньої літератури та підручників 5, 6 класів. Виконано перевід інвентарних книг у електронну форму.

План роботи бібліотеки:

Назва заходу	Відповідальний	Примітка
Оголосити на сайті школи (бібліотеки) інформацію про початок Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек Книжкові виставки до знаменних дат: «День захисників і захисниць України», «День українського козацтва», День української писемності та мови»	Бібліотекар	Ознайомити з планом заходів
Віртуальна виставка книг, що популяризують українську історію та боротьбу українського народу за незалежність, книжкова виставка «Україна - минуле - сучасне - майбутнє»	Бібліотекар	https://www.youtube.com/watch?v=fpXOFMrBpBY
Презентація «Дитячі книги про Україну, які варто	Бібліотекар	Додаток 1 (2-11 кл)

прочитати»		
Відео-вікторина «Впізнай казку»	Бібліотекар	https://youtu.be/RgNKpmKDSyE
Конкурс малюнків «Ми за мир»	Бібліотекар, вч. малювання	Відео малюнків на сайті школи (Бібліотека)
Відео-огляд «Україна-незламна»	Бібліотекар	youtube.com/watch?v=8I8PHpI0ZUQ https://www.youtube.com/watch?v=GuUZxEDDtK0&ab https://www.youtube.com/watch?v=mRa5sSvccrA&ab
Віртуальна вікторина «Як я знаю Україну»	Бібліотекар	https://www.youtube.com/watch?v=bqYDF2WcDik&ab
Творча майстерня з виготовлення українських іграшок на уроках трудового навчання	Вчитель трудового навчання	
Віртуальна гра-мандрівка Україною «Простори в нас такі, а міст і сіл – що не злічить»	Бібліотекар	https://naurok.com.ua/virtualna-gra-mandrivka-ukrainoyu-prostori-v-nas-taki-shiroki-a-mist-i-sil-scho-ne-zlichit-290994.html
Підведення підсумків та відзначення активних читачів		Додаток 2

Протягом 2023-2024 навчального року було проведено:

- відеоролики: «День знань в історії», «Звернення книги до читачів», «Види збройних сил України», «День вирізання сніжинок», «Українська хустка традиція, що живе вічно», «20 лютого День Небесної сотні», «Виставка малюнків до творів Т. Шевченка», «Наша Земля – це наш дім», виставка малюнків «Ми за мир», «12.05 – Міжнародний День Матері»;
- відео-вікторини: «Українською, будь ласка», «Впізнай казку», «Скарби українського слова», «Казковий світ Г. К. Андерсона», «Посади дерево»;
- презентація-вікторина «Два морози»;
- зустрічі у бібліотеці, презентація «Що можна у бібліотеці» (2-Б, 3-АБ кл.);

Також бібліотекарем оформлено книжкові виставки до знаменних дат року:

- 29.09 – День пам'яті трагедії бабиного Яру;
- 01.10 – День захисників і захисниць України, День українського козацтва, День УПА;
- 27.10 – День української писемності та мови;
- 25.11 – День пам'яті жертв голодоморів;
- 14.12 – День вшанування учасників ліквідації Чорнобильської АЕС;
- 22.01 – День соборності України;
- 27.01 – Міжнародний День пам'яті жертв Голокосту;
- 29.01 – День пам'яті Героїв Крут;
- 20.02 – День пам'яті Небесної Сотні;
- 21.02 – Міжнародний день рідної мови;
- 26.04 – День пам'яті Чорнобильської трагедії;

Бібліотекою ведеться робота по поновлення фондів шкільної бібліотеки, покращення комплектування шкільної бібліотеки методичною, науково-популярною, довідковою, енциклопедичною, художньою літературою. Стала традиційною акція «Подаруй бібліотеці книгу». А також поновилася бібліотека книжками в допомогу вчителям 1-3 класів з літературою про НУШ.

Протягом 2023-2024 навчального року бібліотекар, працювала в тісному контакті з педагогічним колективом школи. Роботу бібліотеки було спрямовано на популяризацію книг, формування світогляду дітей, реальну допомогу кожному в задоволенні читацьких потреб, інтересів, запитів.

Шкільна бібліотека є скарбницею інформації, вона сприяє гармонійному розвитку особистості, розвиває прагнення до пошуку інформації, свідомого осмислення інформаційних джерел.

Критерій 1.3.4. Освітнє середовище закладу освіти мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя. Під час освітнього процесу здійснюється формування навичок здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки учнів. У змісті викладацької діяльності простежується формування навичок здорового способу життя, інтеграції здоров'язберезувальної та екологічної компетентностей. Обладнання і засоби навчання сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями. Дизайн навчальних приміщень є максимально функціональним та мотивуючим до навчання. Підвищують мотивацію до навчальної діяльності групові\кооперативні форми роботи, проектна діяльність, квест тощо. Саме вони потребують максимального залучення простору класу, школи через створення мобільних робочих місць, зміни видів діяльності, виходу за межі класу і звичного простору класної кімнати. Важливим мотиваційним чинником для пізнавальної діяльності учнів в умовах пандемії стали заняття на шкільному подвір'ї - практичні роботи, дослідження, реалізація групових проектів з вивчення компонентів природи тощо.

Освітнє середовище закладу є безпечним, комфортним, мотивує до навчання і педагогічної діяльності, але водночас наявні

❖ Потреби в удосконаленні освітнього середовища:

- до оснащення навчальних кабінетів науково-методичними засобами навчання;
- потребує капітального ремонту майстерня;
- здійснити модернізацію діяльності шкільної бібліотеки;
- провести навчальний семінар-практикум для педагогічних працівників «Новітні методи навчання та практики в області інклюзії».

Напрям 2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ

Створення оптимальних умов для виявлення, розвитку і реалізації потенційних можливостей здобувачів освіти

Час диктує зовсім інші умови. Сьогодні з'явилися нові терміни «освітні втрати», спричинені передовсім обмеженим доступом до освітнього процесу окремих учнів у зв'язку із воєнними діями, втратами у навчальному часі (перебої з електропостачанням, інтернетом, перебуванням в укриттях тощо), змінами в психологічному стані здобувачів освіти.

Оскільки гостро стоїть питання недоотримання знань учнями через війну, часті повітряні тривоги, відсутність електроенергії, інтернету та укриття, зникнення мотивації в учнів, невміння здобувачів освіти самостійно вчитися, здобувати знання хоч ресурс великий. А саме: навчальні матеріали (відеоуроки із поясненнями, навчальні відеоматеріали, тести та завдання) на сайті закладу у розділі «Дистанційне навчання», навчальні матеріали Всеукраїнської школи онлайн. Адже ключовим в сучасній школі є те, що вчитель повинен навчити дитину вчитися, здобувати знання впродовж життя.

Попри складні події, в яких перебуває наша країна колектив закладу використовував всі можливості для організації якісного навчання, де особливу увагу та вдосконалення відведено Системі оцінювання здобувачів освіти

❖ Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень

Критерії оцінювання оприлюднені через розміщення на сайті, інформаційних стендах, в учнівських щоденниках

З процедурою оцінювання вчителі знайомлять учнів перед; вивченням курсу, теми\виконання роботи

Критерії та процедури оцінювання обговорюються з учнями. Більшість здобувачів освіти не завжди усвідомлено оперують даними В цілому учні задоволені якістю оцінювання, однак є випадки, коли вважають оцінювання своєї діяльності не об'єктивним Інформація про правила і процедури оцінювання з предмету\курсу доведена до учнів, батьків\законних представників

Критерій 2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання: система оцінювання навчальних досягнень учнів спрямована на перевірку рівня оволодіння ними ключовими компетентностями, проводиться методична робота, яка забезпечує вивчення питань компетентнісного підходу при оцінювання навчальних досягнень учнів. В той же час педагогічним працівникам слід звернути увагу на формування усвідомленого розуміння учнями,\ученицями суті компетентнісного оцінювання.

Питання критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів знань розглядалось на педагогічній раді. В учительській для педагогічних працівників наявні інформаційні куточки «Внутрішня система забезпечення якості освіти» та «Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів знань». Стратегія розвитку закладу освіти на 2020-2024 рр., річний план роботи закладу освіти передбачає методичні заходи щодо створення та функціонування відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання результатів навчання.

За результатами анкетування встановлено, що 82% – педагогів пояснюють критерії оцінювання перед вивченням кожної теми, 67% – вчителів інформують здобувачів освіти про критерії оцінювання на початку навчального року, 54% – пояснюють здобувачам освіти індивідуально.

Проте 71% учнів і 76% батьків засвідчили, що знають про критерії, правила та процедури лише з окремих предметів.

39% учнів та 80 % батьків вважають оцінювання результатів навчання в закладі у більшості випадків справедливим і об'єктивним.

❖ *Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти*

Критерій 2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти: моніторинг навчальних досягнень учнів, вчителі аналізують результати моніторингу; практикується обговорення динаміки навченості; результати моніторингу оприлюднюються лише знеособлено; Більшість учителів враховують результати моніторингу для планування індивідуальної траєкторії розвитку дитини, вироблення дієвих заходів вдосконалення освітньої діяльності. Динаміка результатів ДПА у порівнянні з річним оцінюванням: збільшення робіт середнього і початкового рівня навченості, зменшення високого та середнього рівнів.

У відповідності до річного плану закладу, з метою перевірки виконання навчальних планів і програм адміністрацією школи проаналізовано стан виконання навчальних планів і програм за 2023-2024 навчальний рік.

Навчальний процес у школі організований відповідно до робочого навчального плану школи.

На початку вересня та січня адміністрацією школи згідно з планом внутрішньоскільного контролю було перевірено й погоджено календарні плани вчителів. До уваги бралася загальна кількість уроків, кількість контрольних, практичних та лабораторних робіт, уроків розвитку зв'язного мовлення, позакласного читання.

Під час перевірки зверталась увага на якість і своєчасність виконання навчальних програм, зміст програмового матеріалу з кожної теми і запис виконання його в класному журналі, проведення передбаченого мінімуму контрольних робіт, тематичного оцінювання навчальних досягнень, умінь та навичок учнів, уроків позакласного читання та розвитку мовлення, обов'язкових лабораторних та практичних робіт з фізики, хімії, біології, географії, природознавства.

Також у травні перевірено рівень навчальних досягнень учнів з:

-математика у 4-АБВ, 5-АБВ, 7-АБВ, 8-АБВ, 11-А класах;

-українська мова у 4-АБВ, 6-АБ, 9-АБВ класах;

-історія України у 7-АБВ, 8-АБВ, 9-АБВ, 11-А класах;

-англійська мова у 5-АБ, 6-АБ, 9-АБВ класах.

Змінами до законів України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту» (з урахуванням пропозицій Комітету Верховної Ради з питань освіти, науки та інновацій) встановлено, що здобувачі освіти, які завершують здобуття кожного рівня повної загальної середньої освіти у 2023/2024 навчальному році, звільняються від проходження державної підсумкової атестації.

При цьому учні для вступу до вищих навчальних закладів учні 11 класів за власним бажанням у липні-серпні 2024 року зможуть пройти національний мультипредметний тест, який включатиме в себе завдання з української мови, математики, історії України та предмет за вибором.

Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» нагороджено _____ здобувачів освіти 7-8-х класів, які мають високі досягнення (10-12 балів) з усіх предметів за 2023-2024 навчальний рік.

Свідоцтвами про здобуття базової середньої освіти з відзнакою отримують 7 здобувачів освіти 9 класу.

Срібними медалями «За досягнення у навчанні» нагороджено 3 здобувача освіти 11 класу.

Класними керівниками, вчителями-предметниками в кінці навчального року проведені моніторинги знань учнів з навчальних предметів. При виявленні прогалин у знаннях учнів з будь-якої теми, ця тема обов'язково буде включена для повторення і вивчення у наступному навчальному році.

На контролі адміністрації перебувало питання щодо здійснення освітнього процесу відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти (5-6 класи «НУШ»), ознайомлення із новим навчально-методичним забезпеченням предметів та інтегрованих курсів для 5-6 -х класів, курсова підготовка педагогів. Учителі здійснювали освітній процес за модельними навчальними програми з предметів та інтегрованих курсів для 5 класів НУШ. На основі Типової програми буде створено освітню програму на 2023/2024 роки *із варіативними підходами з урахуванням оновлених рекомендацій до оцінювання навчальних досягнень учнів (наказ МОН №289 від 01.04.2022р.)* для здобувачів освіти 6-х класів.

Учителі початкових класів провели необхідну кількість контрольних робіт, інших видів перевірки з української мови та математики відповідно до вимог навчальних програм та критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи. Записи у класних журналах відповідають навчальним програмам і календарному плануванню. З метою виявлення результатів навчальних досягнень учнів з української мови та математики, було проведено перевірні контрольні роботи з даних предметів у 3-4 класах.

Оцінювання учнів 1-2-х класів здійснювалося вербально, у 3,4-х класах здійснювалося також рівневе оцінювання.

З метою моніторингу навчальних досягнень учнів з української мови (4 кл.), математики (4 кл.), у кінці II семестру було проведено перевірні (діагностувальні) контрольні роботи з даних предметів.

Результати діагностувальних робіт з української мови:

Укр. мова				Рівні навчальних досягнень				
Клас	Учитель	Дата	Кільк. учнів / з них писали	Високий	Достатній	Середній	Початковий	Якісний показник
4-А	Урбанович Д. О.	07.05.2024	15		1	7	7	7%
4-Б	Герасимова Н. Д.	07.05.2024	20	7	6	6	1	65%
4-В	Бражко Д. С.	09.05.2024	12	2	6	3	1	67%
	ВСЬОГО		47	9	13	16	9	47%

Серед типових помилок: неправильний перенос слів з рядка в рядок; ненаголошені е, и ; подвоєння приголосних, поєднання літер, написання власних іменників, дієслів на –ся, змішування дзвінких приголосних із глухими; пропуск літер;

вживання розділових знаків при однорідних членах речення, правопис префіксів роз-, без-.

Результати діагностувальних робіт з математики:

Математика				Рівні навчальних досягнень				
Клас	Учитель	Дата	Кільк. учнів / з них писали	Високий	Достатній	Середній	Початковий	Якісний показник
4-А	Урбанович Д. О.	03.05.2024	15		6	9		40%
4-Б	Герасимова Н. Д.	09.05.2024	19	4	8	7		63%
4-В	Бражко Д. С.	06.05.2024	16	3	6	5	2	56%
	ВСЬОГО		50	7	20	21	2	54%

Серед типових помилок слід відмітити: порядок виконання дій, роз'язування задач на різницеве порівняння; неправильне перетворення величин; ділення з остачею; дії різного ступеня з багатоцифровими числами, знаходження периметру та площі геометричної фігури, непослідовне розв'язування задачі; порядок виконання арифметичних дій у виразах із змінною.

СЕРЕДНЯ ТА СТАРША ЛАНКИ

Навчальний процес у основній та старшій школі відбувався відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1392, наказів Міністерства освіти і науки України: № 405 від 20.04.2018 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня»; № 235 від 19.02.2021 «Типові освітні програми для 5-9 класів»; № 408 від 20.04.2018 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня» (в редакції наказу МОН України від 28.11.2019 № 1493).

Українська мова і література

У 2023-2024 навчальному році з метою виявлення якості засвоєння учнями знань у кінці II семестру були проведені перевірні контрольні роботи з української мови.

Укр. мова				Рівні навчальних досягнень				
Клас	Учитель	Дата	Кільк. учнів / з них писали	Високий	Достатній	Середній	Початковий	Якісний показник
6-А	Муханова Ю. І.	06.05.2024	14	3	1	8	2	
6-Б	Муханова Ю. І.	02.05.2024	9	1	3	5		
9-А	Фисенко А. В.	08.05.2024	20	3	5	9	3	

9-Б	Перепаденко С. О.	06.05.2024	14	1	9	4		
9-В	Замкова О. В.	07.05.2024	7		1	4	2	

Англійська мова

З метою визначення якості навчальних досягнень учнів 5-11-х класів з англійської мови, було проведено перевірни контрольні роботи (аудіювання) з даного предмету.

Англійська мова				Рівні навчальних досягнень				
Клас	Учитель	Дата	Кільк. учнів/з них писали	Високий	Достатній	Середній	Початковий	Якісний показник
5-А	Ледней О. П.	07.05.2024	12	2	6	3	1	
5-Б	Меркулова Д. В.	07.05.2024	22	2	11	9		
6-А	Меркулова Д. В.	07.05.2024	15	2	7	6		
6-Б	Ледней О. П.	07.05.2024	9	1	3	3	2	
9-В	Меркулова Д. В.	07.05.2024	11		4	7		

Математика

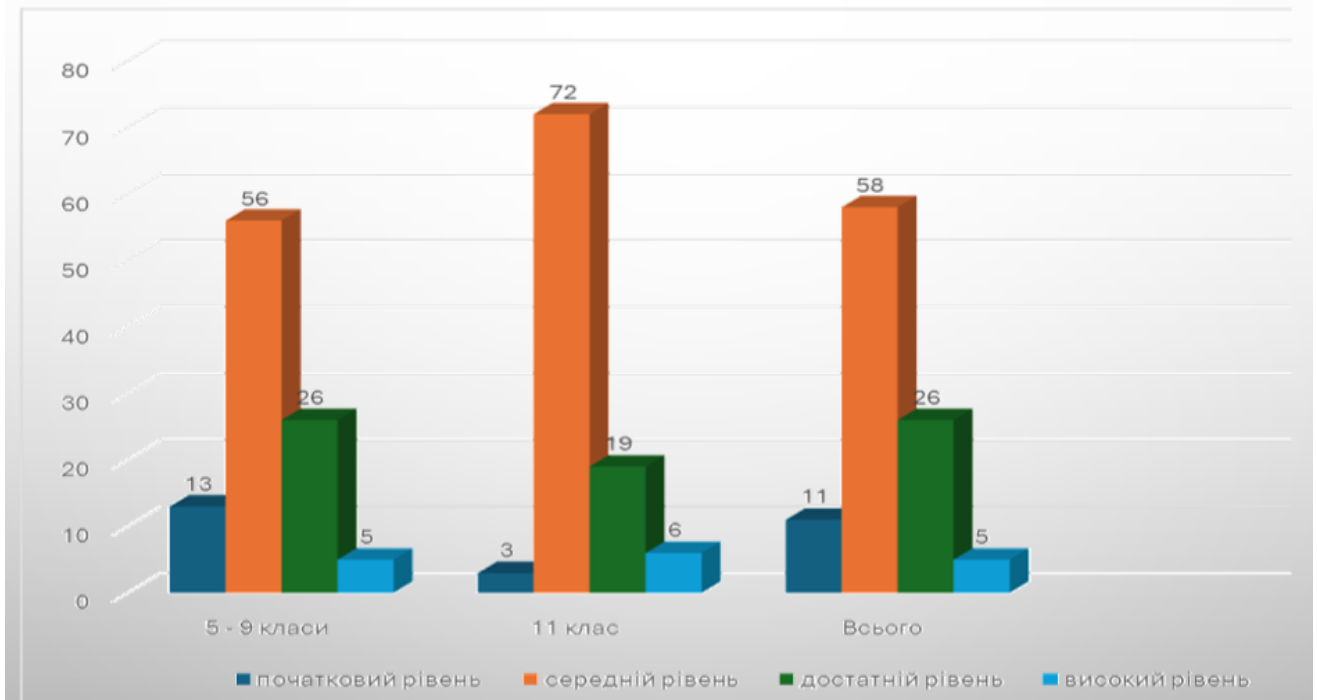
Вчителями математики програму у 5-11 класах виконано як за кількістю годин, так і змістовно. Практичний мінімум письмових робіт виконано, в тому числі й з використанням технологій дистанційного навчання. Проведено перевірни контрольні роботи в усіх класах.

Математика				Рівні навчальних досягнень				
Клас	Учитель	Дата	Кільк. учнів/з них писали	Високий	Достатній	Середній	Початковий	Якісний показник
5-А	Риженко О. Г.	29.04.2024	14	2	7	3	2	
5-Б	Паратська А. Є.	01.05.2024	21	2	11	7	1	
5-В	Полякова Н. В.	03.05.2024	21	2	15	4		
Алгебра								
7-А	Риженко О. Г.	01.05.2024	17	2	5	7	3	
7-Б	Риженко О. Г.	02.05.2024	13		6	6	1	
7-В	Чуприна Є. В.	08.05.2024	14	2	7	5		
8-А	Полякова Н. В.	29.04.2024	20	6	11	3		
8-Б	Полякова Н. В.	29.04.2024	18		8	7	3	
8-В	Чуприна Є. В.	08.05.2024	13	2	7	3	1	
11-А	Риженко О. Г.	29.04.2024	18	2	5	8	3	

Загальні результати успішності учнів

2023-2024 н. р.

ЗАГАЛЬНІ РЕЗУЛЬТАТИ УСПІШНОСТІ УЧНІВ 2023-2024 н. р.



❖ Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

Освітній процес неможливий без мотивації до навчання, яка сприяє інтелектуальному розвитку дитини, а також є рушійною силою удосконалення особистості в цілому. Формування відповідального ставлення до навчання відіграє важливу роль у підготовці учнів до самостійного життя, тому що навчання – головна праця школяра.

У підвищенні мотивації до навчання вчителі стараються надавати всебічну допомогу учням. Педагоги чітко визначають мету навчання, орієнтують учнів на прикладний характер навчання, ставлять проблемні питання і формують критичне мислення. Дуже важливим аспектом для мотивації до навчання є профорієнтаційна робота.

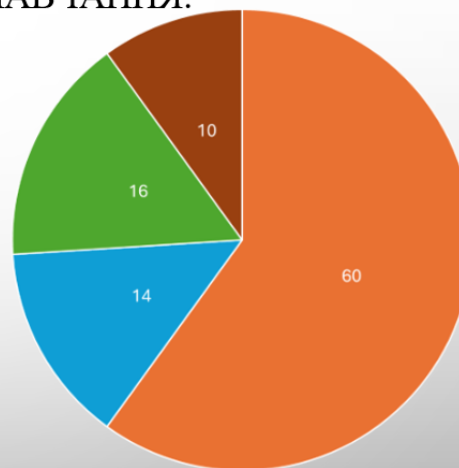
Професійна підготовка молоді починається ще в шкільні роки. Завдання школи – підготувати підростаюче покоління до свідомого вибору професії. Профорієнтаційна робота у школі здійснюється під час освітнього процесу: виховання трудових навичок у школярів під час прибирання території, роботи на ділянці, розширення знань про професії на уроках.

В 2023-2024 н. р. профорієнтаційну роботу через воєнний стан в країні заклади проводили очно та дистанційно: надсилалися буклети про заклади освіти, відбувались онлайн-зустрічі в ЗУМІ.

Результати працевлаштування здобувачів освіти у 2023 році

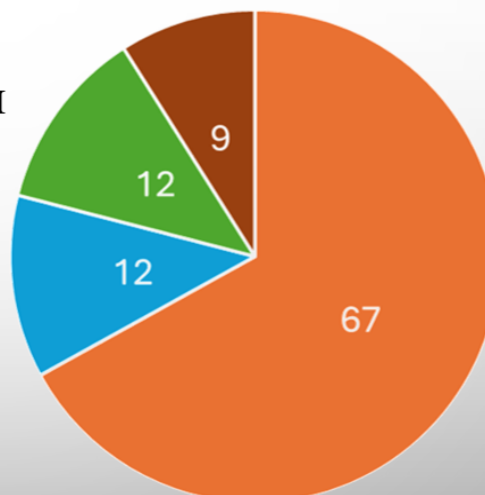
З ВИПУСКНИКІВ 9-Х КЛАСІВ 2023 2024Н.Р. ПРОДОВЖИЛИ НАВЧАННЯ:

41 – КОЛЕДЖІ
10 – ПРОФТЕХУЧИЛИЩА
11 – ЛІЦЕЇ (10 КЛАС)
7 – НАВЧАЮТЬСЯ ЗА КОРДОНОМ
ВСЬОГО: 69 ВИПУСКНИКІВ



З ВИПУСКНИКІВ 11-Х КЛАСІВ 2023 – 2024 Н.Р. ПРОДОВЖИЛИ НАВЧАННЯ:

29 – ВИЩІ НАВЧАЛЬНІ ЗАКЛАДИ
5 – КОЛЕДЖІ
4 – ПРОФТЕХУЧИЛИЩА
5 – ПРАЦЮЮТЬ
ВСЬОГО: 43 ВИПУСКНИКА



Методична робота закладу освіти щодо здійснення формувального оцінювання спланована, і передбачає в 2023-2024 н. р. інформаційно-методичні заходи – майстер-класи, інструктивні наради, розміщення в методичному кабінеті стенду «Інструменти формувального оцінювання», взаємовідвідування уроків, відвідування уроків у 4 класі вчителями-предметниками.

Через систему оцінювання навчальної діяльності важливо розвивати в учнів активну життєву позицію. Вчителі здійснюють індивідуальний підхід, наскрізний процес виховання, який формує цінності. Освітню діяльність учні школи поєднують з участю в житті класу, школи, місцевої громади, суспільства загалом. Вони виконують волонтерську роботу, беруть участь у благодійних заходах. Це сприяє розвитку відповідних ціннісних орієнтирів та чіткої громадянської позиції. Виходячи з вищезазначеного аналізу впливають потреби. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання навченості здобувачів освіти: питання оцінювання навченості здобувачів освіти розглядається на методичних заходах, педагогічних комунікаціях; вчителі підтримують в учнів прагнення до

конструктивного діалогу; слід більше уваги приділяти розробленню разом з учнями правил\рутин взаємодії в процесі взаємооцінювання; активніше практикувати самооцінювання і взаємооцінювання освітньої діяльності учнів

Перспективи та потреби у вдосконаленні системи оцінювання здобувачів освіти:

- розробити для практичного використання критерії оцінювання навчального поступу здобувачів з позицій позитивного мислення\ мислення зростання, недискримінаційного підходу в навчанні;
- налагодити комунікацію з батьківською спільнотою в частині вироблення, обговорення та практичного використання критеріїв оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти;
- опрацювати в ввести в системну практику роботи засоби самооцінювання та взаємооцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти різних вікових груп;
- започаткувати роботу пролонгованого семінар-практикуму для педагогічних працівників «Інноваційні підходи щодо впровадження нового державного стандарту базової середньої освіти»;
- рекомендувати для самоосвіти навчальний курс Оцінювання без знецінювання;
- формувати навички самоосвіти, самоконтролю та самооцінки учнів;
- підвищити рівень мотивації здобувачів освіти закладу як основу здобуття якісної освіти;
- продовжити роботу щодо впровадження STEM-освіти в закладі.

Напрямок 3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

❖ Кадрове забезпечення

Адміністрація закладу

Директор: Шепель Алла Борисівна, вчитель англійської мови, відмінник освіти України, кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії», звання «Вчитель-методист»

Заступники директора з навчально-виховної роботи:

Герасименко Ірина Павлівна, вчитель історії, кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії», звання «учитель-методист»

Паратська Алла Євгеніївна, вчитель математики, кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії», звання «учитель-методист»

Перепаденко Світлана Олександрівна, вчитель української мови та літератури, кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії», звання «старший учитель»

Полякова Наталія Ветиславівна, вчитель математики, кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії», звання «учитель-методист»

Заступник директора з адміністративно-господарчої діяльності: Похваліта Наталія Михайлівна

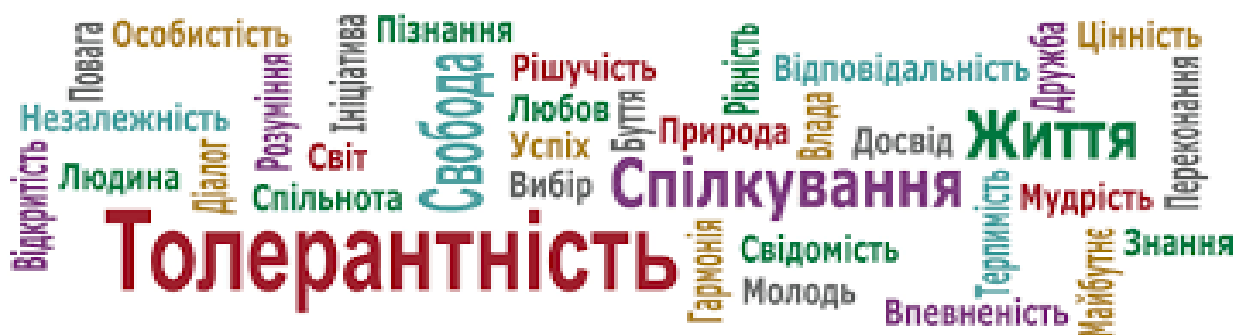
Заступник директора у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України "Про освіту", Указами Президента України, рішеннями Кабінету

Міністрів України та органів управління освітою всіх рівнів з питань навчання та виховання учнів, трудовим законодавством, правилами і нормами охорони праці, техніки безпеки і протипожежної охорони, а також Статутом, локальними правовими актами школи (в тому числі Правилами внутрішнього трудового розпорядку, наказами й розпорядженнями директора, Посадовими обов'язками). Заступник директора школи з НВР дотримується Конвенції про права дитини.

Дух школи, її кращі традиції і здобутки визначають педагогічні колективи і їх виховання. Провідною фігурою у реалізації завдань, безперечно виступає вчитель, який зобов'язаний втілювати в життя всі ідеї, забезпечувати єдність виховання і навчання – основного принципу школи.

Відразу ж хочу відзначити, що робота директора і колективу нероздільні і в чомусь директор направляє колектив, а ще частіше саме колектив змушує директора робити ті, чи інші дії.

Діяльність закладу будується на принципах доступності, гуманізму, демократизму, незалежно від громадських, політичних і релігійних об'єднань, рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку, органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями, диференціації змісту і форм освіти, науковості, розвиваючого характеру навчання, гнучкості і прогностичності, єдності і наступності, безперервності і різноманітності.



Кадрова політика будується з урахуванням професійних вимог до вчителя, що обумовлюється інтенсивністю оновлення, модернізацією всіх компонентів освітнього процесу на всіх ступенях системи освіти і набуває значної актуальності у зв'язку з переходом закладів освіти до нового змісту, структури та терміну навчання. На кінець I семестру у закладі налічується _____ педагогічних працівників.

Назва закладу укомплектована педагогічними кадрами. Розстановка кадрів умотивована й раціональна, проводиться відповідно до освітнього рівня, у повній відповідності зі спеціалізацією та п'ятиденним режимом роботи школи, з урахуванням творчих здібностей і побажань учителів. Кількість вчителів, класних керівників, керівників гуртків, членів адміністрації визначена кількістю класів, робочим навчальним планом школи та штатним розписом.

❖ Становлення ключових та професійних компетентностей сучасного вчителя, здійснення методичної роботи

Нова школа потребує сучасного педагога, здатного ефективно навчати, виховувати, розвивати учнів, формувати особистість. Ключовим в сучасній школі є те, що вчитель повинен навчити дитину вчитися, здобувати знання впродовж життя. Тому, в умовах динамічних змін, академічної свободи, педагог зо-

бов'язаний вдосконалювати необхідні компетентності, бути здатним до інновацій та змін, володіти покроковими методиками дослідницького навчання. І педагоги КЗО «СЗШ № 101» ДМР абсолютно відповідають цим вимогам.

В 2023-2024 навчальному році в школі всього працюючих до 64 особи. З них: 42 вчителі і 22 особи обслуговуючого персоналу.

У відпустці по догляду за дитиною – 1 вчитель.

На сьогоднішній день наявна вакансія вчителя англійської мови.

Якісний склад вчителів за категоріями

Кількість педпрацівників	2021-2022	2022-2023	2023-2024
спеціаліст	16	14	11
спеціаліст II категорії	1	1	1
спеціаліст I категорії	5	4	3
спеціаліст вищої категорії	22	25	27
Вчитель-методист	11	11	12
Старший вчитель	6	6	7
Відмінник освіти	3	3	3

У школі зменшується кількість вчителів кваліфікаційної категорії «спеціаліст». Збільшується кількість вчителів I категорії, спеціалістів вищої кваліфікаційної категорії.

Педагогічні працівники постійно підвищують свій професійний рівень, використовуючи різноманітні форми підвищення кваліфікації, передачі педагогічного досвіду, а також самоосвіту. Цікавляться новими тенденціями у розвитку освіти. Отримані навички та компетентності застосовують у викладацькій діяльності. Систематично аналізують і оцінюють свою роботу з метою вдосконалення власної педагогічної майстерності. Вдосконалюють свої знання та навички взаємодії з дітьми з особливими освітніми потребами. Керівництвом здійснюється аналіз професійного розвитку педагогічних працівників. Педагогічні працівники беруть участь у освітніх проєктах, інноваційній та дослідно-експериментальній роботі, впроваджують нові форми та методи роботи в педагогічній діяльності, залучаються до експертної освітньої роботи.

Не дивлячись на воєнний стан в Україні, і до теперішнього часу спостерігається стабільність кадрового складу.

Забезпеченість школи педагогічними кадрами відбувається за рахунок штатних працівників.

Основними мотивами розстановки педагогічних кадрів є:

- ✓ наступність в роботі вчителя;
- ✓ його педагогічний досвід і кваліфікація
- ✓ характер взаємин суб'єктів навчально-виховного процесу.

Освітній та кваліфікаційний рівні педагогічних працівників, практичний досвід педагогічної роботи колективу обумовлюють високий рівень працездатності, що є головною умовою реалізації державної політики в галузі освіти й упровадження інноваційних ідей розвитку закладу освіти.

Якісний склад учителів за віком

Кількість педпрацівників	2021-2022	2022-2023	2023-2024
До 30 років	4	3	2
31-40 років	8	7	8
41-50 років	7	7	6
51-54 років	7	6	5
54-60 років	4	6	4
Понад 60 років	14	15	17
Всього	44	44	42

Якісний склад вчителів за педагогічним стажем

Кількість педпрацівників	2021-2022	2022-2023	2023-2024
До 3 років	6	5	3
3-10 років	6	4	2
10-20 років	8	9	11
Понад 20 років	24	26	26
Всього	44	44	42

Наявність педагогічних працівників з почесними педагогічними званнями та нагородами

Навчальний рік	Почесні звання (заслужений вчитель України)	Нагрудний знак «Василь Сухомлинський»	Нагрудний знак «Відмінник освіти»	Грамота та УОВ та РДА	Грамоти Департаменту освіти	Почесна грамота МОН України
2023-2024	—	—	—	—	—	1

Орієнтуючись на діяльнісний, проектний, компетентнісний і інтегрований підходи розбудови змісту освіти, з метою підвищення ефективності організації освітнього процесу у 2023-2024 н. р. педагогічний колектив закладу працював над реалізацією науково-методичної проблеми «Модель реалізації розвивального інформаційно-освітнього середовища закладів загальної початкової освіти та перехід на базову середню освіту на період 2024-2025». Розроблена модель діяльності методичної служби, спланована структура методичної роботи.

Координацію роботи шкільних професійних спільнот здійснював методичний кабінет закладу як осередок методичної та інноваційної діяльності. У 2023-2024 н. р. працювало:

- школа професійної адаптації «Педагогічний діалог»;
- 5 учительських студій:

Важливою ділянкою інноваційної роботи було проведення психолого-педагогічних семінарів, семінарів-практикумів та майстер-класів, коуч-тренінгів, які є формою поширення передового педагогічного досвіду.

Протягом 2023-2024 навчального року педагоги підвищували кваліфікацію шляхом неформальної освіти, проходження курсової перепідготовки при ДАНО, КУ «ЦПР «Освітня траєкторія». Найпопулярнішими були освітні платформи для підвищення кваліфікації EdEra, Prometheus, На Урок, Всеосвіта, Освіторія.

Підвищенню ключових та професійних компетентностей учителя згідно сучасного Професійного стандарту сприяла участь педагогічного колективу в:

- засіданнях управлінської майстерності при ДАНО «Якісна школа: від ефективних рішень до ефективних змін
- тренінгу від EdCamp з теми «Громадянська свідомість – через призму поколінь (формування на різних предметах та у позакласній роботі)»;
- дистанційному навчанні в межах курсу «Цифрові інструменти в межах Google для освіти»

❖ Самооцінювання педагогічної діяльності

✓Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

З метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти педагогічними працівниками здійснюється ефективне планування своєї діяльності. За підсумками вивченої документації (17 календарно-тематичних планів), результатами самоаналізу педпрацівників можна зробити висновок, що всі вчителі закладу освіти планують викладацьку діяльність, розробляють календарно-тематичне планування на основі навчальної програми. При цьому орієнтуються на Державні стандарти. Календарно-тематичне планування відповідає освітній програмі закладу. У закладі освіти видається наказ про підготовку календарно-тематичного планування. Календарно-тематичні плани складаються на семестр та погоджуються на засіданнях предметних методичних комісій закладу освіти і заступником директора з навчально-виховної роботи. Календарно-тематичне планування розробляється не тільки для класно-урочної, але й для інших форм освітнього процесу: гурткової роботи, роботи класних керівників, роботи педагога-організатора. Відповідно до річного плану роботи школи та програми здійснення внутрішнього контролю адміністрацією школи здійснюється перевірка календарно-тематичного планування педагогічних працівників один раз на семестр та надаються рекомендації в разі виявлення недоліків. На засіданнях шкільних методичних об'єднань учителів-предметників аналізується ефективність календарно-тематичного планування, стан його виконання, результативність власної педагогічної діяльності з урахуванням індивідуальних особливостей учнів. Результати анкетування педагогів показали, що більшість учителів під час розроблення календарно-тематичного планування використовують рекомендації МОНу 100%; самостійно розробляють

планування на основі діючих навчальних програм з урахуванням компетентнісного підходу та академічної доброчесності – 80%; зразки, що пропонують фахові видання 10%; розробки з інтернет-сайтів і блогів, які стосуються викладання конкретного предмета 10%.

Аналізуючи календарно-тематичні плани, встановлено, що педагоги самостійно визначають кількість годин на вивчення тієї чи іншої теми, змінюють порядок їх вивчення відповідно до освітніх потреб, корегують дату проведення контролю, додають корективи в кількість годин на вивчення окремих тем; змінюють порядок вивчення тем в окремих класах (карантинні обмеження, припинення освітнього процесу, проведення освітнього процесу з використанням дистанційних технологій), планують уроки, спрямовані на формування в учнів ключові компетентності (уроки-проекти, практичні заняття). Адміністрація здійснює моніторинг виконання освітніх програм та календарних планів двічі на рік. У разі виявлення прогалин вживає заходи щодо їх усунення. Календарно-тематичне планування більшості педагогічних працівників закладу освіти забезпечує досягнення очікуваних результатів навчання, що передбачені для даного віку учнів Державним стандартом загальної середньої освіти та сприяє компетентнісному підходу у навчанні.

- За підсумками спостереження за проведенням навчальних занять, вивчення документації (календарно-тематичних планів, результатів контрольних робіт) можна зробити висновок, що педагогічні працівники використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, у тому числі технології дистанційного навчання у разі потреби (карантинні обмеження, припинення освітнього процесу). Впроваджують в освітній процес форми і методи роботи, які сприяють розвитку творчої, пошукової та аналітичної роботи учнів, формують здатність застосовувати інформаційно-комунікаційні ресурси в умовах дистанційного навчання для пошуку відповідей на поставлені завдання. Більшість вчителів конкретизують мету і завдання уроку, наголошують на очікуваних результатах, залучають до цього процесу здобувачів освіти, здійснюють поділ змісту теми на навчальні ситуації, формулюють цільові завдання до кожної навчальної ситуації, здійснюють вибір методів навчання, адекватних цільовим завданням за їх дидактичними функціями, порівнюють досягнуті результати на уроці з очікуваними. Половина педпрацівників обирають форми організації навчальної діяльності - індивідуально-самостійну, парну, групову, фронтальну - адекватно змісту та методам роботи; надають переваги особистісно-зорієнтованому навчанню, індивідуалізації та диференціації навчання. Більшість вчителів застосовують інтерактивні технології, універсальні для розвитку життєвих компетенцій, вміння колегіально вирішувати завдання. Менша половина педпрацівників забезпечує здійснення рефлексії навчальної діяльності, компетентності, формуванню яких був присвячений даний урок, реалізують моніторинг рівня сформованих компетенцій, а при оцінюванні враховують набуття учнями предметних компетентностей, умінь вирішувати проблеми, пов'язаних з даною навчальною темою. Усі педагогічні працівники під час проведення навчальних занять здійснюють розвиток і формування більшості ключових компетентностей учнів. На всіх уроках простежувалася активна співпраця вчителя та учнів на засадах партнерства.

Питання впровадження компетентнісного підходу розглядаються на засіданнях педагогічної ради, засіданнях методичної ради, засіданнях предметних методичних комісій, нарадах при директорові з метою формування ключових компетентностей і наскрізних умінь учнів педагогічні працівники закладу освіти використовують в освітньому процесі (під час навчання та позаурочних заходах) різноманітне обладнання: лабораторне, мультимедійне, комп'ютерну техніку та програми, Інтернет, візуалізацію корисної інформації (картки, графіки, формули тощо), наочність, спортивний майданчик (спортивна зала), спортивний інвентар. Інтернет під час навчання та позаурочних заходів використовується постійно. Результати спостереження за відвіданими навчальними заняттями та проведеними контрольними зрізами використовуються в закладі освіти для підвищення якості освітньої діяльності. Методичні матеріали, розробки навчальних занять педагогічних працівників, які успішно впроваджують компетентнісний підхід у освітньому процесі оприлюднюються на освітніх сайтах для обміну педагогічним досвідом.

-Результати опитування показали, що більшість педпрацівників закладу освіти формують комунікативну компетентність у співпраці з здобувачем знань, здійснюють диференціацію навчальної діяльності, надають консультаційну допомогу і підтримку, спільно проводять дослідження, разом спостерігають за результатами. У 2023-2024 навчальному році за рішенням педагогічної ради, наказу директора школи з метою реалізації індивідуальної освітньої траєкторії організована індивідуальна форма навчання (домашня) для одного учня. Для 4 учнів, які працюють над науково-дослідними роботами розроблено індивідуальний освітній маршрут за окремими темами досліджень. Для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії під час карантинних обмежень, припинення освітнього процесу організована форма навчання з використанням дистанційних технологій у синхронному та асинхронному режимі.

-Більшість педагогічних працівників створюють та використовують власні освітні електронні та паперові ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки на всіх етапах проведення навчальних занять, більшість вчителів створюють власні освітні ресурси: електронні презентації, плани-конспекти, сценарії проведення навчальних занять, додаткові інформаційні матеріали для проведення уроків, практичні і проєктні завдання для роботи учнів під час проведення навчальних занять та вдома, завдання для самостійного опрацювання учнями, календарно-тематичні плани, електронні освітні ресурси для дистанційного навчання), мають публікації з професійної тематики. 80 % вчителів створюють онлайн тести для здійснення контролю знань учнів; самостійно розробляють дидактичні матеріали для здійснення поточного та тематичного оцінювання. Створені електронні ресурси використовуються у власній діяльності та з метою обміну педагогічним досвідом. З метою професійного зростання педагогів закладу освіти створені колективні портфоліо предметних методичних комісій, що розміщені на сайті школи і у методичному блозі. Вчителі закладу освіти у складі творчих груп та одноосібно беруть участь у створенні цифрових ресурсів, у виставці педагогічних технологій: 7 вчителів у фахових виданнях розмістили 14 публікацій, 14 оприлюднили навчально-методичні матеріали на методичних освітніх сайтах. Вчителі розміщують матеріали досвіду у фахових виданнях, на освітніх онлайн платформах, беруть участь у конференціях, семінарах.

-Переважна більшість учителів використовують зміст навчальних ресурсів для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку. За підсумками спостереження за проведенням навчальних занять простежується наскрізний процес виховання практично з усіх предметів. Переважна більшість педагогічних працівників використовують зміст предмету для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку. Під час проведення уроків педагоги школи формують ключові компетентності учнів, повагу до державної мови, культури, закону, реалізують наскрізні змістові лінії, розвивають у здобувачів освіти загальнолюдські цінності, розвивають навички співпраці та культуру командної роботи. На засіданнях педагогічної ради заслуховуються та узагальнюються матеріали щодо формування суспільних цінностей та ключових компетентностей у здобувачів освіти, приймалися відповідні рішення щодо подальшої роботи над цим напрямком.

-Переважна більшість учителів використовують ІКТ в освітньому процесі. В умовах дистанційного навчання заклад використовує Classrom, Ошкола. Дистанційне навчання організовано відповідно Положення про дистанційне навчання. Тривалість дистанційного уроку дотримується у 100% вчителів. Вчителі працюють в синхронному і асинхронному режимах. Відеозустрічі організовують у МЕЕТ. Спостереження за навчальними заняттями показали, що близько 80% здобувачів знань були присутніми на дистанційних уроках.

На більшості занять цифрові ресурси були доречними і ефективними. Програмні продукти відповідали режиму дистанційного уроку. Структура уроків (близько 50 %) відповідала особливостям дистанційного уроку.

Більшість вчителів організовують індивідуальне консультування учнів під час використання технології дистанційного навчання через інтерактивну інтернет-платформу та месенджери. Педагогічні працівники школи в освітньому процесі застосовують інформаційнокомунікаційні технології. У ході спостереження виявлено, що ІКТ переважна більшість педагогів закладу використовують у своїй професійній діяльності вчителя, класного керівника, члена предметної методичної комісії: для пояснення навчального матеріалу, активізації пізнавальної діяльності здобувачів освіти, для унаочнення уроків, шкільних заходів, використовуючи готові освітні ресурси: електронні презентації, відеоматеріали, електронні підручники, інтернеттехнології для пошуку актуальної інформації. Близько половини вчителів створюють власні електронні ресурси, методичні блоги, сайти, електронні тести, роздатковий та дидактичний матеріал, використовують нові освітні технології для дистанційного та змішаного навчання, віртуальні дошки, проводять навчальні заняття з використанням електронної дошки, проводять веб-квести, вебіари. За підсумками анкетування: 16% педагогічних працівників школи упродовж останніх п'яти років обрали тематику використання ІКТ в освіті для професійного зростання. З цією метою вчителі 14 проходять онлайн-курси, займаються самоосвітою, проводять практичні заняття у рамках предметних методичних комісій.

✓ Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

Протягом навчального року усі педпрацівники підвищували свою кваліфікацію на курсах підвищення кваліфікації при ЗППО, які проходили в дистанцій-

ному режимі. Учителі, які навчатимуть у 5 класі в 2023-2024 н.р., пройшли додатково курси НУШ. Також педагогічні працівники в рамках самоосвіти проходили різноманітні онлайн-курси, тренінги, вебінари тощо, про що отримали сертифікати. Відомості про підвищення кваліфікації педагогічних працівників наведені у таблицях:

№	Назва курсів	Ким видано	К-ть працівників
1.	Асистентів учителів	ДАНО	
2.	Вчителів мовно-літературної освіти (укр. мова та літ-ра)	ДАНО	5
3.	Вчителів математичної освіти	ДАНО	4
4.	Вчителів фізичної культури	ДАНО	2
5.	Вчителів початкових класів	ДАНО	
6.	Вчителів технологічної освіти	ДАНО	1
7.	Вчителів мистецької освіти	ДАНО	1
8.	Вчителів соціальної та здоров'язбережувальної освіти	ДАНО	1
9.	Вчителів мовно-літературної освіти (англійська мова)	ДАНО	2
10.	Вчителів природничої освіти	ДАНО	3
11.	Вчителів громадянської та історичної освіти	ДАНО	2
12.	Вчителів інформатичної освіти	ДАНО	1

Курси основні

№	Назва курсів	Ким видано	К-ть працівників
1.	Педагогічних працівників інклюзивного та інтегрованого навчання	ДАНО	42
2.	Вчителів початкових класів	ДАНО	13
3.	Вчителів англійської мови	ДАНО	2
4.	Практичних психологів	ДАНО	2
5.	Вчителів зарубіжної літератури	ДАНО	1
6.	Вчителів інформатики	ДАНО	1
7.	Вчителів математики	ДАНО	4
8.	Вчителів хімії	ДАНО	1
9.	Вчителів історії, правознавства та інтегрованого курсу «Громадянська освіта»	ДАНО	2

10.	Вчителів біології та екології	ДАНО	2
-----	-------------------------------	------	---

Інші курси, вебінари, семінари, тренінги тощо

№	Назва курсів	Ким видано	К-ть працівників
1.	Основи кібергігієни	ДАНО	42
2.	Електронний журнал в системі «Нові знання»	ДАНО	42
3.	Цифрограм для вчителів	ДАНО	42
4.	Госпітальєри Дніпра	ДАНО	42
5.	ДІЗНайся: про дистанційне і змішане навчання	ДАНО	40

-Переважна більшість педагогічних працівників закладу освіти забезпечують власний професійний розвиток, обираючи кількість, види, форми та напрями підвищення рівня своєї професійної майстерності з урахуванням освітніх інновацій, освітніх потреб учнів. Педагогічні працівники закладу освіти забезпечують власний професійний розвиток, обираючи різну кількість видів, форм та напрямів підвищення своєї професійної майстерності з урахуванням освітніх потреб учнів і чинного законодавства. Види, форми та напрями підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників синхронізовані з освітньою програмою закладу освіти. За підсумками проведеного анкетування підвищують кваліфікацію на курсах в ДАНО 100% педагогічних працівників,

-Педагогічні працівники закладу освіти беруть участь в інноваційній (проекти «Сталий розвиток», «Фінансова грамотність», дослідно-експериментальній роботі регіонального рівня з проблеми «Система формування родинних цінностей у дітей шкільного віку в сучасних соціокультурних умовах»). Два педагогічні працівники закладу освіти залучені як освітні експерти до проведення інституційного аудиту, які пройшли відповідне навчання, організоване Дніпропетровським обласним управлінням Державної служби якості освіти, про що свідчать сертифікати освітніх експертів, які зберігається в особових справах педагогічних працівників. Педагогічні працівники закладу освіти діють на засадах педагогіки партнерства. Вчителі школи максимально враховують права дитини, її здібності, потреби та інтереси, на практиці реалізуючи принцип дитиноцентризму (Концепція «Нова українська школа»).

1. АТЕСТАЦІЯ 2024

Підвищенню рівня професійної компетентності вчителів сприяє атестація педагогічних кадрів. На початку навчального року видано накази по школі від 15.09.2023 р. № 39-од «Про створення атестаційної комісії в школі та проведення атестації у 2024 р.», від 09.10.2023 р. № 43-од «Про затвердження списку вчителів, що атестуються». Відповідно до перспективного плану атестації підлягає 8 педагогічних працівників. Також учителем історії, заступником директора з НВР Герасименко І.П. було подано заяву на проходження позачергової атестації на присвоєння педагогічного звання «учитель-методист».

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників є обов'язковим етапом, педагоги підвищують кваліфікацію там, де вважають за потрібне, з урахуванням

побажань працівників щодо змісту, форм та методів проходження курсів. Згідно Положення про атестацію педагогічних працівників обов'язковою умовою є загальна кількість годин для проходження атестації – 150 годин, із них: курси психологічної підтримки – 10%, особливості роботи з дітьми з ООП – 10%.

Впродовж року вчителі, які атестуються, проводять відкриті уроки, готують презентації з досвіду роботи, виступають з доповідями на нарадах при директорів та педагогічній раді.

Звісно застосовуються можливості самоосвітньої діяльності. Кожен педагог займається самоосвітою згідно з індивідуальним планом підвищення кваліфікації.

Педагоги беруть участь в інтерактивних методичних заходах обласного, всеукраїнського та міжнародного рівнів, а саме: платформах Hrometheus, EdEra, ВШО, Всеосвіта, Дія; вебінари видавництва «Ранок», конкурси від освітнього проекту «На Урок», де черпають знання та діляться своїм досвідом. Також наші педагоги відвідують методичні заходи, що проводяться в онлайн- та офлайн-режимі (у зв'язку з воєнним станом в Україні) при ДАНО, КУ «ЦПР «Освітня траєкторія». Учителі завжди знаходять цікаві методи та форми навчання, що активізують учнів на змішаній формі навчання.

У закладі ведеться постійна робота над вдосконаленням і впровадженням Нової української школи. Педагоги 1-6 класів завжди підвищують свою інформаційну обізнаність щодо нововведень та вдосконалюють свою професійну майстерність, заздалегідь готуються до проведення уроків, заходів, постійно оновлюють напрацьовані методи та намагаються якнайбільше зацікавити здобувачів освіти.

Атестаційна комісія підготувала узагальнений висновок про педагогічну та методичну діяльність кожного вчителя, що атестувався, склала протоколи засідань.

Підсумки атестації педагогічних працівників школи у 2024 році відображено в наказі від 22.03.2024 р. № 21-од «Про підсумки атестації педпрацівників у 2024 році».

За результатами атестації:

- відповідає кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «учитель-методист» – 4 педагоги (Полякова Н. В., Фисенко А. В., Бондарчук А. М., Риженко О. Г.);
- відповідає кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» – 1 педагог (Французова Л. І.);
- відповідає кваліфікаційній категорії «спеціаліст першої категорії» – 1 педагог (Жара К. І.);
- відповідає кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та присвоєно педагогічне звання «учитель-методист» – 1 педагог (Герасименко І. П.);
- присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії» – 1 педагог (Милинчук О. О.);
- присвоєно 11 тарифікаційний розряд – 1 педагогу (Омелян О. М.).

Результати атестації продемонстрували обізнаність учителів в питаннях чинного законодавства в галузі освіти, навчально-методичного забезпечення предмету, який викладається, ведення шкільної документації, психолого-педагогічної та методичної літератури, нових освітніх технологіях та методиках

щодо організації освітнього процесу. Матеріали атестації узагальнені у вигляді портфоліо досягнень педагогічних працівників, що зберігаються в електронному вигляді в ЄАС та на платформі GoogleClass.

❖ Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти

Ефективність організації освітнього процесу залежить від педагогіки партнерства. У КЗО «СЗШ № 101» ДМР сформовано атмосферу довіри на таких рисах:

- повага до іншої людини;
- відкритість;
- конструктивність;
- неформальність.

Співпраця з батькам відбувається за допомогою різних форм:

- індивідуальна (анкетування батьків, попередні візити батьків із дітьми до школи – Школа майбутнього першокласника; «Відкритий телефон»).
 - Наочно-письмова (батьківські куточки, дошка оголошень). Вся інформація висвітлюється на Сайті навчального закладу.
 - Групові: консультації, консультації психолога.
 - Колективні: батьківські зустрічі, засідання батьківської ради, проходять спільні свята та проекти з батьками («Школа – мій рідний дім», «Зелена хвиля», «Безпечне місце в укритті», Благодійні ярмарки тощо).
- ✓ Найважливішим напрямом, який забезпечує педагогіку партнерства у нашому закладі є особистісно орієнтована технологія навчання. Вона ставить сьогодні в центр усієї шкільної системи – особистість дитини, її можливості для саморозвитку, забезпечення комфортних, безконфліктних та безпечних умов навчання. Особистісно орієнтоване навчання спрямоване на вирішення завдань розвитку в учнів стійкого інтересу до пізнання, бажання та вміння самостійно вчитися.

Особистісно орієнтований підхід неможливий без постійної взаємодії, діалогу, неупередженого ставлення до учнів.

Необхідні умови особистісно орієнтованого навчання:

- відмова від орієнтації освітнього процесу на пересічного школяра;
 - обов'язкове максимально можливе врахування інтересів кожної дитини;
 - підхід до дитини як до особистості;
 - забезпечення свободи і прав дитини в усіх проявах її діяльності;
 - урахування вікових та індивідуальних особливостей дитини;
 - забезпечення морально-психологічного комфорту дитини.
- ✓ У закладі освіти сплановано та реалізуються заходи, що передбачають конструктивну співпрацю педагогів з батьками учнів. Співпраця відбувається у різноманітних формах, що сприяє налагодженню партнерських взаємин між педагогами закладу освіти та батьками здобувачів освіти. Забезпечується зворотній зв'язок.

2. РОБОТА З БАТЬКАМИ

Протягом 2023-2024 н. р. робота з батьками проводилась індивідуально та в основному в режимі онлайн у зв'язку з карантинними обмеженнями, воєнним станом. У жовтні, в канікулярний період, класними керівниками проведено очні класні батьківські збори за окремим графіком зі збереженням усіх карантинних

умов, на яких були обговорені питання прав та обов'язків батьків, ознайомлено із законодавчою базою, обговорені питання профілактики булінгу серед учнів школи, в сім'ях, дотримання карантинних вимог. Класними керівниками роз'яснено батькам порядок дій, при виявленні випадків булінгу. У другому семестрі робота велася у напрямку надання знань життєзбережувального напрямку. Така ж робота велася з тимчасовими переселенцями з окупованих територій, їм надавалася психолого-педагогічна підтримка.

Засідання батьківського комітету проводилися очно та онлайн у соціальних мережах. Особливу увагу класним керівникам потрібно звернути на залучення більшості батьків до співпраці та на просвітницьку роботу онлайн та соціальних мережах.

✓Професійне зростання педагогічних працівників, співпраця і комунікація з колегами, налагодження командної роботи здійснюються в атмосфері доброзичливості, толерантності, підтримки, взаєморозуміння. Практикуються колективні, групові та індивідуальні форми роботи, направлені на спільний пошук оптимальних методів і форм викладання, виявлення, дослідження і розв'язування актуальних науково-методичних проблем. З педагогічними працівниками проводяться тренінги з питань налагодження командної роботи, пропонується опитування з метою виявлення потреб в комунікації, інформації чи наявних проблем \ перешкод; організовується роботи проблемних\творчих груп з реалізації проектної, дослідно-експериментальної, самоосвітньої роботи; планування, самоаналізу та самооцінюванню освітньої діяльності тощо.

3. МЕТОДИЧНА РОБОТА В ЗАКЛАДІ ОСВІТИ

У КЗО «СЗШ № 101» ДМР налагоджено професійну співпрацю, діє методична рада, вчительські студії. Співпраця між педагогами найбільш ефективна шляхом проведення тижня педагогічної майстерності (жовтень місяць), взаємовідвідування уроків та індивідуальної допомоги. Переважна більшість педагогічних працівників оцінюють діяльність педагогічної ради як системну й ефективну ; на засіданнях розглядаються питання діяльності навчального закладу та питання, заплановані у річному плані роботи. Рішення приймаються колегіально і демократично.

Методична робота у КЗО «СЗШ № 101» ДМР у 2023-2024 навчальному році організовувалася згідно із змінами Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», наказу КЗО «СЗШ № 101» ДМР від 23.08.2023 № 29-од «Про структуру методичної роботи з педагогічними кадрами та її організацію у 2023-2024 н.р.», річного плану роботи школи, на основі вивчення результативності освітнього процесу та організації методичної роботи в закладі у 2023-2024 навчальному році, аналізу професійних потреб та інтересів педагогічних кадрів, рівня їхньої компетентності, з метою реалізації актуальних питань розвитку і вдосконалення професійної майстерності педагогів, підвищення їх інтелектуального, загальнокультурного рівня та рівня психологічної підготовки; вдосконалення організації навчання та виховання здобувачів освіти; приведення професійної компетентності педагогічних працівників у відповідність із загальнодержавними стандартами , професійним стандартом учителя на засадах наступності, перспективності та спадкоємності в роботі всіх освітніх ланок.

Педагогічний колектив закладу працює над єдиною методичною проблемою: «Модель реалізації розвивального інформаційно-освітнього середовища закладів загальної початкової освіти та перехід на базову середню освіту на період 2023-2025 роки»

У ході роботи над проблемою, вирішувалися такі завдання:

- побудова безпечного та здорового освітнього середовища у закладі для забезпечення прав дітей на освіту, охорону здоров'я;
- організація пошуку, розробки і апробації нового змісту освіти і виховання учнів, форм і методів його реалізації;
- орієнтація освітнього процесу на розвиток здібностей, схильностей та потреб кожного учня;
- забезпечення ефективної взаємодії та співпраці учасників освітнього процесу;
- створення позитивного емоційно-психологічного клімату, особистих взаємостосунків та соціально-педагогічних умов;
- збагачення діяльності педагогів школи новими прогресивними методами і засобами навчання обдарованих дітей;
- розвиток особистості і професійних якостей педагогів, які необхідні для їх соціально-педагогічної діяльності;
- формування інтересу і позитивного ставлення до дослідницької діяльності педагогів;
- вдосконалення навичок самоосвітньої діяльності педагогів.

Протягом навчального року над реалізацією науково-методичної проблеми було проведено ряд практичних заходів, спрямованих на її практичне дослідження: педагогічними працівниками проведено відкриті уроки в рамках тижня педагогічної майстерності «Впровадження Stem-освіти в навчальний процес», виховні заходи з метою демонстрації тісного тандему в спільній діяльності учасників освітнього процесу (педагоги-діти-батьки): «Школа-мій рідний дім», «Безпечне місце в укрітті», «Добро творити просто» тощо; тренінги, тематичні педради.

Значну роль в організації шкільної методичної роботи відіграє педагогічна рада, на засіданнях якої розглядалися питання ефективності викладання предметів, виховної роботи, впровадження перспективного педагогічного досвіду тощо.

Відповідно до наказу по школі від від 23.08.2023 № 29-од «Про структуру методичної роботи з педагогічними кадрами та її організацію у 2023-2024 н.р.. у КЗО «СЗШ № 101» ДМР сформовано і діє 5 учительських студій:

- «Творчість»
- «Новаторство»
- «Компетентність»
- «Лідерство»
- «Успіх»

Протягом навчального року всі члени студій брали участь у конкурсах, педрадах, нарадах, конференціях.

Належна увага з боку адміністрації закладу приділялась росту педагогічної майстерності вчителів через самоосвітню діяльність, курсову перепідготовку та атестацію педагогічних працівників. Відповідно до плану пройшли курсову перепідготовку всі вчителі.

Згідно з річним планом роботи закладу на 2023-2024 н.р., з метою поглиблення знань з проблем навчання та виховання, обміну досвідом, розвитку ініціативи та творчості педагогів, пропаганди активного способу життя у школі проходили тижні: «Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек», «Увага! Діти на дорозі», проведено тижні фізичної культури, тиждень правознавства, Шевченківські дні, флешмоби та конкурси до предметних та тематичних днів. Класні керівники готували і проводили разом з учнями проводили різноманітні заходи, конкурси, лекції, бесіди тощо.

Методична робота з педагогічними працівниками реалізовувалася як через традиційні (колективні та індивідуальні), так і нетрадиційні форми її організації. Необхідно відзначити, що всі колективні форми методичної роботи у школі використовувалися з метою вироблення єдиного підходу до вирішення певних проблем, обговорення актуальних питань організації навчально-виховного процесу, аналізу результатів колективної діяльності, вивченню і поширенню передового педагогічного досвіду. У роботі застосовувались такі інтерактивні форми діяльності, як : круглі столи, методичний діалог, тренінги, здійснювалась дієва допомога вчителям у реалізації завдань, що стоять перед сучасним педагогом.

4. ЗМІШАНЕ НАВЧАННЯ

У 2023-2024 н. р. під час дії правового режиму воєнного стану, згідно з листом Міністерства освіти й науки України від 16.08.2023 № 1/12186-23, за рішенням педагогічної ради протокол № 1 від 30.08.2022 р. освітній процес в КЗО «СЗШ № 101» ДМР здійснювався за змішаною формою навчання відповідно графіку.

Організація освітнього процесу під час змішаного навчання здійснювався з дотриманням вимог законодавства про освіту, захист персональних даних, а також санітарних правил і норм.

Адміністрацією був складений оптимальний розклад уроків під час змішаного навчання, який був розміщений на шкільному гугл диску. У розкладі вказаний чіткий навчальний час для оволодіння учнями освітніми програмами з предметів передбачений в обох режимах, з дотриманням норм Санітарного регламенту для закладів ЗСО з використання технічних засобів навчання.

Здобувачі освіти нашого закладу навчалися у дві зміни згідно розкладу:

- у першу зміну – вся початкова школа та 5 класи;
- 6-9 класи: перша половина дня з 9.00 до 11.00 – дистанційно (2 уроки), очно – з 12.00 до 16.00
- 6-А клас – навчався повною мірою з 09.00
- 11-А клас – навчався повною мірою з 10.00

В закладі є класи, які навчаються дистанційно – 2-А, 8-В, 9-Б.

Учителі працюють із здобувачами освіти, що перебувають удома, шляхом використання технологій дистанційного навчання відповідно основного розкладу на платформі Нові знання (nz.ua).

Веб-ресурси, що використовуються у КЗО «СЗШ № 101» ДМР для забезпечення освітнього процесу за змішаною формою навчання:

- платформа НОВІ ЗНАННЯ (розклад уроків, оцінювання, домашнє завдання, он-лайн-уроки);

- платформа Google Classroom;
- додаткова платформа: Zoom.

Здобувачі освіти кожного класу, отримували завдання, пояснення, вправи для виконання на платформі Google classroom. Учителі використовували усі можливі засоби зв'язку для перевірки знань та вмінь отриманих під час змішаної форми навчання, уміло налагоджено зворотній зв'язок:

Онлайн-інструменти для візуалізації даних

- Canva
- PowerPoint
- YouTube

Інтерактивні інструменти для спільної роботи

- Liveworksheets
- Padlet
- Jamboard
- IDroo
- Lino

Сервіси для створення тестів та опитування. Онлайн вправи та ігри

- LearningApps
- Classtime
- Платформи:
- Wordwall
- Plickers
- «Всеосвіта»
- google forms
- Kahoot!
- «На урок»

Адміністрацією розроблено онлайн облік відвідування, який також було розміщено на гугл диску з доступом для класних керівників, з метою моніторингу стану охоплення учнів навчанням, відвідуванням онлайн уроків та для налагодження зворотного зв'язку під час змішаного навчання.

Згідно індивідуальних планів, практичним психологом здійснювалася психологічна підтримка учасників освітнього процесу в умовах війни та змішаного навчання. Проводилися роз'яснювальна, навчальна та профілактичні роботи із здобувачами освіти, учителями та батьками:

- Вплив травматичних подій на освітній процес.
- Психологічний супровід освітнього процесу в умовах воєнного й післявоєнного часу.
- Психологія воєнного часу. Самопідтримка.
- Практики, які можуть стабілізуватися.
- Методи саморегуляції для педагогів.
- Загальні поради для батьків з подолання стресу.

5. ВИХОВНА ТА ПОЗАКЛАСНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Протягом 2023-2024 навчального року виховна робота в закладі освіти була спланована відповідно до реалізації Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», Декларацію прав дитини, постанова Кабінету Міністрів № 453 від 30.05.2018 «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини», програми «Основні орієнтири виховання учнів 1 – 11 класів, указів Президента України «Про додаткові заходи щодо запобігання дитячій бездоглядності» та «Національній стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у НУШ» № 195 від 25.05.2020 року, Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, яка схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988-р, розпорядження

Кабінету Міністрів України від 14.04.2021 № 366 «Про схвалення Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року», наказу МОН від 06.06.2022 № 527 «Про деякі питання національно-патріотичного виховання в закладах освіти України та визнання таким, що втратив чинність, наказу МОН України від 16.06.2015 № 641», листа МОН України від 14.08.2020 № 1/9-436 «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)», листа МОН України від 24.08.2023 № 1/12702-23 «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2023-2024 н. р.».

В жорстоких реаліях воєнного стану в Україні перед освітянами стоїть важливе завдання – об'єднання зусиль педагогічної та громадської спільнот на засадах взаєморозуміння, співробітництва щодо захисту прав та свобод, оволодіння дітьми універсальними цінностями та моделями поведінки, які складають основу світової культури. Відповідно до Закону України «Про освіту», Концепції Нової української школи виховання є невід'ємною складовою освітнього процесу, є наскрізним процесом, який охоплює усі сфери шкільного життя і має ґрунтуватися на цінностях. Особлива роль в організації виховної діяльності в закладі освіти належить класним керівникам. Єдність навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу. Характер виховання повинен передбачати глибоке розуміння педагогом природи вихованців, їх індивідуальних рис і можливостей, поваги до особистості дитини, постійно дбати про її гармонійний розвиток, встановлення взаємин співробітництва в освітньому процесі. Успіх виховного процесу залежить від відносин між педагогом та здобувачем освіти, які повинні будуватися на основі співдружності, співробітництва і ділового партнерства.

Виходячи з цього основними напрямками та завданнями виховної роботи у 2023-2024 н. р. були:

- надання здобувачам освіти базових знань з основ безпеки та формування поведінки правильних безпекових дій в умовах воєнного стану, навчити правилам збереження здоров'я, життя свого, оточуючих в разі бойових дій;
- надання психологічної підтримки, забезпечення психолого-педагогічного супроводу емоційно вразливих категорій осіб;
- протидія булінгу, запобігання домашньому насильству, запобігання та протидія торгівлі людьми.
- профілактика шкідливих звичок та девіантної поведінки
- сприяння розвитку учнівського самоврядування
- сприяння адаптації та емоційно-психологічної підтримки тимчасово внутрішньо переміщеним особам;
- формування рис і якостей «українця-переможця» у війні російської федерації проти України: - моральна стійкість, витримка, сила волі і твердість духу;
- протидія ворожій пропаганді, віра в перемогу, підтримання власного емоційного ресурсу;
- здатність та вміння протистояти негативним емоціям, стресу, тривозі, почуттю небезпеки;
- співчуття, милосердя, взаємодопомога, волонтерство, відчуття себе громадянином.

Проблемна тема виховної роботи закладу у 2023-2024 н. р. залишається (в період до 2025 р.): «Формування у молодого покоління розвинутої патріотичної свідомості і відповідальності, почуття вірності, любові до батьківщини, поваги до національних, історичних, культурних, духовних цінностей і традицій українського народу».

Планування та реалізація виховної діяльності було розділено на чотири періоди: «Моя, Україно! Незалежна, нескорена, непереможна», «Вільні творять добрі діла», «Вірні сини України», «Від екології природи – до екології душі».

На початку навчального року здобувачів освіти ознайомили з правилами внутрішнього розпорядку школи, проінформували про поведінку під час навчання за змішаною формою в умовах воєнного стану.

Постійно проводилися бесіди, інструктажі з базових понять основ безпечного середовища, знань правил пожежної, мінної, ракетної безпеки та цивільного захисту, алгоритму дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій, надання домедичної допомоги. Протягом навчального року були проведені такі заходи:

-**свята**: Першого дзвоника «Нарешті в школі ми знову разом», до Дня захисників та захисниць України, до Дня Збройних сил України «Героїв стежина – від батька до сина», «Різдвяна зірка – 2024», «Колодій незламний», до 210-річчя Т. Г. Шевченка «Вічне слово Кобзаря», до Всесвітнього Дня вишиванки «Народжені у вишиванках», «Наше щасливе, мирне майбутнє», «Останній дзвоник»;

-**акції**: «Разом до Перемоги», «Ворогам – кришка», «Голуб миру», «Від серця до серця», «Підтримаємо братів наших менших», «Запали свічки пам'яті», «Зимовий ярмарок добра і милосердя», «Різдвяна казка», «Подаруй бібліотеці книгу», «Прапор у вікні» до Дня єднання, до Дня Героїв Небесної Сотні акція «Герої не вмирають», до Дня довкілля «Зелена хвиля», благодійна акція «Великодній подарунок»;

-**флешмоби та челенджі**: до Дня вчителя «Спасибі вам, що ви на світі є...», «Говорімо українською», «Ми різні, але ми рівні», до Дня Гідності та Свободи України «Україна – країна вільних, нескорених людей», «Моє серце б'ється в ритмі ЗСУ», в рамках тижня здорового харчування «Тарілка здоров'я», до Дня соборності «Ми – українці», Всеукраїнська онлайн-руханка «Здорова нація – майбутнє України», національна руханка у вишиванках «Дякуємо ЗСУ», «З мамою у вишиванці»;

-**інформаційно-виховні години**: «Як ти? Повертаємось до школи», «Дніпро – місто справжніх патріотів», «Мир на планеті – щастя всім дітям», «Шануй мову калинову», «Біль у серці всієї України», «Добро лікує душу», «Мораль, право, закон – реалії сили для життя людини», «Пустощі та кримінальна відповідальність», «Булінгу – Ні»;

-**заняття в рамках програми «ШОП»**: «Попередження асоціальної поведінки у дітей та молоді», «Правила поведінки та техніки безпеки здобувачів освіти у воєнний час», «Булінг та насильство – запобігання та покарання», «Діти на дорозі», «Дорога додому»;

-**день цивільного захисту населення**: «Пожежна безпека у воєнний час».

-**екскурсії та розважальні програми**: вистава лялькового Молодязького театру, 3D-планетарій, лазерне шоу, відвідали музей Дніпра, музей Д. І. Яворницького, по місту;

-**конкурси**: хор-класів «Україна в піснях».

В школі веде активну діяльність учнівське самоврядування «ВІТА» на чолі з її лідером Богданом Лещенко. Це волонтерство, участь у різноманітних шкільних та міських заходах та конкурсах, проведення свят для молодших школярів, вечорів відпочинку для старшокласників, тощо.

З метою забезпечення реалізації державної політики щодо охорони дитинства, недопущення деструктивної поведінки здобувачів освіти, формування навичок стресостійкості та згідно річного плану працює психолого-соціальна служба школи. Ведеться активна профорієнтаційна робота із старшокласниками, до якої залучені представники різних ВУЗів міста.

Центром виховної роботи є шкільна бібліотека. Систематично оформлювались тематичні інформаційні стенди, виставки, календар знаменних дат та святкових урочистостей.

Про хід і результати освітнього процесу батьки здобувачів освіти дізнаються через сайт закладу освіти та Фейсбук сторінку школи, які систематично наповнюються та оновлюються. Проводяться індивідуальні бесіди з батьками здобувачів освіти, які мають помітно знижений рівень успішності, батьківські збори.

Протягом року здобувачі освіти приймали участь у конкурсах територіальної громади та у конкурсах обласних, всеукраїнських та міжнародних, за що відзначені грамотами, подяками, дипломами та матеріальними подарунками.

6. ГУРТКИ ЗА ІНТЕРЕСАМИ

У 2023-2024 н. р. в школі працювали 7 різнопрофільних гуртків, мета яких задоволення інтересів і розвиток творчих здібностей дітей, їх морально-духовне збагачення, розумовий та фізичний розвиток, це: студії сучасного танцю «Арабески» та «Аура», школа спортивного танцю «Шторм», «Карате-до», «Футзал», «Гончарне мистецтво», «Юний залізничник». Всі гуртки працювали за програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України. Гуртківці брали участь в різних конкурсах, виставках, онлайн-екскурсіях тощо.

У закладі працював «Шкільний парламент «ВІТА» – орган учнівського самоврядування, покликаний згуртувати та зацікавити школярів спільними ідеями, які спрямовані на виховання активних громадян України. Обрана модель допомагає тісніше співпрацювати учнівському та учительському колективам на засадах співробітництва. Президентом парламенту став учень 11-А класу Лещенко Богдан. Також до керівного складу входили посади прем'єр міністра, віце-президента, радника. Діяло 7 рад: милосердя, роботи з молодшими школярами, спорту, довкілля та екології, дозвілля та культури, дисципліни та порядку, прес-центр.

Кожна рада мала міністра, віце-прем'єра та своїх координаторів, які обираються членами парламенту відкритим способом. Форма відносин в Парламенті – демократична.

7. РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ УЧНЯМИ

У 2023-2024 н. р. переглянуто та поновлено шкільний інформаційний банк даних про учнів школи «Обдарованість» – зараз база нараховує 27 учнів.

Проведено шкільний етап предметних олімпіад із базових дисциплін та конкурсів:

№ п\п	Предмет	К л а с и, кількість учасників							
		5	6	7	8	9	10	11	Разом
1	Українська мова і літ.	—	—		3	5	—	3	11
3	Англійська мова	—	—			1	—	3	4
5	Історія	—	—		5	1	—	2	8
6	Правознавство	—	—			5	—		5
7	Математика	—	6	6	5	3	—	6	23
10	Фізика	—	—		2	2	—		4
11	Хімія	—	—	4	2	2	—		8
12	Біологія	—	—	3	3	3	—	2	11
14	Географія	—	—	—	—	—	—	3	3

Організовано роботу по підготовці та участі учнів у районних предметних олімпіадах. Результативною була участь учнів школи у II (ОТГ) та III етапі олімпіад – всього учні школи отримали 1 призове місце на II етапі. Призером другого етапу всеукраїнської олімпіади з історії (II місце) став учень Мороз Іван (11-А кл.)

Учасники та призери II етапу всеукраїнських предметних олімпіад:

Навчальні предмети	Клас	ПІБ учня (повністю)	ПІБ вчителя
Українська мова та література	8-В	Коробець Ігор Олегович	Замкова О. В.
	9-Б	Пилипенко Вікторія Андріївна	Фисенко А. В.
Географія	11-А	Холодюк Анастасія Дмитрівна	Ольховська І. С.
Історія	9-Б	Пилипенко Вікторія Андріївна	Герасименко І. П.
	11-А	Мороз Іван Дмитрович	Герасименко І. П.
Математика	8-А	Іващенко Єгор Сергійович	Полякова Н. В.

Учні закладу приймали участь у II (міському) етапі XXIV Міжнародного конкурсу з української мови ім. Петра Яцика та отримали:

- ✓ Диплом II ступеня – Рублевський Максим В'ячеславович (7-А кл.) – Замкова О. В.
- ✓ Диплом III ступеня – Коробець Ігор Олегович (8-В кл.) – Замкова О. В.

❖ **Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності**

Педагогічні працівники закладу освіти неухильно дотримуються норм академічної доброчесності і власним прикладом демонструють важливість дотримання норм академічної доброчесності у освітній діяльності.

Педагогіка партнерства в КЗО «СЗШ № 101» ДМР запроваджена на основі затвердженого наказом і ухваленого рішенням педагогічної ради № 8 від 21.03.2020 року Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу, у якому чітко сформульовані шляхи досягнення академічної доброчесності, заходи з попередження та виявлення фактів порушення етики доброчесності, визначено види відповідальності за порушення АД, визначено повноваження

комісії, яка розслідує порушення АД серед учасників освітнього процесу. У лютому 2024 року було проведено педагогічну раду на тему «Академічна доброчесність».

Керівництво закладу освіти спільно з Комісією з питань академічної доброчесності раз на семестр моніторить стан дотримання норм академічної доброчесності. В коридорі, в класних куточках розміщена інформація про принципи доброчесності, види порушень та відповідальність. В 3-4 класах запроваджено Уроки доброчесності. До роботи щодо дотримання доброчесності долучена шкільна бібліотека.

В грудні 2023 р. проведено тиждень доброчесності. Також було проведено анкетування учнів, результати якого свідчать наступне:

- 63% здобувачів освіти вважає, що педагогічні працівники проводять з ними бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються;
- 27 % здобувачів освіти вважає, що такі бесіди проводяться, але не регулярно;
- 6% - проводяться тільки на початку навчального року.
- 1% здобувачів освіти вважає, що подібні заходи взагалі не проводяться.

Педагогічні працівники намагаються демонструвати власний приклад неухильного дотримання академічної доброчесності. При цьому проявляють неупередженість при оцінюванні навчальних досягнень здобувачів освіти на підставі чітких критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з навчальних предметів, що розміщено на офіційному сайті закладу. Класні керівники, згідно виховного плану, здійснюють один раз на два місяці просвітницьку роботу щодо дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти під час освітнього процесу. Педагогічні працівники для сприяння дотримання норм академічної доброчесності у здобувачів освіти практикують формувальне оцінювання та налагоджують партнерські відносини між учасниками освітнього процесу.

Всі педагогічні працівники пройшли навчання на Едера «Академічна доброчесність»

Перспективи та потреби у вдосконаленні системи педагогічної діяльності педагогічних працівників:

- з позицій дитиноцентризму та особистісно орієнованого освітнього процесу практикувати індивідуальні освітні траєкторії в роботі з різними віковими категоріями;
- педагогічним працівникам закладу освіти активніше презентувати власний професійний досвід через: публікації, персональний блог, проведення майстер-класів тощо;
- активізувати роботу педагогічних працівників щодо залучення здобувачів освіти до активної науково-дослідницької, інноваційної діяльності.

Напрямок 4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

Управління школою здійснюється відповідно до статуту закладу освіти, річного плану роботи школи, стратегії розвитку закладу освіти, плану внутрішнього контролю, планів виховної роботи закладу та класних керівників, де чітко окреслено місію закладу - створення організаційних, науково-методичних, інформаційних, ресурсних умов, які сприятимуть всебічному розвитку особистості,

задоволенню інтелектуальних, творчих, емоційних та соціальних потреб; забезпеченню науково-практичної підготовки талановитої молоді, виховання молоді активними громадянами країни.

Така система планування, що відпрацьована у школі і заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників навчально-виховного процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню навчально-виховного процесу й забезпечує планомірний розвиток школи.

У навчальному закладі в наявності практично усі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність загальноосвітнього навчального закладу. А те, чого немає, працівники мають можливість знайти в мережі Інтернет майже на всій території закладу. Стало можливим користуватися матеріалами сайтів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, сайтами обласних інститутів післядипломної освіти, інших закладів освіти, що дає можливість оперативно й мобільно користуватися достовірною інформацією вчителям і адміністрації школи, вчасно знайомитися з новими документами та, навіть, їх проектами.

У 2019 році на педагогічній раді було прийнято рішення затвердити Внутрішню Систему забезпечення якості освіти, у якій детально розкрито такі питання:

- ✓ Правила для учнів
- ✓ Кодекс корпоративної етики учасників освітнього процесу
- ✓ Критерії оцінювання діяльності учнів і вчителів
- ✓ Антибулінгова програма
- ✓ Управління освітнім процесом
- ✓ Порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників

У 2023-2024 н. р. проведено самооцінювання управлінських процесів закладу освіти.

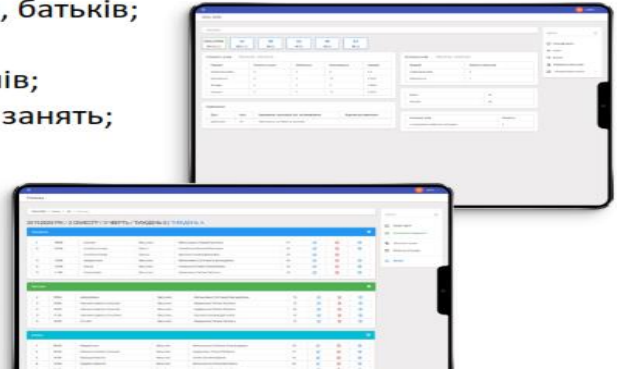
Контроль – це важлива, складна та об'єктивно необхідна функція управління. У школі ефективність здійснення контролю зумовлює якість реальних і подальше прогнозування бажаних показників розвитку закладу освіти, його навчально-виховного процесу та діяльності всього шкільного колективу. Контроль дозволяє тримати в полі зору управління найважливіші питання школи, своєчасно реагувати на відхилення від норми та на негативні явища, знаходити невикористані резерви, підтримувати оптимально трудову атмосферу в колективі. У школі адміністрацією використовується багато різних форм контролю за станом навчально-виховного процесу і, в першу чергу, таких традиційних, як:

- ✓ вивчення викладання стану предметів;
- ✓ виконання навчальних планів та програм;
- ✓ перевірка класних журналів, щоденників, поведінки;
- ✓ дотримання правил внутрішньо шкільного розпорядку
- ✓ якість змішаного навчання.

Удосконаленою формою контролю за веденням класних журналів, учнівських щоденників, особових справ учнів, працівників, табелів навчальних досягнень та свідоцтв досягнень учнів початкової школи, Книги руху учнів тощо стала система «Єдина школа», зокрема в модулі «Адміністрування» на порталі «Нові знання».

Модуль «Адміністрування» — зручний інструмент для керівництва закладу освіти, що дозволяє:

- вести усі бази даних учнів, педагогів, батьків;
- налаштовувати розклад занять;
- вести особові справи вчителів та учнів;
- фіксувати факти заміни / суміщення занять;
- моніторити роботу вчителів;
- отримувати статистичні данні щодо роботи усього закладу освіти



Проект впровадження електронного журналу у 2023-2024 н. р. довів свою ефективність, адже система дала можливість спростити роботу вчителя-предметника (звідси – збільшити його вільний час для творчості та саморозвитку, для відновлення психоемоційного стану), дала можливість об'єднати в цій три ключові точки освіти: школу, учня та батьків, забезпечила можливість уникнення механічних помилок у документації вчителя через суб'єктивні причини. Крім того, звітні документи, такі як класні журнали, таблиці, свідоцтва досягнень та ін. має єдиний для всього закладу орфографічний режим (друкований зовнішній вигляд), що додає престижності закладу освіти.

Аналіз результатів внутрішньошкільного контролю знаходить відображення у рішеннях педагогічної ради школи, відповідних наказах по навчальному закладу. Крім контролю за рівнем знань та навчальних досягнень учнів, проводяться систематичні дослідження стану відвідування занять та стану навчальної дисципліни. За результатами підсумкових контрольних робіт, моніторингових адміністрація школи приймає певні управлінські рішення щодо конкретних учителів та учнів.

Враховуючи сучасні вимоги, стиль керівництва школою більш близький до демократичного, так як більшість рішень приймаються на основі врахування думки колективу й інтересів справи, дуже хочеться створити такий мікроклімат, коли успіхи кожного сприймаються позитивно, ініціатива й самостійність підтримується, повноваження делегуються. Директор школи у роботі з працівниками дотримується партнерського стилю керівництва. Проблеми обговорюються й виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому здійснюється. Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування. Контроль здійснюється не заради пошуку винних, а заради позитивного кінцевого результату. Переважають такі методи керівництва як порада, особистий приклад, похвала; ставлення до людей – шанобливе, вимогливість поєднується із справедливістю, спілкування ввічливе, поважливе, рідко з наказом.

У зв'язку з цим я надаю колегам більше самостійності, звісно відповідної їхній кваліфікації і характеру роботи, створюю необхідні умови для самореалізації. У кожному зі своїх підлеглих бачу, насамперед, особистість у всьому

розмаїтті її людських якостей і властивостей. Таких якостей у адміністративній роботі вимагаю не тільки від себе, а й від своїх заступників.

Укомплектованість закладу педагогічними кадрами протягом навчального року слід відмітити, як добру. Всі педагогічні працівники мають відповідну педагогічну освіту.

Станом на 27.05.2024 року є вакансія вчителів інформатики, англійської мови.

САМООЦІНЮВАННЯ УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ

❖ Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

У школі наявна стратегія розвитку, що враховує всі напрями діяльності, розроблена відповідно до особливостей і умов роботи школи, містить стратегічні напрямки розвитку закладу, завдання організації освітнього процесу на різних циклах передбачає шляхи реалізації мети і завдань стратегії за напрямками (управлінський, якість навчання, методичний, виховний, психолого-педагогічний, учнівське самоврядування, толерантне середовище, модель випускника, фінансово-господарський, інформаційне освітнє середовище) і заходи з підвищення якості освітньої діяльності.

Річний план роботи закладу реалізує стратегію розвитку, містить аналіз роботи школи за попередній навчальний рік, складений за навчальним, методичним, виховним і контрольно-організаційним напрямками, враховує освітню програму та розробляється в співпраці адміністрації школи та педагогічних працівників.

Діяльність педагогічної ради школи спрямовується на реалізацію річного плану роботи та стратегію розвитку школи. На засіданнях педради розглядаються актуальні питання за напрямками освітньої діяльності (методичні, безпечності освітнього середовища, цивільного захисту, охорони праці, медичного обслуговування, виховної діяльності, тощо).

У школі функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти. У листопаді 2019 року розроблено, затверджено та оприлюднено Положення, що визначає стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти

При прийнятті управлінських рішень, спрямованих на забезпечення якості освіти адміністрація керується Положенням і процедурами, визначеними в ньому, про що свідчать результати вивчення документації, наказів, протоколів педрад, методичних комісій, тощо.

У закладі здійснюється щорічне самооцінювання якості освітнього процесу на основі моніторингу рівня навчальних досягнень учнів,

Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності через процедури самооцінювання. Нарікінці кожного семестру здійснюється анкетування і опитування учасників освітнього процесу, в тому числі з застосуванням електронних засобів і інструментів, активність учасників анонімних анкетувань складає в межах 210-250 учасників кожного разу

Отримані результати враховуються в річному плані, здійснюється коригування освітнього процесу, визначаються адміністрацією, педагогічною радою, педагогічними працівниками заходи і інструменти ліквідації прогалин і усунення недоліків в освітньому процесі.

Керівництво школи систематично вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу (вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника за результатами перевірок держпродспоживслужби, органів ДСНС, а також з метою усунення перешкод на шляху організації безпечного і комфортного освітнього середовища; проводиться робота щодо залучення коштів спонсорів, батьківської громадськості).

Невід'ємною умовою створення належних умов діяльності закладу стало проведення навчань, інструктажів з охорони праці, БЖД, пожежної безпеки, правил поведінки в надзвичайних ситуаціях, інструктажів з домедичної допомоги.

У закладі розроблений алгоритм дій у разі нещасного випадку із учасниками освітнього процесу і усі педагогічні працівники дотримуються його, про що свідчать результати анкетування. Питання створення належних умов діяльності закладу розглядаються на засіданнях педагогічної ради і ради школи, про що свідчать відповідні протоколи.

❖ Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Переважає більшість учасників освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом закладу освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними. Під час проведення анкетування було з'ясовано, що для 90% педагогічних працівників психологічний клімат закладу сприяє їх співпраці і для цього створені всі умови, 10% педпрацівників оцінили співпрацю педагогів в школі як ситуативну і зазначили, що в цілому психологічний мікроклімат сприяє співпраці. За результатами анкетування батьків: 85% розраховують на допомогу у розв'язанні проблемних ситуацій з дитиною класного керівника, 10% на директора, 5% на шкільного психолога. Це свідчить про залученість всіх категорій педагогічних працівників до активного освітнього процесу, роботу з дітьми і їх батьками і співпрацю на основі довіри одне до одного.

Керівництво школи доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади, в тому числі завдяки використанню сучасних засобів комунікації.

Заклад розміщує повну та актуальну інформацію, забезпечує змістовне наповнення та регулярне оновлення інформації (інформаційні стенди, сайт закладу освіти).

Основною комунікаційною платформою є сайт школи на якому розміщена вся актуальна інформація з приводу організації і здійснення освітнього процесу, окремо виконані умови ст. 30 закону України «Про освіту» і оприлюднено весь обсяг інформації, визначений вказаною статтею, таким чином забезпечено прозорість і інформаційну відкритість закладу. Крім того сайт школи містить велику кількість інформації про життя школи і заходи, які в ній проводяться. Успішно працює ЮТуб канал, де публікуються відеороботи про діяльність закладу і сторінки в соціальних мережах, які дають більші можливості для комунікації з усіма учасниками освітнього процесу.

❖ Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

У закладі освіти штат укомплектовано кваліфікованими кадрами, на 2024 рік є вакансії вчителя англійської мови та вчителя початкових класів.

Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників. Відповідно до розміру фонду оплати заробітної плати і вивчених наказів з кадрових питань, щороку педпрацівникам за високі досягнення у роботі виплачується премія в різних розмірах. Кожен рік до професійного свята – Дня працівників освіти, всім працівникам школи виплачується щорічна грошова винагорода. За підсумками навчального року педагогічні працівники відзначаються грамотами школи, міського і обласного управління освіти за участь і досягнення в заходах різних напрямків освітньої, методичної, наукової, виховної, конкурсної діяльності. Як засвідчили результати анкетування: 98% педагогічних працівників задоволені мотиваційними заходами, які практикуються у школі, 100% опитаних – переважно задоволені.

У закладі розроблений, затверджений та оприлюднений орієнтовний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників. Керівництво школи щорічно в межах обсягів коштів, виділених засновником, здійснює добір педагогічних працівників, які підвищуватимуть кваліфікацію за кошти регіонального замовлення і кошти міського бюджету.

100% педагогічних працівників вважають, що у закладі немає жодних перешкод у їх професійному розвитку.

❖ **Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.**

Переважна більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються.

Переважна більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень.

Однозначно висловились педагоги під час анкетування про те, що керівництво враховує пропозиції, надані ними щодо підвищення якості освітнього процесу

Адміністрація школи створює умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі освіти та сприяє їхній участі у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти. Створює умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду. Розроблені і прийняті Положення про органи батьківського і учнівського самоврядування на основі яких здійснюється планування і організація їх роботи. На постійній основі діє рада школи, яка розглядає питання визначені відповідним Положенням, моніторить виконання своїх рішень адміністрацією школи.

Один раз на рік проходять загальні збори колективу школи, на яких присутні делегати від кожної категорії учасників освітнього процесу, на них розглядаються найбільш важливі питання діяльності закладу, заслуховується щорічний звіт директора, оновлюється склад ради школи.

Режим роботи школи враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу. Розклад навчальних занять сформований відповідно до освітньої програми та відповідає санітарно-гігієнічним нормам, що засвідчують документи про погодження розкладу занять органами держпродспоживслужби на початку кожного навчального року.

Особливістю школи є робота у дві навчальні зміни, при цьому адміністрація максимально прагне створити умови, які б відповідали санітарним нормам, ін-

тересам здобувачів освіти і їх батьків.

У розкладі навчальних занять забезпечено розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей здобувачів освіти і мови, уроками фізкультури.

Керівництво школи забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, використання форм організації освітнього процесу, відповідно до потреб здобувачів освіти.

❖ Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

Внутрішньою системою забезпечення якості освіти школи передбачено механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів її порушення, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності. Переважна більшість здобувачів освіти та педагогічних працівників поінформовані про необхідність дотримання академічної доброчесності. У школі в 2022 році ПЕДРАДОЮ ЗАТВЕРДЖЕНЕ положення про академічну доброчесність Крім того, створена і діє комісія з питань дотримання академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу, на засіданні якої розглядаються актуальні питання і шляхи формування доброчесності в освітньому процесі. Крім того у річному плані роботи школи передбачений розділ «Академічна доброчесність» в якому сплановано ряд загальношкільних заходів по популяризації дотримання норм академічної доброчесності.

Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції Анкетування свідчить про належну організацію роботи в школі серед учасників освітнього процесу щодо непримиренного ставлення до корупції.

ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ.

Не менш важливим аспектом управління закладом освіти є звітування про надходження і використання коштів закладом освіти. Право на якісну освіту в безпечних і нешкідливих умовах може бути реалізоване виключно за умови достатнього фінансування освіти та ефективного використання цих коштів.

Крім того, зміцнення матеріально-технічної бази. Усі грошові надходження та закупка товарів висвітлюється на сайті закладу освіти.

Таблиця надходжень з бюджету у 2023-2024 н. р.

№ п/п	Найменування	Кількість	Ціна за одиницю, грн.	Загальна вартість, грн.
Дидактичні матеріали				
1	Геометричні тіла з розгорткою	1	1878,00	1878,00
2	Частина цілого на крузі	1	648,00	648,00
3	Лупа шкільна	15	59,00	885,00
4	Мікроприпарати,біологія	2	1190,00	2380,00
5	Глобус фізичний	1	999,00	999,00

6	Колекція корисні копалини	1	550,00	550,00
7	Цифрові мікроскоп	1	7500,00	7500,00
8	Терези електронні	2	440,00	880,00
9	Компас	15	65,00	975,00
10	Будова тіла – м'язи та кровоносна система	1	1700,00	1700,00
11	Об'ємна модель – торс людини	1	11430,00	11430,00
12	Мікроскоп шкільний	2	895,00	1790,00
13	Циліндр мірний	1	195,00	195,00
14	Тринажер для проведення серцево – легеневої реанімації	1	12000,00	12000,00
15	Стакани хімічні	1	500,00	500,00
Допомога від Unicef для учнів вразливих категорій				
1	Індивідуальний освітній набір А для учнів 1-4 класів	70	1110,00	77704,90
2	Індивідуальний освітній набір В для учнів 5-11 класів	4	764,23	3056,92
3	Шкільний рюкзак Unicef 400*270*100	19	64,92	1233,48
4	Школа в коробці(канцтовари для молодшої школи	3	5506,20	16518,60
Комп'ютерна техніка				
1	Ноутбук Нр	3	8876,30	26629,90
2	Нотбук Нр	4	19593,45	78373,80
3	Ноутбук Нр	1	9380,09	9380,09
4	Lenovo Chomebook	1	5957,23	5957,23
5	Ноутбук «Laptops» Нр	1	18399,70	18399,70
6	Сумка для ноутбука	3	187,96	563,88
7	Сумка для ноутбука	1	215,05	215,05
8	Навушники	3	166,50	499,50
9	Навушники	1	175,95	175,95
10	Комп'ютерна миша	3	83,62	250,86
11	Комп'ютерна миша	1	88,37	88,37
Господарчі товари				
1	Мило рідке антибактеріальне 5000 мл	52	77,94	4052,88
Медикаменти				
1	Повідон-йод розчин наскірний,100 мл	1 фл	102,94	102,94

2	Хлоргексидин,100 мл	1 фл	8,24	8,24
3	Натрію хлорид,розчин по 400 мл	2 фл	20,30	40,60
4	Сальбутамол-Нео	1фл	68,63	68,63
5	Глюкоза,розчин для ін'єкції по 20 мл	5 амп	154,24	771,20
6	Димедрол,розчин для ін'єкції по 10 мл	1 короб	24,39	24,39
7	Адреналін	1 короб	52,61	52,61
8	Серветки марлеві медичні 16см*14см	10	4,08	40,80
9	Серветки з нетканою матеріалу просочені 70% ізоприловим спиртом	20	0,47	9,40
Меблі в укриття				
1	Лавка ло 400	64	2297,00	147008,00

Надходження благодійних коштів у 2023-2024 н. р.

1-А – 3 060 грн	4-В – 2 750 грн	7-В – 2 050 грн
1-Б – 3 300 грн	5-А – 1 250 грн	8-А – 4 350 грн
1-В – 5 350 грн	5-Б – 5 850 грн	8-Б – 1 650 грн
2-Б – 3 000 грн	5-В – 2 550 грн	8-В – 300 грн
3-А – 2 350 грн	6-А – 2 450 грн	9-А – 1 700 грн
3-Б – 2 200 грн	6-Б – 3 225 грн	11-А – 4 700 грн
3-В – 2 325 грн	7-А – 4 900 грн	
4-Б – 4 487 грн	7-Б – 2 250 грн	

Зібрано: 66 047 грн

Таблиця витрат благодійних коштів у 2023-2024 н. р.

- лампи (приміщення закладу) – 3 512 грн.
- ремонт сантехніки – 4 045 грн.
- сантехніка та електрообладнання – 500 грн.
- додаткове освітлення в укритті – 4818 грн.
- ручки в укриття 2 шт. – 750 грн.
- квіти на шкільне подвір'я – 500 грн.
- ремонт роллетів в кабінетах – 500 грн.
- інтернет фрінет – 3 007 грн.
- господарчі товари (миючі засоби, фарба, віники, кабель, ручка на двері, гофра, затяжка електрик, туалетний папір, інше) – 21 139,5 грн.
- Заправка принтерів – 4 222 грн.
- коробки для ЗСУ – 540 грн.
- Наклейка в кабінеті інформатики «Схема успіху» – 700 грн.
- чорна плівка для малювання – 700 грн.
- прапори та маркери – 500 грн.

- ракетки для бадмінтону – 3 + 3 – 923 грн.
- Новорічна гірлянда прапор – 630 грн.
- новорічні привітання дітей – 1356 грн.
- наліпки на сходи – 800 грн.
- аптечка – 2112 грн.
- блок живлення для камер – 250 грн
- ремонт моноблока + доставка – 2913,5 грн.
- послуги електрика – 950 грн.
- бензин + масло + доставка (газонокосарка) – 1300 грн.
- грамоти – 792 грн.

Витрачено: 52 460.5 грн. Залишок: 8 587 грн.

Подвір'я школи доглянуте, на клумбах створені розарії, підстригається газон і цвітуть троянди. Обслуговуючим персоналом щоденно проводиться вологе прибирання всіх приміщень школи. Провели акцію «Мій двір».

Протягом 2023-2024 н. р. організовано освітлення двору школи саморегулюючими лампами денного світла, що позбавило необхідності техпрацівниць перед зміною ввечері приходити включати, а вранці виключати світло та цю ж процедуру робити під час відпустки. Навесні 2023 року директором школи організовано освітлення спортивного майданчика

У належний вигляд приведено спортивний майданчик.

Вчасно здійснювалися бухгалтерією проплата за спожиті школою енергоносії. На протязі опалювального періоду школа повинна дотримуватись певних лімітів, дотримуватись яких цьогоріч було важко. Для подачі та збереження тепла у приміщенні школи вікна школи, система опалення, потребують капітальних ремонтів. А на це потрібно багато коштів, яких поки що не виділено на нашу школу.

Завжди вчасно готується звітна документація, матеріали списуються (за необхідності), або оприбутковуються.

Завдяки наполегливій роботі допоміжного персоналу, з чималою допомогою педагогічних працівників, наша школа має завжди естетичний вигляд і всередині і ззовні.

У школі створені умови для роботи і навчання, навчальні кабінети повністю відповідають сучасним вимогам. У цьому році заплановано капітальний ремонт деяких кабінетів та матеріалів для ремонту на даний час не отримано.

Класні приміщення 1-х, 3-х, 5-9-х класів оснащені новими магнітними дошками згідно вимог санітарних норм.

Таким чином, планові заходи у 2023-2024 н. р. були реалізовані в повній мірі. Та все ж, попри велику кількість зробленої роботи, заклад відчуває гостру потребу в косметичному ремонті укриття, капітальному ремонті коридорів, заміні підлоги на II-III поверхах. Крім того, негайним є повне забезпечення устаткування хімічного, біологічного кабінетів.

Під час війни ми всі розуміємо, що проблемою школярів на змішаній формі навчання – це недостатній рівень мотивації, самоорганізації, соціалізації, спілкування з однолітками. Діти скучили за живим спілкуванням! Очне навчання – це в першу чергу емоційний інтелект. Це емоції, яких учні були позбавлені усі ці роки.

ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ

на 2024-2025 н. р.

Адміністрація закладу вважає головними проблемами, які необхідно вирішити в 2024-2025 н. р. наступне.

1. За напрямком «освітнє середовище»

1.1. Забезпечити систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу.

2. За напрямком «Система оцінювання здобувачів знань»

2.1. Розроблення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів при використанні інших, крім класно-урочної, форм організації освітнього процесу та форм роботи з учнями: дистанційного, змішаного навчання.

2.2. Обов'язкове оприлюднення критеріїв оцінювання; спільне з учнями розроблення критеріїв.

2.3. Впровадження самооцінювання і взаємооцінювання учнів; отримання постійного зворотного зв'язку від учнів у процесі оцінювання.

2.4. Розвивати критичне мислення учнів.

2.5. Урізноманітнювати форми роботи використання вчителями для впровадження формульованого оцінювання в освітньому процесі.

2.6. Забезпечити розвиток відповідального ставлення до навчання шляхом:

- активізації участі учнів в організації своєї навчальної діяльності;
- наявності чітких критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів;
- зосередженні освітнього процесу на оволодіння учнями ключовими компетентностями, а не на відтворенні інформації;
- можливість вибору учнями власної освітньої траєкторії;
- заохочення і позитивного оцінювання роботи учня;
- надання конструктивного зворотного зв'язку на роботи учнів, їхні результати навчання.

3. За напрямком «Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників»

Педагогічним працівникам забезпечити реалізацію внутрішньої системи забезпечення якості освіти шляхом виконання навчальних програм відповідно Державних стандартів.

3.1. Вчителям під час проведення навчальних занять здійснювати наскрізний процес виховання, поєднувати виховний процес із формуванням ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів, акцентувати увагу на

- повагу гідності, прав і свобод людини.
- морально-етичне виховання.
- розвиток громадянської свідомості та відповідальності.
- розвиток навичок критичного мислення.
- розвиток навичок співпраці та командної роботи.
- формування здорового та екологічного способу життя.

3.2. Створювати умови особистісно орієнтованого навчання:

- відмова від орієнтації освітнього процесу на пересічного школяра;
- обов'язкове максимально можливе врахування інтересів кожної дитини;

- підхід до дитини як до особистості;
 - забезпечення свободи і прав дитини в усіх проявах її діяльності;
 - урахування вікових, індивідуальних та психофізичних особливостей дитини, її життєвого досвіду;
 - забезпечення можливості учню вільно висловлювати свою думку;
 - забезпечення партнерських стосунків між вчителем і дитиною.
- 3.3. Неухильно дотримуватись принципів академічної доброчесності та власним прикладом демонструвати важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності (посилання на джерела, які використовуються в роботі, справедливе оцінювання навчальних досягнень учнів, підбір завдань, які відповідають віковим можливостям учнів).
 - 3.4. Інформувати учнів про необхідність дотримання академічної доброчесності: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації (наголошувати на дотриманні таких якостей, як старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність здобуття оцінок тощо).
 - 3.5. Інформувати батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності (скажімо, придбання дітям збірників готових домашніх завдань, виконання за дітей домашніх завдань, практичних робіт є безпосереднім порушенням принципів академічної доброчесності).
 - 3.6. Спрямовувати зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів, ставити проблемні питання, на які немає готової відповіді в підручнику чи інших джерелах.
 - 3.7. Педагогічним працівникам створювати та розмішувати на освітніх сайтах власні розробки, публікації; створити власне електронне портфоліо.
 - 3.8. Вдосконалювати професійні компетентності для роботи в умовах дистанційного та змішаного навчання.
 - 3.9. Враховувати під час атестації та моніторингів педагогічної діяльності педагогічних працівників відповідність професійному стандарту вчителя.
4. За напрямом «Управлінські процеси закладу освіти»:
 - 4.1. Забезпечити створення Стратегії розвитку закладу освіти на 2024-2028 н. р.
 - 4.2. Разом із засновником забезпечити оновлення та зміцнення навчально-матеріальної бази згідно Стратегії.
 - 4.3. Управлінські рішення приймати з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. Посилити залучення всіх учасників освітнього процесу до розроблення внутрішніх документів, планів, заходів.
 - 4.4. З метою забезпечення інформаційної відкритості закладу освіти, оновити сайт закладу освіти. Забезпечувати своєчасність розміщення інформації.

Нааявні результати і здобутки з управління закладом – це не лише моя особиста заслуга, це кропітка, творча, наполеглива, самовіддана праця заступників директора з НВР, педагогічного колективу та кожного члена трудового колективу, батьків та громадськості.

Адміністрація школи вважає, що головні проблеми, які необхідно вирішити в майбутньому це:

- виховання в учнів патріотизму, поваги, доброти, етичного ставлення до сім'ї, родини, ЗСУ.
- застосування новітніх педагогічних технологій;
- самовимогливість і самопідготовка вчителя;
- залучати дітей девіантної поведінки до роботи школи в системі самоврядування;
- модернізувати матеріальну базу школи.
- забезпечити соціальний захист учасників навчально-виховного процесу, дотримання правил безпеки життєдіяльності, охорони здоров'я і життя дітей та підлітків, педагогічних працівників,
- підвищення якості навчальних досягнень учнів.
- включити у річний план роботи більшу кількість проведення предметних тижнів та тижня початкових класів.
- створення матеріально-дидактичної бази навчальних кабінетів, приведення їх згідно вимог Положення про навчальний кабінет.

В цих напрямках ми маємо деякі напрацювання і над цими проблемами будемо працювати в 2024-2025 н. р.

III. ВИСНОВКИ

Ми розуміємо, що **НАЙГОЛОВНІШЕ** зараз – це є **БЕЗПЕКА** учнів!

Дякую учням, батькам за розуміння, підтримку, здорову критику.

Дякую педагогам, які просто розривалися у своїх розкладах, змінах, формах навчання, але наповну викладалися на уроках заради майбутнього наших дітей, заради нашого з вами майбутнього!

Вірю, що ми вистоїмо, справимося з цими тимчасовими труднощами!

Віримо в Україну!

Віримо і дякуємо ЗСУ!

Віримо і бережемо свої родини!

Віримо та підтримуємо наш заклад!

Дякую за підтримку, розуміння та незламну віру у перемогу учням, батькам, педагогам, громаді!

Дякую за увагу!