

**НАКАЗ**

**30.08.2024**

**м. Дніпро**

**№ 82-од**

**Про організацію виховної роботи  
у закладі на 2024-2025 навчальний рік**

На виконання Закону України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про виховання дітей та молоді», «Про введення воєнного стану в Україні», з метою реалізації Національної програми виховання дітей та учнівської молоді в Україні «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України», завдань Національної доктрини розвитку освіти в Україні в області «Виховання», завдань державної національної Програми «Освіта» (Україна XXI століття), відповідно до Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, від 29.01.2019 № 1/19-881 «Рекомендації для закладів освіти щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII, листа МОН України № 1/12702-23 від 24.08.2024 «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2024/2025 навчальному році», згідно річного плану роботи закладу у 2024-2025 н. р., з метою забезпечення виконання основних виховних завдань Гімназії № 101 ДМР та створення цілісної виховної системи в 2024-2025 навчальному році,

**НАКАЗУЮ:**

1. Здійснювати виховну роботу в закладі відповідно до чинних нормативно-правових документів, з урахуванням рівня епідемічної небезпеки та безпекової ситуації.
2. Організувати побудову безпечного освітнього простору, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, шляхом забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці, у тому числі використовуючи інструменти медіації та створення служби порозуміння.
3. Педагогу-організатору Бондарчук Л.:
  - 3.1. Організувати виховну роботу згідно річного плану роботи закладу на 2024-2025 навчальний рік.

Вересень, 2024
  - 3.2. Скласти та затвердити план роботи з національно-патріотичного виховання.

до 02.09.2024
  - 3.3. Скласти та затвердити план роботи з питань правоосвітньої та правовиховної роботи закладу на 2024-2025 навчальний рік (додаток 1).

до 30.08.2024, відповід.: Редкач Л.
  - 3.4. Скласти та затвердити план роботи Ради профілактики правопорушень на 2024-2025 навчальний рік (додаток 2).

до 30.08.2024, відповід.: Самойленко Н.
  - 3.5. Організувати роботу клубу «Волонтер»

вересень, 2024, відповід.: Муханова Ю.
  - 3.6. Затвердити плани виховної роботи класних керівників 1-9 класів.

до 10.09.2024
  - 3.7. Сприяти створенню належних умов для фізичного, інтелектуального та духовного розвитку учнів з метою розв'язання проблеми профілактики бездоглядності та скоєння ними правопорушень.

постійно
  - 3.8. Організувати діяльність щодо попередження та подолання явища тютюнопаління, вживання наркотичних та психотропних речовин, профілактики ВІЛ/СНІДу серед учнівської молоді.

протягом року

- 3.9. Активізувати роботу учнівського самоврядування ШП «ВІТА».  
відповід.: Бондарчук Л.
- 3.10. Працювати над реалізацією програм навчання та виховання у співпраці з батьківською громадськістю, соціальними інституціями.  
протягом року
- 3.11. Скласти базу даних учнів, що перебувають на обліку у закладі.  
відповід.: Мітрушкіна Н., Перепаденко С.
- 3.12. Здійснювати моніторинг соціального статусу родин, в яких виховуються неповнолітні та інформувати про будь-які зміни, що відбуваються в родинах і негативно впливають на учнів.  
Постійно
- 3.13. Координувати роботу вчителів-предметників, класних керівників 1-9 класів, соціально-психологічної служби закладу, органів учнівського самоврядування, батьків та інших учасників освітнього процесу щодо виконання завдань навчання та виховання у класному колективі, соціального захисту учнів.  
постійно
- 3.14. Забезпечувати участь учнів у районних, обласних, всеукраїнських заходах, і їх результативність.  
протягом року
- 3.15. Забезпечувати висвітлення проведених заходів із виховної роботи на сайті закладу сторінці Facebook.  
протягом року
- 3.16. Активізувати роботу з вивчення, узагальнення та розповсюдження ефективного педагогічного досвіду з питань організації громадянського та національно-патріотичного виховання, розвитку учнівського самоврядування, позакласної роботи.  
протягом року
- 3.17. Забезпечувати безпосередній контроль за здійсненням виховного процесу в закладі.  
постійно
- 3.18. Розглядати питання щодо виховної роботи на педагогічних радах, нарадах при директорів.  
протягом року
4. Педагогічному колективу закладу:
- 4.1. Здійснювати виховну роботу в закладі відповідно до чинних нормативно-правових документів, з урахуванням рівня епідемічної небезпеки та безпекової ситуації.  
протягом року
- 4.2. Спрямувати свою діяльність на досягнення виховної мети: «Розвиток професійної компетентності класного керівника – запорука створення умов для розвитку особистості учня».  
протягом року
- 4.3. Пріоритетним напрямом стратегії виховання у 2024-2025 навчальному році вважати:
- військово-патріотичне виховання;
  - сімейно-родинне виховання;
  - національно-патріотичне виховання;
  - превентивне виховання;
  - громадянсько-правове виховання;
  - формування здорового способу життя.
- 4.4. Спрямувати виховну роботу на реалізацію таких завдань:
- формування в молодого покоління високої патріотичної свідомості, виховання любові до рідної землі, українського народу, шанобливе ставлення до його культури;
  - формування вміння цінувати себе як носія фізичних, духовних та соціальних сил, вміння протистояти негативним проявам у суспільстві, бути компетентним у питаннях захисту власного здоров'я;
  - виховання усвідомлення дітьми та учнівською молоддю соціальної значущості праці, розвиненої потреби в трудовій активності, формування навичок здорового способу життя;
  - готовності до самостійного вибору;
  - реалізація у процесі роботи особистісно орієнтованого, діяльнісного, системного, творчого та компетентнісного підходів до організації освітнього процесу в шкільному та класному колективах;

- формування моральної активності особистості, чесності, правдивості, працелюбності, справедливості, гідності, милосердя, толерантності, терпимості до іншого, миролюбності, готовності допомогти іншим, обов'язковості, ввічливості; вміння працювати з іншими; протистояти виявам несправедливості, жорстокості;
- формування усвідомлення природи в житті людини, почуття особистої причетності до збереження природних багатств, відповідальності за них; екологічної безпеки, критичної оцінки споживацько-утилітарного ставлення до природи, вміння протистояти негативним проявам;
- виховання особистості, яка має систему елементарних мистецьких знань, адекватно сприймає художні твори, здатна збагнути та виразити власне ставлення до мистецтва, прагне та вмє здійснювати творчу діяльність у мистецькій сфері.

протягом року

4.5. Дотримуватися педагогічної етики, академічної доброчесності, поважати честь та гідність учня. Своєю діяльністю стверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі.

постійно

5. Класним керівникам 1-9 класів:

5.1. Здійснювати педагогічний контроль за дотриманням учнями Статуту і Правил внутрішнього розпорядку закладу, інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу.

протягом року

5.2. Організувати роботу класного колективу із урахуванням вікових та індивідуально-психологічних особливостей учнів, їхніх нахилів, інтересів, задатків, готовності до певних видів діяльності, а також рівня сформованості учнівського колективу, розвитку їх здібностей;

протягом року

5.3. Спрямувати роботу учнів на формування особистості, здатної до критичного мислення та приймання відповідальних рішень, з морально-етичними принципами, здатної змінювати навколишній світ, розвивати економіку, конкурувати на ринку праці, вчитися впродовж життя.

протягом року

6. Педагогу-організатору Бондарчук Л. М.:

6.1. Призначити відповідальною за:

- роботу шкільного самоврядування ШП «ВІТА».
- виконання річного плану заходів на 2024-2025 н. р. у розділі «Виховна робота».
- участь учнів у шкільних, районних, обласних, всеукраїнських заходах, і їх результативність
- висвітлення шкільних подій, виховних заходів, результатів конкурсів на шкільному веб-сайті, сторінці Facebook.

6.2. Користуватися в роботі методичними рекомендаціями, наданими в листі МОН України № 1/12702-23 від 24.08.2024 «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2024/2025 навчальному році»,

протягом року

6.3. Посилити творчу діяльність учнів на вивчення національної культури, історії, традицій українського народу.

протягом року

6.4. Організувати культурно-дозвільну діяльність учнів через сучасні форми та методи проведення (квести, гру, тренінги, змагання, конференції та інше) з дотриманням рекомендацій щодо організації освітнього процесу в умовах воєнного стану.

протягом року

6.5. Активізувати проведення шкільних та прийняття участі у районних, міських конкурсах, оглядів творчості, фестивалів.

протягом року, відповід.: Самойленко Н.

6.6. Активізувати діяльність закладу щодо роботи з профілактики здорового способу життя.

протягом року

7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Алла ШЕПЕЛЬ

З наказом від 30.08.2024 № 80 «Про організацію виховної роботи у закладі на 2023-2024 навчальний рік» ознайомлені:

_____ О. БАТУРА	_____ О. ЛЕДНЕЙ	_____ С. ПОНУРКО
_____ С. БЕЗЗУБ	_____ І. МЕРКУЛОВ	_____ М. ПУГАЧОВА
_____ Л. БОНДАР	_____ Д. МЕРКУЛОВА	_____ Л. РЕДКАЧ
_____ А. БОНДАРЧУК	_____ О. МИЛИНЧУК	_____ О. РИЖЕНКО
_____ Л. БОНДАРЧУК	_____ Л. МИЩЕНКО	_____ Т. РОЩАХОВСЬКИЙ
_____ Д. БРАЖКО	_____ Н. МИЩЕНКО	_____ Н. САМОЙЛЕНКО
_____ І. ГЕРАСИМЕНКО	_____ Н. МІТРУШКІНА	_____ О. СІДЕЛЬНІКОВА
_____ Н. ГЕРАСИМОВА	_____ Ю. МОРОЗОВА	_____ Д. УРБАНОВИЧ
_____ Л. ГРЕЦЬКА	_____ Ю. МУХАНОВА	_____ Л. ФРАНЦУЗОВА
_____ К. ЖАРА	_____ І. ОЛЬХОВСЬКА	_____ І. ЧЕРНИШЕНКО
_____ О. ЗАМКОВА	_____ С. ПЕРЕПАДЕНКО	_____ Є. ЧУПРИНА
_____ О. ЗЕМЛЯНОВА	_____ М. ПЕТРОВАНОВА	_____ Г. ШЕВЧУК
_____ Н. КАЛАКУЦЬКА	_____ Л. ПИСАРЄВА	_____ Г. ШКЛЯРЧУК
_____ Н. КУЖДА	_____ Н. ПОЛЯКОВА	