

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради

протокол № ____ від _____

голова педагогічної ради

_____ Алла ШЕПЕЛЬ

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ

Дніпровська гімназія № 101 Дніпровської міської ради

на 2024-2025 навчальний рік

ЗМІСТ

Розділ 1 Вступ

- 1.1. Візитна картка закладу освіти
- 1.2. Аналіз роботи закладу освіти за 2023-2024 навчальний рік
- 1.3. Мета, основні напрямки роботи та завдання закладу освіти на 2024-2025 навчальний рік

Розділ 2 Освітнє середовище закладу

- 2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці
- 2.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації
- 2.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

Розділ 3 Система оцінювання здобувачів освіти

- 3.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень
- 3.2. Організація моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти
- 3.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

Розділ 4 Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

- 4.1. Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти
- 4.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників
- 4.3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти
- 4.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

Розділ 5 Управлінські процеси закладу освіти

- 5.1. Стратегія розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань
- 5.2. Контрольно-аналітична діяльність
- 5.3. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм
- 5.4. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників
- 5.5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму

Розділ 6 План роботи по місяцях

Розділ 7 Виховна робота в закладі освіти у 2024-2025 н. р.

- 7.1.** План виховної роботи закладу освіти на 2024-2025 н. р.
- 7.2.** План роботи органів учнівського самоврядування на 2024-2025 н. р.
- 7.3.** План роботи психолога на 2024-2025 н. р.
- 7.4.** План роботи соціального педагога на 2024-2025 н. р.

Розділ 8 Додатки

- 8.1.** Строки проведення процедур самооцінювання ВСЗЯО на 2024-2029 р. р.
- 8.2.** Строки проведення процедур самооцінювання ВСЗЯО за моніторингом організації освітньої діяльності за освітніми галузями або на відповідному рівні ПЗСО.
- 8.3.** Моніторинг організації освітньої діяльності за освітніми галузями або на відповідному рівні ПЗСО у 2024-2025 н. р.
- 8.4.** Здійснення моніторингу за проведенням предметних тижнів
- 8.5.** Здійснення класно-узагальнюючого спостереження
- 8.6.** Наради при директору
- 8.7.** Наради при ЗДНВР
- 8.8.** Наради при ЗДВР
- 8.9.** План-графік педагогічних рад
- 8.10.** Організація роботи з атестації педагогічних працівників
- 8.11.** Строки проведення процедур самооцінювання ВСЗЯО щодо атестації педагогічних працівників 2024-2029 роки
- 8.12.** Строки проведення процедур самооцінювання ВСЗЯО щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників 2024-2029 роки
- 8.13.** Організація роботи з обдарованими і здібними учнями

ВСТУП

РОЗДІЛ I

1.1 Візитна картка закладу освіти

У закладі освіти навчається 640 учнів, що складає 24 класів.

Школа I ступеня – 10 класів:

- з українською мовою навчання – 10 класів
- Іноваційний освітній проєкт «Освіта. Діти. Майбутнє.» (1-А, 2-Б)
- Науково педагогічний проєкт «Інтелект України» (2-А, 4-В)

Школа II ступеня – 14 класів:

- з українською мовою навчання – 14 класів;
- Науково педагогічний проєкт «Інтелект України» (5-В, 6-А, 7-А, 8-В)

ПЕДАГОГІЧНИЙ МОНІТОРИНГ

КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

| Кількість педпрацівників | 2021-2022 н. р. | 2022-2023 н. р. | 2023-2024 н. р |
|--------------------------|-----------------|-----------------|----------------|
| До 30 років | 4 | 3 | 2 |
| 31-40 років | 8 | 7 | 8 |
| 41-50 років | 7 | 7 | 6 |
| 51-54 років | 7 | 6 | 5 |
| 54-60 років | 4 | 6 | 4 |
| Понад 60 років | 14 | 15 | 17 |
| Всього | 44 | 44 | 42 |

ЯКІСНИЙ СКЛАД ВЧИТЕЛІВ ЗА ПЕДАГОГІЧНИМ СТАЖЕМ

| Кількість педпрацівників | 2021-2022 н. р. | 2022-2023 н. р. | 2023-2024 н. р. |
|--------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| До 3 років | 6 | 5 | 3 |
| 3-10 років | 6 | 4 | 2 |
| 10-20 років | 8 | 9 | 11 |
| Понад 20 років | 24 | 26 | 26 |
| Всього | 44 | 44 | 42 |

НАЯВНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ З ПОЧЕСНИМИ ПЕДАГОГІЧНИМИ ЗВАННЯМИ ТА НАГОРОДАМИ

| Навчальний рік | Почесні звання (за-служений вчитель України) | Нагрудний знак «Василь Сухомлинський» | Нагрудний знак «Відмінник освіти» | Грамота УОБ та РДА | Грамоти Департаменту освіти | Почесна грамота МОН України |
|----------------|----------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 2023-2024 | — | — | — | — | — | 1 |

ВІДОМОСТІ ПРО ПЕДАГОГІВ ЗА КАТЕГОРІЯМИ

| КІЛЬКІСТЬ ПЕДПРАЦІВНИКІВ | 2021-2022 н. р. | 2022-2023 н. р. | 2023-2024 н. р. |
|----------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| СПЕЦІАЛІСТ | 16 | 14 | 11 |
| СПЕЦІАЛІСТ II КАТЕГОРІЇ | 1 | 1 | 1 |
| СПЕЦІАЛІСТ I КАТЕГОРІЇ | 5 | 4 | 3 |
| СПЕЦІАЛІСТ ВИЩОЇ КАТЕГОРІЇ | 22 | 25 | 27 |
| ВЧИТЕЛЬ-МЕТОДИСТ | 11 | 11 | 12 |

| | | | |
|-------------------------|---|---|---|
| СТАРШИЙ ВЧИТЕЛЬ | 6 | 6 | 7 |
| ВІДМІННИК ОСВІТИ | 3 | 3 | 3 |

Заклад освіти є юридичною особою.

Керування закладом освіти здійснює **Шепель Алла Борисівна** – директор. Педагогічний стаж – **37** років, на посаді директора – **22** роки.

До складу адміністрації входять:

Паратська Алла Євгеніївна – заступник директора з навчально-виховної роботи. Стаж роботи – **37** років, на посаді – **23** роки.

Перепаденко Світлана Олександрівна – заступник директора з навчально-виховної роботи. Стаж роботи – **33** роки, на посаді – **5** років.

Герасименко Ірина Павлівна – заступник директора з навчально-виховної роботи. Стаж роботи – **15** років, на посаді – **4** роки.

Полякова Наталя Ветиславівна – заступник директора з виховної роботи. Стаж роботи – **30** років, на посаді – **22** роки.

РЕЖИМ РОБОТИ НА 2024-2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

I зміна – 1-5 кл.

ОЧНА ФОРМА

I ур.: 08⁰⁰ – 08⁴⁵ перерва 15 хв.
 II ур.: 09⁰⁰ – 09⁴⁵ перерва 15 хв.
 III ур.: 10⁰⁰ – 10⁴⁵ перерва 10 хв.
 IV ур.: 10⁵⁵ – 11³⁵

ДИСТАНЦІЙНА ФОРМА

V ур.: 13⁰⁰ – 13¹⁵
 VI ур.: 13³⁰ – 13⁴⁵

II зміна – 6-9 кл.

ДИСТАНЦІЙНА ФОРМА

I ур.: 09⁰⁰ – 09⁴⁵
 II ур.: 10⁰⁰ – 10⁴⁵

ОЧНА ФОРМА

III ур.: 12³⁰ – 13¹⁵ перерва 10 хв.
 IV ур.: 13²⁵ – 14¹⁰ перерва 10 хв.
 V ур.: 14²⁰ – 15⁰⁵ перерва 10 хв.
 VI ур.: 15¹⁵ – 16⁰⁰

КАНКУЛЯРНІ ПЕРІОДИ 2024-2025 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ

| ПЕРІОД | ПОЧАТОК | КІНЕЦЬ | КІЛЬКІСТЬ ДНІВ |
|-------------------------|---------------|---------------|----------------|
| <i>ОСІННІ КАНІКУЛИ</i> | 28.10.2024 р. | 03.11.2024 р. | 7 |
| <i>ЗИМОВІ КАНІКУЛИ</i> | 23.12.2024 р. | 05.01.2025 р. | 14 |
| <i>ВЕСНЯНІ КАНІКУЛИ</i> | 24.03.2025 р. | 30.03.2025 р. | 7 |

СТРУКТУРА 2024-2025 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ

| ПЕРІОДИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ | ПОЧАТОК | КІНЕЦЬ |
|---------------------------|---------------|---------------|
| НАВЧАЛЬНИЙ РІК | 02.09.2024 р. | 30.05.2025 р. |
| I СЕМЕСТР | 02.09.2024 р. | 20.12.2024 р. |
| II СЕМЕСТР | 06.01.2025 р. | 30.05.2025 р. |

ОСОБЛИВОСТІ 2024-2025 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ ДЛЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

| МІСЯЦЬ | ОСОБЛИВІСТЬ, СВЯТА, ЮВІЛЕЇ | ФОРМА ВІДЗНАЧЕННЯ |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| ВЕРЕСЕНЬ | День знань День пам'яті жертв фашизму День фізичної культури й спорту День партизанської слави України День пам'яті трагедії Бабиного Яру | Олімпійський тиждень, класні виховні години |
| ЖОВТЕНЬ | День захисників і захисниць України День визволення України від фашистських загарбників | Акція «Милосердя», «Ветеран живе поруч», святкові заходи, |

| | | |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| | Міжнародний день людей похилого віку Всесвітній День Учителя Посвята в гімназисти День української мови і писемності | класні виховні години |
| ЛИСТОПАД | День пам'яті жертв голодомору та репресій | Вікторини, свята, конкурси Виступи лекторів |
| ГРУДЕНЬ | Всесвітній день боротьби з ВІЛ-інфекцією/СНІДом, Міжнародний день пам'яті жертв злочинів геноциду, вшанування їхньої людської гідності і попередження цих злочинів День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС День збройних сил України Новорічні свята | Класні виховні години, акція «Милосердя», козацькі розваги, Новорічний карнавал |
| СІЧЕНЬ | День вшанування захисників Донецького аеропорту в Україні День Соборності України День пам'яті Героїв Крут | Загальношкільна лінійка, класні виховні години |
| ЛЮТИЙ | Початок війни Росії проти України Перший офіційний Державний герб України День Єднання День Героїв Небесної Сотні День святого Валентина (свято закоханих) | Загальношкільна лінійка, класні виховні години Розважальне шоу |
| БЕРЕЗЕНЬ | Міжнародний Жіночий день День народження Т. Г. Шевченка. Шевченківські дні | Класні вогники, декада |
| КВІТЕНЬ | Міжнародний день визволення в'язнів фашистських концтаборів Всесвітній день довкілля День пам'яток історії та культури Міжнародний день пам'яток та історичних місць Міжнародний день пам'яті Чорнобиля Міжнародний день пам'яті жертв радіаційних аварій і катастроф | Тиждень, виступ – реквієм |
| ТРАВЕНЬ | День Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні День пам'яті та примирення в Україні | Мітинг Загальношкільна лінійка |

| | | |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | День скорботи і пам'яті жертв депортації кримськотатарського народу День Матері День вишиванки День Героїв в Україні Свято Останнього дзвоника | Свято |
| ЧЕРВЕНЬ | День пам'яті дітей, загиблих в результаті збройної агресії Російської Федерації проти України Всесвітній день пам'яті домашніх тварин День визволення Маріуполя від російських окупантів День скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні Міжнародний День захисту дітей Урочисті збори з нагоди вручення свідоцтв у 11 класі Урочисті збори з нагоди вручення свідоцтв 9 клас | Загальношкільна лінійка Класні виховні години Свято Урочиста лінійка Випускний бал |

ПРЕДМЕТНІ ТИЖНІ

| ТИЖНІ МІСЯЦЯ | Вересень | Жовтень | Листопад | Грудень | Січень | Лютий | Березень | Квітень | Травень |
|--------------|-------------|------------------|----------------------|----------------------|-------------|---------------|-----------------|----------|-----------------|
| 1 | | | | | фізика | | українська мова | біологія | |
| 2 | фізкультура | трудове навчання | | основи здоров'я | | іноземна мова | | | початкові класи |
| 3 | | | географія | | інформатика | | історія | | |
| 4 | | | зарубіжна література | основи правознавства | | математика | | хімія | |

1.2 Аналіз роботи закладу освіти за 2023-2024 навчальний рік

Органом управління Закладу є відділ освіти Департамент гуманітарної політики.

Головною метою Закладу є забезпечення реалізації прав громадян на здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти.

Управлінська діяльність здійснювалась відповідно до розробленої Стратегії розвитку закладу освіти, в якій чітко окреслено **місію закладу** – це безперервний процес підвищення ефективності освітнього процесу з одночасним урахуванням потреб суспільства, потреб особистості здобувача освіти.

Цьому сприяє застосування новітніх досягнень педагогів та психології, використання інноваційних технологій навчання, комп'ютеризація освітнього процесу.

Головними завданнями Закладу є:

- створення умов для здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти на рівні не нижчому від Державних стандартів;
- виховання морально і фізично здорового покоління;
- розвиток природних позитивних нахилів, здібностей та обдарованості, творчого мислення, потреб і вміння самовдосконалюватися;
- формування громадянської позиції, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв української нації, державної мови, національних цінностей;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я як найвищої соціальної цінності.

Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами Верховної Ради України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших органів центральної виконавчої влади, рішеннями місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування, власним Статутом.

Ми завершили 2023-2024 н. р., складний, тривожний, воєнний, який приніс нам усім чимало викликів, труднощів. Разом з тим, він був ефективним і результативним (як показав аналіз освітніх, управлінських процесів, анкетувань та досліджень серед учасників освітнього процесу).

Робота педагогічного колективу в 2023-2024 н. р. була спрямована на реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти. Основними стратегічними напрямками роботи Дніпровської гімназії №101 Дніпровської міської ради є:

1. **Освітнє середовище.** Система збереження та зміцнення здоров'я учня та вчителя. Якість організації освітнього процесу, вдосконалення інформаційного простору. Безпечна школа. Попередження булінгу.
2. **Система оцінювання здобувачів освіти.** Забезпечення виконання Державних стандартів – якість освіти. Задоволення освітніх потреб.
3. **Педагогічна діяльність.** Методичне і кадрове забезпечення. Реалізація Концепції НУШ.
4. **Управлінські процеси.** Партнерство в освіті. Формування іміджу закладу освіти. Розбудова громадсько-активного освітнього закладу. Матеріально-технічне забезпечення.

РОЗДІЛ 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Стратегічна ціль: ЗДОРОВІ, БЕЗПЕЧНІ І КОМФОРТНІ УМОВИ НАВЧАННЯ ТА ПРАЦІ

Цей навчальний рік став справжнім викликом для адміністрації, педагогів, тому що довелося планувати навчання учнів різних класів за різними форматами і формами здобуття освіти. Проте, не зважаючи на труднощі, нам вдалося організувати освітній процес із дотриманням вимог безпечної роботи в умовах воєнного стану: забезпечити здобуття початкової, базової середньої освіти та повної загальної середньої освіти в закладі, охопити навчанням усіх здобувачів освіти, зберегти контингент наших учнів.

Однією з важливих умов для освітнього процесу є безпечне та комфортне освітнє середовище – сукупність умов у закладі освіти, що унеможливають заподіяння учасникам освітнього процесу фізичної або моральної шкоди. Освітнє середовище закладу є безпечним та комфортним для учасників освітнього процесу. Ми постійно працюємо над його оновленням та покращенням. На території закладу діти почуваються безпечно і захищено. Наявні спортивні та ігрові майданчики, які є безпечними для учнів. Озеленення території створює приємний естетичний фон. Початкова школа є непрохідною і відділена від базової та старшої.

У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, облаштування та утримання санітарних вузлів, дотримання питного режиму та інших аспектів забезпечення безпеки і комфорту освітнього процесу. Всі навчальні кабінети та приміщення обладнані відповідно до вимог законодавства та освітньої програми. Заклад має всі необхідні навчальні приміщення. Навчальні кабінети забезпечуються інтерактивними засобами навчання та необхідним навчальним обладнанням. Здійснюється регулярний моніторинг за станом засобів навчання та обладнання.

Учасники освітнього процесу знають та дотримуються вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, знають та дотримуються правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. Працівники проходять навчання та інструктажі з даних питань. Систематично проводяться бесіди з учнями. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку чи раптового погіршення стану здоров'я учасників освітнього процесу і вживають необхідних заходів у подібних ситуаціях.

У закладі освіти створено умови для безпечного використання мережі Інтернет. Формуються навички безпечного користування мережею учнями. Застосовуються комп'ютерні програми, які здійснюють фільтрування контенту. Учні в освітньому процесі отримують інформацію щодо безпечного використання мережі. У процесі викладання предметів (курсів) відбувається розвиток умінь учнів знаходити необхідну інформацію.

Для комфортного перебування у закладі важливим є дизайн середовища, якість якого має безпосередній вплив на мотивацію до навчання. У 2023-2024 н. р. педагогічні працівники, завідувачі кабінетами працювали над оформленням навчальних кабінетів, дотримуючись принципів гнучкості дизайну через створення мобільних робочих місць для індивідуальної, групової та колективної роботи, що створило можливості для швидкої зміни конфігурації освітнього середовища, форм роботи під час навчального заняття.

Проте в закладі освіти залишається проблематичним облаштування території з урахуванням доступності та універсального дизайну. До закладу освіти практично не можуть потрапити дорослі і діти з обмеженими фізичними можливостями, пандус облаштовано, але відсутні спеціальні підйомники.

Навчальний заклад повністю оснащений системою протипожежного оповіщення, датчиками протипожежної сигналізації з різним спектром дії та підключений до пульта централізованого пожежного спостереження. Даний пристрій не лише забезпечує цілодобовий контроль та оповіщення за пожежною безпекою у навчальному закладі, але і став одним із засобів забезпечення спілкування з учасниками освітнього процесу в умовах воєнного стану. Адже дає можливість передавати повідомлення про початок Повітряної тривоги, проводити радіолінійки, тримати постійний зв'язок з учнями та педагогічними працівниками у разі небезпеки.

Результати анкетування учнів щодо комфортного перебування в закладі освіти наступні:

- 89% здобувачів освіти зазначили, що їм подобається перебування у школі, 11%, відповіли, що не дуже.
- 90% зазначили, що їм комфортно у школі, 10% відповіли, що не дуже комфортно.

Стратегічна ціль: ЯКІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, ВДОСКОНАЛЕННЯ ІНФОРМАЦІЙНОГО ПРОСТОРУ

Освітній процес у закладі освіти розпочався відповідно до структури навчального року з 01 вересня 2023 року по 30 травня 2024 року. Навчальні заняття організовані відповідно до розкладу занять, затвердженого директором освітнього закладу:

- з першого вересня 2024 року у закладі освіти навчання для учнів 1-9, 11 класів розпочали за змішаною формою навчання;
- з 1 вересня організовано очне навчання для учнів початкових класів із чергуванням батьків;
- з 18 вересня спільними зусиллями педагогічного колективу, батьків було відновлено очне навчання для усіх учнів закладу освіти.

Право громадян на доступну освіту реалізується шляхом запровадження різних форм навчання – за сімейною формою навчання.

Організація навчання у 1-4 класах, 5-9, 11 класах здійснювалась за освітніми програмами та типовими навчальними планами.

Організація навчання у 1-4 класах здійснювалась за навчальними програмами, розробленими відповідно до Типової освітньої програми для закладів загальної середньої освіти під керівництвом Савченко О. Я., затвердженої рішенням наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 № 743-22. Навчальний план

містить інваріантну складову, сформовану на державному рівні, обов'язкову для всіх загальноосвітніх навчальних закладів та варіативну. Навчальний план 3-4 класів складений відповідно до Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти, розробленою під керівництвом Савченко О. Я. (Наказ МОН України від 12.08.2022 № 743-22). В 1-Б класі навчання здійснювалося за інноваційним освітнім проектом «Освіта. Діти. Майбутнє.» У 1-А, 3-В, 4-В навчальний процес відбувався за програмою науково-педагогічного проекту «Інтелект України».

Освітня програма та навчальний план для учнів II ступеня були складені на основі Типової освітньої програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти, затвердженою наказом МОН України №235 від 19.02.2021 (додаток 3,4), для учнів 7-9 класів складені на основі Типової освітньої програми II ступеня, затвердженої наказом МОН України №405 від 20.04.2018 (Таблиці 1, 10). Для учнів III ступеня складено відповідно до Типової освітньої програми для закладів загальної середньої освіти III ступеня, затвердженим наказом МОН України №408 від 20.04.2018 (Таблиця 2). Здобувачі освіти 5-А, 6-А та 7-В класів навчалися за програмою науково-педагогічного проекту «Інтелект України».

Створено належні умови для варіативності навчання і вжиті заходи щодо її впровадження у навчальний процес. Освітній процес у 2023-2024 навчальному році був організований відповідно до освітніх програм та робочого навчального плану і плану роботи закладу освіти з метою забезпечення оптимальних умов для фізичного, інтелектуального, психологічного і соціального розвитку особистості здобувачів освіти, досягнення ними рівня, що відповідає потенційним можливостям, пізнавальним інтересам і здібностям учнів. Реалізація інваріантної та варіативної складових навчального плану здійснювалась за програмами, затвердженими Міністерством освіти і науки України. Варіативна частина робочого навчального плану в 2023/2024 н. р. була спланована враховуючи побажання учнів, запитів батьків, кадрове та навчально-методичне забезпечення. Години варіативної складової використані для поглибленого та допрофільного навчання, курсів за вибором з метою надання якісної освіти. Загальна кількість годин на варіативну складову становить 25 годин. Початкова школа забезпечує становлення особистості дитини, її інтелектуальний, соціальний, фізичний розвиток. Пріоритетом у початковій школі є розвиваючі функції. Так у 1 класах введено інтегрований курс «Навчання грамоти», у 2-4 класах введено курс за вибором «Я люблю Україну». Даний курс передбачає розвиток любові до рідного краю, вивчення традицій та звичаїв українського народу. Основна школа дає базову середню освіту, що є фундаментом загальноосвітньої підготовки дітей, готує до форм подальшого навчання. Саме тому протягом 2023/2024 навчального року були введені такі курси: «STEM» (5-6 класи), додаткова година для вивчення англійської мови у 7-9 класах, математики у 10-11 класі, поглиблене вивчення біології у 9 класі, профільний предмет українська мова у 10 класі.

Кількісний склад працівників закладу освіти становить 44 педагогічних працівників та 24 технічних.

Серед 44 учителів:

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| - мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», що становить – 25; | - вчителі – педагогічне звання «вчитель-методист» – 12; |
| - «спеціаліст першої категорії» – 2 ; | - звання «старший учитель» – 7; |
| - «спеціаліст другої категорії» – 1; | - середня спеціальна освіта – 5 ; |
| - «спеціаліст» – 15; | - неповна вища освіта – 1. |

У закладі освіти всі педагогічні працівники працюють за фахом.

Стратегічна ціль: ФОРМУВАННЯ ІНКЛЮЗИВНОГО, РОЗВИВАЛЬНОГО ТА МОТИВУЮЧОГО ДО НАВЧАННЯ ОСВІТЬОГО ПРОСТОРУ

Протягом 2023/2024 навчального року у закладі освіти, відповідно до заяв батьків та висновку ПМПК, було організовано інклюзивне навчання для 8 учнів, що забезпечило право кожної дитини на вільний доступ до освіти. Наявні посади асистента вчителя (8 одиниць), інших фахівців (психолог, логопед), які забезпечують навчання дітей з ООП. Педагогічні працівники одним із напрямів підвищення кваліфікації обирають методики роботи з дітьми

з ООП. Забезпечується психологічний супровід навчання дітей з ООП. Створено команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами. Складено індивідуальні програми розвитку для дітей з ООП. Заклад забезпечено засобами корекції згідно з ІПР дитини. Забезпечується системна комунікація з батьками та співпраця з фахівцями інклюзивно-ресурсного центру. Для батьків проводяться регулярні консультації щодо навчання і розвитку дитини. Батьки беруть участь у засіданнях команди психолого-педагогічного супроводу.

Проте гострою проблемою залишається облаштування ресурсної кімнати для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами. Тому це є одним із основних пріоритетних напрямків роботи адміністрації закладу на наступний навчальний рік.

Стратегічна ціль: СТВОРЕННЯ ПРОСТОРУ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВЗАЄМОДІЇ ТА СОЦІАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЇ КОМУНІКАЦІЇ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Протягом 2023-2024 н. р. значна увага приділялася роботі шкільної бібліотеки, адже освітня діяльність у закладі освіти неможлива без створення інформаційного простору, використання інформаційних ресурсів та комунікацій між учасниками освітнього процесу. Під впливом процесів глобальної інформатизації змінюються мета і завдання школи, вони стають більше особистісно-орієнтованими, спрямованими, зокрема, на формування та розвиток здібностей учнів і вчителів щодо опрацювання освітньої інформації. Шкільна бібліотека як безпосередня частина інформаційного простору теж долучилась до виконання вищезазначених завдань. У сучасному інформаційному світі, масовому доступі до електронних ресурсів бібліотеці доводиться «віднаходити» свою роль. Друкована книга все ще відіграє важливу роль у навчанні, але цифрові технології створюють нові можливості. Тому бібліотека вже не може бути просто пунктом видачі підручників.

Шкільна бібліотека поступово трансформується в сучасний інформаційно-методичний центр, який поєднує в собі інформаційну, освітню, розвивальну, культурну, виховну, дозвілєву функції. Діяльність бібліотеки спрямована на розвиток інформаційної культури учнів. Шкільний бібліотекар виконує функцію консультування з пошуку інформації для педагогічних працівників і учнів. Простір бібліотеки максимально зручний для використання. Він використовується для проектної роботи, проведення інтегрованих уроків, інформаційно-просвітницьких заходів, неформального спілкування тощо.

У 2023-2024 н. р. шкільна бібліотека працювала за такими напрямками:

- виховання естетичної, етичної, інтелектуальної культури читачів;
- патріотичне виховання;
- забезпечення навчальною літературою;
- виховання культури читання;
- пошук нових шляхів комплектування бібліотеки.

Протягом навчального року було проведено ряд заходів, спрямованих на підвищення інформаційної культури читачів. А саме: проводилися екскурсії до шкільної бібліотеки для учнів початкової школи, організовувалися книжково-ілюстративні виставки до знаменних і пам'ятних дат, бібліотечні уроки, різноманітні бесіди.

Були проведені наступні виставки:

- До Дня пам'яті жертв Голодомору і політичних репресій в Україні;
- До дня писемності та мови;
- «Для нас перемога окрилене слово»;
- «Не дамо СНІДу шанс»;
- «Ми чуємо тебе, Кобзарю, крізь століття»;

- До 210-річчя від народження Т. Шевченка;
- До дня народження Л. Українки, Г. Сковороди та інші.

До Всеукраїнського дня бібліотек проводились екскурсії до бібліотеки для наших нових читачів – першокласників. Також в рамках цього свята проходила акція «Подаруй бібліотеці книгу», в рамках якої наша бібліотека поповнилась цікавими новинками для молодших школярів.

До дня захисника України в нашій бібліотеці проходив «День бібліотворчості»: «Подарунок для героя» – майстер-класи зі створення патріотичних оберегів, прикрас.

Для учнів 5-6 класів було проведено бесіду на тему: «Самостійний вибір книги у бібліотеці». Учні згадали про структурні елементи книги та їх призначення, познайомилися з фондом бібліотеки, навчилися правильно користуватися довідниками, словниками, енциклопедіями.

До 210-річчя від дня народження Тараса Шевченка для учнів 7-9 класів було проведено відкритий захід «Ми пам'ятаємо тебе, Кобзарю!» 27 лютого з нагоди відзначення дня народження Лесі Українки, видатної української поетеси, драматургині, громадської діячки, величного класика української літератури в бібліотеці заклад освіти було проведено бібліотечний урок «Життєві дороги Лесі Українки». Захід відвідали учні 4-х класів разом із класними керівниками.

Протягом року проводилося групове та індивідуальне інформування користувачів за різними темами. На початку навчального року проведена робота по розподілу підручників по класах. В кінці навчального року проведена робота, щодо інвентаризації підручників.

Згідно з нормативними документами, проводилась інвентаризація фонду навчальної та художньої літератури. В ході інвентаризації визначено потребу, резерв, процент забезпечення підручниками на 2024-2025 н. р. також було частково списано російськомовну літературу у кількості 1152 примірники.

У бібліотеці ведеться відповідна облікова документація фонду шкільних підручників та художньої літератури.

Станом на 01.06.24 року фонд бібліотеки становить:

Підручників всього – 12710 шт.

Художньої літератури – 16149 шт.

Як і в попередні роки, значна увага приділялась роботі по запобіганню та ліквідації читацької заборгованості. В роботі використовувались традиційні форми та методи, в т. ч. проведення бесід з правил користування бібліотекою та відповідальності за збереження літератури.

Стратегічна ціль: СТВОРЕННЯ ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА, ВІЛЬНОГО ВІД БУДЬ-ЯКИХ ФОРМ НАСИЛЬСТВА ТА ДИСКРИМІНАЦІЇ

В закладі освіти реалізується антибулінгова політика, спрямована на запобігання, протидію та реагування проявам булінгу (цькування), дискримінації. У грудні проведено акцію «16 днів проти насильства», у січні учні 6-8 класів відвідали захід «Школа без булінгу». На сайті закладу освіти розміщено корисні матеріали щодо теми антибулінгу. Систематично проводилися зустрічі здобувачів освіти з шкільним офіцером поліції.

Систематично, шляхом опитування учнів і педагогічних працівників, вивчається думка про безпеку і психологічну комфортність освітнього середовища. Здійснюється інформування педагогічних працівників щодо ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому. Відбувається систематична співпраця з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу. Керівництво, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви. Здійснюється аналіз причин відсутності учнів на заняттях та вживаються відповідні заходи. Психологічна служба у своїй діяльності тісно співпрацює з керівництвом та класними керівниками. Систематично надаються консультації учасникам освітнього процесу з проблем адаптації, булінгу, мобінгу, особистісного розвитку та інших проблем. Вивчається рівень

отримання психолого-соціальної підтримки учнів, які цього потребують. Керівництво вчасно повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи про виявлені факти булінгу або іншого насильства. До політики запобігання булінгу і мобінгу активно залучаються представники учнівського самоврядування. З даної проблематики проводяться семінари, інші заходи. Забезпечується рівний доступ до навчання усім дітям незалежно від особливостей фізичного розвитку, етнічної та релігійної приналежності. В закладі культивується повага до прав людини та здійснюється протидія до будь-яких форм дискримінації за різними ознаками. Ця політика забезпечується через проведення бесід з учнями, проведення тематичних після урочних заходів, наскрізного процесу виховання. Заклад допомагає батькам виявляти ознаки того, що їхня дитина стала жертвою/ініціатором чи свідком булінгу (цькування). Для батьків проводяться інформаційно-просвітницькі заходи.

Стратегічна ціль: ЗБЕРЕЖЕННЯ ТА ЗМІЦНЕННЯ ЗДОРОВ'Я УЧНЯ ТА ВЧИТЕЛЯ

Однією з умов безпечного освітнього середовища є знання та дотримання учнями й працівниками закладу вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки.

Робота навчального закладу із запобігання дитячому травматизму упродовж 2023/2024 навчального року здійснювалась відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру», наказів Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах» (зі змінами), в редакції, затвердженій наказом Міністерства освіти і науки України від 07.10.2013 №1365 «Про внесення змін до Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах», від 01.08.2001 №563 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти» (зі змінами), від 18.04.2006 №304 «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України» (зі змінами), листів Міністерства освіти і науки України від 26.05.2014 №1/9-266 «Про використання Методичних матеріалів «Вимоги безпеки під час канікул», від 16.06.2014 №1/9-319 «Про використання методичних матеріалів щодо організація навчання і перевірки знань, проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в загальноосвітніх навчальних закладах.

У 2023/2024 навчальному році питання збереження життя і здоров'я учнів та запобігання випадкам дитячого травматизму розглядалося на засіданнях педагогічної ради, інструктивно-методичних нарадах при директорові, засіданнях шкільних методичних об'єднань класних керівників тощо.

У навчальному закладі наявна система профілактичної роботи з цих питань, яка включає в себе комплекси занять за розділами, які учні вивчають на уроках «Здоровся, безпека та добробут», «Основ здоров'я» та на годинах спілкування. Упродовж навчального року проводились Дні безпеки, лекції, турніри та інші заходи з питань запобігання різних видів дитячого травматизму згідно з планами виховної роботи. В навчальному закладі оформлені стенди з попередження дитячого травматизму. На кожному поверсі розташований план евакуації на випадок пожежі або інших стихійних лих. Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час освітнього процесу в закладі освіти у 2023/2024 навчальному році знаходився під щоденним контролем адміністрації закладу освіти.

У класних журналах 1-9-х класів були відведені окремі сторінки для бесід із правил дорожнього руху, правил протипожежної безпеки, з профілактики отруєння, правил безпеки при користуванні газом, правил безпеки з користування електроприладами, правил безпеки з вибухонебезпечними предметами, правил безпеки на воді та інші виховні заходи з попередження усіх видів дитячого травматизму.

Учителями проводилися інструктажі з безпеки життєдіяльності, що зафіксовано в окремих журналах на уроках фізичної культури, трудового навчання, фізики, хімії, інформатики, біології, під час прогулянок, екскурсій; бесіди з попередження усіх видів дитячого травматизму перед виходом на осінні, зимові та літні канікули.

Аналізуючи наслідки травматизму серед учнів за 2023/2024 навчальний рік, ми можемо стверджувати, що випадки травм знизилися. З вересня 2023 по червень 2024 року не було зафіксовано випадків травм під час освітнього процесу та побутового характеру.

У 2024/2025 навчальному році педагогічному колективу необхідно продовжити систематичну роз'яснювальну роботу з питань попередження дитячого травматизму та контроль за поведінкою учнів на перервах та під час екскурсій.

Протягом 2023-2024 навчального року системно здійснювався контроль за виконанням вимог щодо безпеки життєдіяльності учнів, дотримання правил дорожнього руху, технічної безпеки, протипожежної безпеки під час освітнього процесу та в позаурочний час. У роботі з дітьми педагогічні працівники дотримувалися вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу», комплексних заходів по закладу освіти щодо збереження життя та здоров'я учнів, запобігання травматизму серед учнів. Класні керівники вчасно проводили з учнями інструктажі з ТБ, заходи в рамках тематичних тижнів з безпеки життєдіяльності, щотижневі бесіди про збереження життя та здоров'я, про що робили записи встановленої форми в журналах з ТБ, планах класних керівників, класних журналах.

Питання безпеки життєдіяльності учнів під час освітнього процесу та в побуті обговорювалися під час засідань педагогічних рад, на нарадах при директорі, на класних батьківських зборах.

Проведена соціальна паспортизація класів, закладу освіти. Складені і опрацьовані списки дітей-сиріт, дітей-інвалідів, дітей, які знаходяться під опікою та позбавлені батьківського піклування, дітей з багатодітних сімей, із малозабезпечених сімей, із неповних сімей, дітей учасників АТО та бойових дій тощо. Складені списки дітей, яким надається безкоштовне харчування за кошти громади: учні 1-4-х класів, діти-сироти, під опікою, діти-інваліди, діти з багатодітних сімей, діти з малозабезпечених сімей (за наявності відповідних довідок), діти учасників АТО та бойових дій.

Для вивчення професійних нахилів і можливостей проведено тестування учнів 7-х, 9-х класів з метою надання допомоги у їх професійному самовизначенні. Проводилася зустріч учнів 9-х та 11-х класів з працівниками

служби Центру зайнятості та представниками ВУЗів для орієнтування у виборі професії за сучасних умов.

Класні керівники та вчителі постійно тримають під контролем своїх учнів. На кожному поверсі є чергові вчителі, класні керівники супроводжують та знаходяться разом з дітьми в їдальні. Володіють інформацією про місце знаходження дітей в позаурочний час, залучають до гурткової роботи, в разі потреби відвідують вдома, проводять індивідуальні бесіди з батьками та дітьми.

З метою запобігання травматизму та підтримання порядку на перервах протягом навчального року організовується чергування по закладу освіти учнів педагогічними працівниками. Але цей напрямок роботи ще потребує корекції і сумісних зусиль щодо покращення, а саме:

- класним керівникам потрібно постійно контролювати своїх учнів під час чергування по школі, не перекладати свою відповідальність на інших вчителів;
- класним керівникам 1-4 класів та вчителям-предметникам відповідально ставитись до обов'язків «Чергового вчителя» згідно «Графіку чергування вчителів по школі»;
- класним керівникам привчати учнів до культурної поведінки у школі, виховувати повагу до чергового учня та вчителя.

Головні завдання підготовки у сфері цивільного захисту школи у 2023/2024 навчальному році в основному виконані. У навчальному закладі були затверджені плани основних заходів підготовки цивільного захисту на 2024-2025 н. р., уточнені Плани дій структурних підрозділів у режимах повсякденної діяльності, підвищеної готовності, надзвичайної ситуації, надзвичайного стану. Основні зусилля у розв'язанні питань ЦЗ спрямовувалися

на організацію навчання учнів та постійного складу навчальних закладів згідно з чинними програмами ЦЗ, навчання їх правилам поведінки та основним способам захисту від наслідків надзвичайних ситуацій, прийомам надання першої допомоги тощо. Підготовка з цивільного захисту учнів школи проводилася під час вивчення курсів «Основ здоров'я» у 4-9-х класах; предмета – Захист України в 11-у класі.

Перевірка і закріплення учнями та педагогічним колективом навчального закладу теоретичних знань з ЦЗ, практичних навичок під час дій у екстремальних умовах здійснювалася під час проведення у закладі Дня цивільного захисту.

Результати анкетування свідчать, що учнів регулярно інформують учителі, керівництво закладу освіти щодо правил охорони праці, техніки безпеки під час занять, пожежної безпеки, правил поведінки під час надзвичайних ситуацій (93 %), 7% учнів відповіли, що здебільшого ні. 93% здобувачів освіти стверджують, що вони почувають себе безпечно у школі, 7% - здебільшого ні.

Стратегічна ціль: СТВОРЕННЯ УМОВ ДЛЯ ЗДОРОВОГО ХАРЧУВАННЯ УЧНІВ І ПРАЦІВНИКІВ

Якісне і здорове харчування дітей — одна з умов здоров'я, розвитку та успішного навчання дітей. Заклад освіти, в якому дитина проводить більшу частину свого часу, має дбати про забезпечення умов для якісного і здорового харчування, а також формувати в учнів стійкі навички здорового харчування.

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального збалансованого харчування дітей протягом часу перебування у закладі. Організація харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» (зі змінами та доповненнями, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України), іншими нормативними документами.

Згідно з вищезазначеними документами та затвердженого перспективного меню для учнів 1-4 класів забезпечено сніданками, учні 5-9, 11 класів – одноразовим пільговим харчуванням. Харчування учнів відбувається згідно графіку у їдальні. Цей процес забезпечувала критерінгова компанія «Олімпус». Щоденний контроль за організацією харчування учнів 1-9, 11 класів здійснюється медичною сестрою та членами бракеражної комісії. Звільнення дітей пільгових категорії від сплати за харчування здійснюється відповідно до рішення педагогічної ради згідно поданих документів.

| Категорія | К-ть учнів 1-4 кл. | К-ть учнів 5-9 кл. |
|----------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| Діти сироти та ПБП | 1 | 3 |
| Малозабезпечені | 0 | 0 |
| Діти – учасників бойових дій | 11 | 15 |
| Діти – інваліди | 0 | 1 |
| Дитина, що потерпіла від Чорнобильської катастрофи | 0 | 0 |
| Учні загиблих ст.10 | 4 | 1 |
| ВПО | 5 | 1 |
| Багатодітні | 29 | 28 |
| Діти з ООП | 5 | 3 |

Основним завданням закладу у 2023-2024 н. р. було не лише створити належні умови для харчування, а й докласти зусиль, щоб діти хотіли харчуватися у шкільній їдальні. Звичайно, велика роль у формуванні навичок здорового харчування належить сім'ї, але саме в школі має формуватися розуміння, що таке здорове харчування.

Кроки, виконані для створення умов здорового харчування:

- організовано зручний режим харчування для всіх учнів закладу освіти, враховуючи кількість учнів (наявність початкової школи), пропускну можливість їдальні та інші умови закладу;
- розроблене 4-х тижневе сезонне меню, яке враховує рекомендації МОЗ щодо здорового харчування у закладах освіти, пропонує дітям смачні та апетитні страви;
- регулярно проводився моніторинг стану справ у їдальні, запрошувалися батьки до контролю за харчуванням у закладі освіти;
- обговорення тем здорового харчування під час навчальних занять, позакласної роботи, у спілкуванні з батьками, зокрема наголошуючи на користі овочів, фруктів та ягід у щоденному раціоні.

Протягом року адміністрацією закладу та органами громадського самоврядування здійснювалися перевірки організації та якості харчування.

Необхідними складовими процесу організації харчування у закладі є:

- видання відповідних наказів;
- затвердження списку дітей пільгової категорії;
- відпрацювання режиму і графіка харчування дітей;
- приймання продуктів харчування і продовольчої сировини гарантованої якості;
- меню-розклад;
- проведення реалізації готових страв;
- ведення обліку дітей, які отримують безкоштовне харчування;
- контроль за харчуванням з боку адміністрації, класних керівників, батьків учнів;
- інформування батьків під час проведення батьківських зборів про організацію харчування дітей у закладі.

Готові страви надходять до навчального закладу разом із супровідними документами, які свідчать про їх походження та якість (накладні, сертифікати відповідності, висновки санітарно-епідеміологічного експертизи). Облік дітей, охоплених безкоштовним харчуванням, та за кошти батьків здійснюється класними керівниками, які вчасно повідомляють про наявність учнів особу, відповідальну за організацію харчування.

У їдальні закладу освіти не допускається використання продуктів харчування без відповідного сертифікату якості; реалізація страв та виробів, продуктів харчування, які не допускаються в дитячому харчуванні, використання обладнання та інвентарю не за призначенням. Щоденно заступником директора з навчально-виховної роботи Перепаденко С.О. разом з громадською комісією, бракеражною комісією перевіряється стан організації харчування в закладі, за результатами перевірки складено акти перевірки, які затверджені директором. Обов'язково в закладі ведеться щоденний облік харчування дітей за бюджетні кошти, згідно акту та журналу обліку харчування.

Стратегічна ціль: БЕЗПЕЧНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Заклад освіти забезпечує максимально зручне для всіх учасників освітнього процесу середовище, яке відповідає основним принципам інклюзії, рівності та поваги до прав людини. Здійснюються заходи, які сприяють облаштуванню та обладнанню навчальних приміщень з урахуванням принципів

універсального дизайну або розумного пристосування. Приміщення і територія адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу. Облаштування освітнього середовища закладу освіти є частиною стратегії розвитку закладу. У закладі освіти застосовуються освітні технології та методики, які максимально враховують особливості дітей з особливими освітніми потребами та допомагають їм безболісно інтегруватись до дитячого колективу.

Освітнє середовище закладу освіти мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя. Під час освітнього процесу здійснюється формування навичок здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки учнів. У змісті викладацької діяльності простежується формування навичок здорового способу життя, інтеграції здоров'язбережувальної та екологічної компетентностей. Обладнання і засоби навчання сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями. Дизайн навчальних приміщень є максимально функціональним та мотивуючим до навчання.

РОЗДІЛ II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Стратегічна ціль: СПРАВЕДЛИВЕ І ОБ'ЄКТИВНЕ ОЦІНЮВАННЯ

Прагнемо, щоб здобувачі освіти та їхні батьки вважали, що оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти є справедливим і об'єктивним. У закладі освіти розроблено систему освіти, що включає принципи, форми, методи, критерії, процедури та правила оцінювання. Розроблена система ґрунтується на національних критеріях та вимогах оцінювання, враховує національну шкалу оцінювання та відображає культуру оцінювання закладу освіти. Принципи, критерії, процедури та правила оцінювання закладу освіти описано в освітній програмі. Учителі адаптують критерії оцінювання для батьків та учнів, розробляють критерії оцінювання для різних видів діяльності. Критерії оцінювання є доступними та зрозумілими для учнів. Педагогічні працівники в усній формі, на сайті закладу, на інформаційних стендах у навчальних кабінетах та інших приміщеннях закладу знайомили учасників освітнього процесу з критеріями оцінювання. Учні залучаються до спільного розроблення критеріїв оцінювання їхньої діяльності.

Система оцінювання в закладі освіти ґрунтується на особистісному та компетентісному підходах, враховує особливості психофізичного розвитку дітей; має у своїй основі чіткі та зрозумілі вимоги до навчальних результатів, заохочує учнів апробувати різні моделі досягнення результату без ризику отримати за це негативну оцінку; розвиває в учнів впевненість у своїх здібностях і можливостях тощо.

Учителі розробляють компетентнісні завдання для проведення оцінювання, застосовують формувальне оцінювання, що передбачає відстеження індивідуального поступу учня, практикують само та взаємооцінювання. Педагоги застосовують формувальне оцінювання: систематично відстежують та відображають розвиток, процеси навчання і результати навчання кожного учня, регулярно надають учням ефективний зворотний зв'язок щодо їхньої роботи. Для подальшого прогресу в навчанні учням пропонують види роботи, які відповідають очікуваному розвитку учнів у майбутньому. Педагоги спрямовують учнів до того, щоб вони визначали собі освітні цілі, формулювали очікування від власної роботи, у взаємозв'язку з цими цілями та очікуваннями здійснювали самооцінювання та взаємне оцінювання результатів навчання. Результати незалежного оцінювання, зовнішніх та внутрішніх моніторинрів корелюємо із результатами підсумкового семестрового та річного оцінювання. За результатами анкетування здобувачі освіти та їхні батьки вважають, що оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти є справедливим і об'єктивним.

Упровадження педагогіки партнерства, компетентісного й інтегративного підходів в освітній процес передбачає активне включення дітей в організацію навчання. Компетентісне навчання вимагає нових підходів до оцінювання. Орієнтирами для спостереження та оцінювання є вимоги до обов'язкових результатів навчання та компетентностей учнів.

Навчальні досягнення здобувачів у 1-4 класах підлягають вербальному, формувальному оцінюванню та рівневному оцінюванню. Згідно рішення педагогічної ради (протокол №1 від 30.08.2023 р.) оцінювання здобувачів освіти 3-4-х класів з другої чверті відбувається за рівневою системою. У 5-х класах з першої чверті – рівневе оцінювання, з другої чверті – бальне оцінювання. Також було вирішено, що фізична культура буде оцінюватися.

Основними видами оцінювання здобувачів освіти є вхідний контроль (проведено у вересні), поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне). В цьому навчальному році в зв'язку з воєнним часом здобувачі базової та повної загальної середньої освіти були звільнені від проходження ДПА.

У закладі освіти використовується поточний контроль шляхом виконання різних видів завдань, передбачених навчальною програмою, у тому числі для самостійної та індивідуальної роботи здобувачів освіти протягом семестру. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних та лабораторних занять, а також за результатами перевірки контрольних, самостійних робіт, індивідуальних завдань тощо.

Згідно з річним планом роботи освітнього закладу на 2023/2024 навчальний рік заступником директора з навчально-виховної роботи Парацькою Аллою Євгенівною було проведено аналіз досягнень учнів 1-4, 5-9, 11-х класів за 2023/2024 навчальний рік.

За підсумками аналізу навчальних досягнень 2023/2024 навчального року із 684 учнів 1 – 9, 11 класів:

- 73 учні отримали свідоцтва про початкову освіту;
- 684 учнів переведено на наступний рік навчання;
- 8 учнів закінчили навчання за інклюзивною формою;
- _____ учнів нагороджено Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні»;
- не атестованих учнів немає.

В кожному класі є резерв учнів, які б могли досягти свого основного рівня.

З учнями, які мають бали початкового рівня за результатами річного оцінювання були проведені такі види роботи: індивідуальні бесіди з учнями та їх батьками, додаткові заняття з предметів, індивідуальні завдання. Розглядалось це питання на нараді при директорові й на засіданнях методичних об'єднань, з'ясувалися причини слабкої успішності учнів. Серед них були названі такі:

- відсутня система роботи із слабо встигаючими учнями й учнями, які пропускають заняття через хворобу,
- недостатній зв'язок учителів із батьками.

Мережа класів

Адміністрацією та педагогічним колективом закладу освіти проведено певну роботу щодо збереження й розвитку мережі закладу освіти. Проектна потужність закладу освіти – 1176 учнів.

Середня наповнюваність класів у 2023-2024 навчальному році становить 27,1 учнів. Основними заходами зі збереження контингенту учнів у 2023/2024 навчальному році були:

- контроль відвідування учнями навчальних занять;
- організація навчання за інклюзивною формою;
- функціонування гуртків;
- індивідуальна робота з учнями та батьками;
- надання закладом якісної освіти.

Основними напрямками роботи щодо забезпечення соціальної підтримки дітей пільгових категорій є виявлення, облік і створення умов для їхнього навчання, виховання й розвитку.

Для задоволення освітніх запитів дітей та учнівської молоді в закладі функціонувало 3 танцювальні гуртки, 2 гуртки з різновидів боротьби, секція з футболу, які дають можливість всебічного розвитку дітей.

Для здійснення оцінювання навчальних досягнень учнів та зворотнього зв'язку з батьками під час освітнього процесу з застосуванням технологій змішаного та дистанційного навчання використовували електронний журнал/щоденник «НЗ». Використання даної платформи дозволило зробити навчання більш доступним, сучасним та ефективним.

Надалі необхідно працювати над такими питаннями:

1. Удосконалити мережу закладу відповідно до запитів батьківської громадськості на освітні послуги та форми здобуття освіти.
2. Формувати сучасне освітнє середовище Нової української школи, забезпечити зміни просторово-предметного оточення, впроваджувати нові програми та засоби навчання.

Стратегічна ціль: РОЗВИТОК ЗДІБНОСТЕЙ УЧНІВ

Здібні, талановиті люди в будь-якому суспільстві є його «локомотивом». Саме їхніми інтелектуальними зусиллями забезпечується прогрес суспільства, плодами якого користуються всі. Завдання нашого закладу – підтримати учня і розвинути його здібності, підготувати ґрунт для того, щоб ці здібності було реалізовано. Тому у 2023-2024 н. р. значна увага приділялася роботі з обдарованими дітьми. Завдання адміністрації та педагогів полягає у тому, щоб створити умови, з яких будь-яка дитина могла б просуватися шляхом власної досконалості, уміла мислити самостійно, нестандартно. Ефективною формою роботи для реалізації, утвердження своїх здібностей є предметні олімпіади та конкурси, всеукраїнські та міжнародні проекти.

Організовано роботу по підготовці та участі учнів у районних предметних олімпіадах. Результативною була участь учнів школи у II (ОТГ) та III етапі олімпіад – всього учні школи отримали 1 призове місце на II етапі. Призером другого етапу всеукраїнської олімпіади з історії (II місце) став учень Мороз Іван (11-А кл.)

Учасники та призери II етапу всеукраїнських предметних олімпіад:

| Навчальні предмети | Клас | ПІБ учня (повністю) | ПІБ вчителя |
|-------------------------------|------|------------------------------|-------------------|
| Українська мова та література | 8-В | Коробець Ігор Олегович | Замкова О. В. |
| | 9-Б | Пилипенко Вікторія Андріївна | Фисенко А. В. |
| Географія | 11-А | Холодюк Анастасія Дмитрівна | Ольховська І. С. |
| Історія | 9-Б | Пилипенко Вікторія Андріївна | Герасименко І. П. |
| | 11-А | Мороз Іван Дмитрович | Герасименко І. П. |
| Математика | 8-А | Іващенко Єгор Сергійович | Полякова Н. В. |

Учні закладу приймали участь у II (міському) етапі XXIV Міжнародного конкурсу з української мови ім. Петра Яцика та отримали:

- Диплом II ступеня – Рублевський Максим В'ячеславович (7-А кл.) – Замкова О. В.
- Диплом III ступеня – Коробець Ігор Олегович (8-В кл.) – Замкова О. В.

Хочемо висловити щиру подяку батькам, які підтримують своїх дітей на шляху до успіху. Обдарована, талановита дитина – це, перш за все дитина. Як і іншим дітям, їй потрібні ласка, любов, увага та допомога близьких. Разом із вчителями та батьками адміністрація закладу освіти створює сприятливе освітнє середовище, що забезпечує успішний розвиток дитини, повагу її точки зору, цікавості, заохочення її інтересів. Завжди важливо знайти час радіти дитині.

При проведенні шкільних свят ми із задоволенням відзначаємо успіхи кожної дитини. Грамоти, дипломи – це ті маленькі заохочення, що дають можливість відчувати радість за успіхи наших вихованців та мотивують дітей до подальшої роботи.

Робота з обдарованими дітьми пов'язана напряму із професійним зростанням педагогів. Розвиток обдарованості учнів залежить від професійного рівня вчителів та використання креативних методів навчання. У практиці педагогічної діяльності наші вчителі використовують нові технології навчання, які сприяють розвитку інтелектуальної, творчої, предметної або лідерської обдарованості.

Підводячи підсумок, слід зазначити, що робота школи з обдарованими дітьми виконувалася згідно плану на належному рівні.

Стратегічна ціль: ЕФЕКТИВНИЙ ВНУТРІШНІЙ МОНІТОРИНГ

У закладі освіти визначено порядок проведення внутрішнього моніторингу для дослідження стану і результатів навчання здобувачів освіти та освітньої діяльності закладу освіти. Проведення внутрішнього моніторингу здійснюється відповідно типового Положення про внутрішній моніторинг. Систематично (згідно графіків) проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти з усіх навчальних предметів (курсів) освітніх галузей згідно плану роботи закладу освіти. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, визначаються чинники впливу на отриманий результат, приймаються рішення щодо їх коригування. Ефективність застосованих заходів регулярно оцінюється на всіх рівнях управління освітніми процесами.

Критерії оцінювання, система оцінювання навчальних досягнень вдосконалюються, впроваджується елементи формульованого оцінювання в 5-9, 11 класах, враховується індивідуальний поступ учня, здобувачі знань залучаються до розроблення критеріїв, самооцінювання та взаємооцінювання.

Керівництво школи та педагоги регулярно з'ясовують актуальну інформацію про результати навчання кожного учня й відстежують їхній навчальний прогрес. Ця система добре розроблена з огляду на умови закладу освіти та потреби учнів: вона дозволяє подавати об'єктивну інформацію про результати та прогрес усіх груп учнів.

Педагоги застосовують формульоване оцінювання: систематично відстежують та відображають розвиток, процеси навчання і результати навчання кожного учня, регулярно надають учням ефективний зворотний зв'язок щодо їхньої роботи. Для подальшого прогресу в навчанні учням пропонують види роботи, які відповідають очікуваному розвитку учнів у майбутньому. Педагоги спрямовують учнів до того, щоб вони визначали собі освітні цілі, формулювали очікування від власної роботи, у взаємозв'язку з цими цілями та очікуваннями здійснювали самооцінювання та взаємне оцінювання результатів навчання.

Стратегічна ціль: ВІДПОВІДАЛЬНЕ СТАВЛЕННЯ ДО НАВЧАННЯ

Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до навчання: діє учнівське самоврядування (шкільний парламент ВІТА), учні займаються волонтерством. Учителі дають учням доручення, іноді делегують повноваження. Здійснюється профорієнтаційна робота.

Під час навчання здобувачі освіти мають можливість вибору (рівня навчальних завдань, напрямів навчальної діяльності тощо). Учні отримують необхідну підтримку та допомогу в навчальній діяльності в різних формах (консультації, індивідуальні завдання, допомога у підготовці до участі в учнівських олімпіадах, науково-дослідницькій діяльності тощо).

Учні відповідально ставляться до процесу навчання, отриманих доручень, обов'язків у закладі освіти. Педагоги організують само- та взаємооцінювання учнів, залучають їх до рефлексивної діяльності, починаючи з початкової школи. Учні володіють прийомами само- та взаємооцінювання.

Учні беруть участь у розробленні критеріїв самооцінювання, учні старших класів самостійно формулюють критерії оцінювання власної діяльності.

Стратегічна ціль: СТВОРЕННЯ ВИХОВНОГО СЕРЕДОВИЩА ДЛЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО РОЗВИТКУ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Відповідно до статті 15 Закону України «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 № 463-IX у закладах освіти виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу і має ґрунтуватися на загальнолюдських, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини громадянина тощо.

Повномасштабна війна з Росією змінили наше звичне життя. Тому, зараз завдання вчителя – не просто навчити, дати знання з певного предмета, забезпечити виконання навчальної програми, а заспокоїти, порадити, дати життєві орієнтири. Виховання – це наскрізний процес, який формує цінності, здатність справлятися з невизначеністю та складністю, вміння вчитися, підтримувати фізичне та емоційне благополуччя, співпереживати і дипломатично вирішувати конфлікти.

Враховуючи нові суспільно-політичні реалії в Україні після Революції гідності, обставини, пов'язані з російською агресією та вторгненням на територію нашої країни, усе більшої актуальності набуває виховання в молодого покоління почуття патріотизму, відданості загальнодержавній справі зміцнення країни, активної громадянської позиції.

Організація освітнього процесу в умовах воєнного стану потребувала іншого змісту та підходів до проведення виховної роботи. Основним цільовим напрямом було забезпечення безпекової складової здоров'я особистості, забезпечення її фізичного, психічного, соціального і духовного благополуччя.

Ми повинні розуміти важливість того, що педагоги та заклад освіти є для дитини осередком становлення громадянина-патріота України, готового брати на себе відповідальність самовіддано розбудувати країну як суверенну, незалежну, демократичну, правову, соціальну державу, забезпечувати її національну безпеку, сприяти єдності української політичної нації та встановленню громадянського миру й злагоди в суспільстві.

Система виховної роботи закладу заснована на ідеї педагогіки життєтворчості, сприяє становленню і розвитку особистості школяра, створенню ситуації успіху та самореалізації дитини. У закладі створено громадсько-освітній простір виховання дітей: виховання в атмосфері добра і творчості, взаємодопомоги і взаємоповаги, що дає суспільству модель ціннісних відносин.

Особливо важливим стало, продовжити формувати громадянина-патріота України, підготовленого до життя, з високою національною свідомістю, який здатний побудувати суспільство. У сучасних умовах патріотичне виховання молодого покоління набуває особливої актуальності, тому патріотичне виховання та громадянська освіта є важливими складовими загального виховного процесу.

На сучасному етапі розвитку України, коли існує пряма загроза денационалізації, втрати державної незалежності та потрапляння у сферу впливу іншої держави, виникає нагальна необхідність переосмислення зробленого і здійснення системних заходів, спрямованих на посилення патріотичного виховання молоді – формування нового українця, що діє на основі національних та європейських цінностей:

- повага до національних символів (Герба, Прапора, Гімну України);
- участь у громадсько-політичному житті країни;
- повага до прав людини;

- верховенство права;
- толерантне ставлення до цінностей і переконань представників іншої культури, а також до регіональних та національно-мовних особливостей;
- рівність усіх перед законом;
- готовність захищати суверенітет і територіальну цілісність України.
- Виховна робота в закладі освіти у 2023-2024 навчальному році була спрямована на виконання завдань, поставлених
 - Конвенцію про права дитини,
 - Законом України «Про охорону дитинства»,
 - Законом України «Про освіту»,
 - Основними орієнтирами виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України,
 - концепцією програми «Школа доброзичливого ставлення до дитини»,
 - Конституцією України;
 - Конвенцією про права дитини (ратифікована Постановою ВР від 27.02.91 № 789-XII);
 - Законами України:
 - «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 № 463-IX; «Про охорону дитинства» від 26.04.2001 № 2402-III;
 - «Про протидію торгівлі людьми» від 20.09.2011 № 3739-VI;
 - «Про правовий статус та вшанування пам'яті борців за незалежність України у XX столітті» від 09.04.2015 № 314-VIII;
 - «Про увічнення перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років» від 09.04.2015 № 315-VIII;
 - «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки» від 09.04.2015 № 317-VIII;
 - «Про запобігання та протидію домашньому насильству» від 07.12.2017 № 2229-VIII.
 - Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»,
 - Положення про дитячі будинки та школи-інтернати,
 - Положення про спеціальну загальноосвітню школу (школу-інтернат) для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку,
 - Національній стратегії у сфері прав людини,
 - Концепції розвитку громадянської освіти на 2020-2024 роки
 - Методичними рекомендаціями з деяких питань організації в закладах освіти виховної роботи.

Засадами державної політики у сфері освіти та принципами освітньої діяльності є: єдність навчання, виховання та розвитку (ст. 6 Закону України «Про освіту»). Виховання органічно поєднане з процесом навчання дітей, опанування основами наук, багатством національної і світової культури. У Новій українській школі виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у закладах освіти (ст. 15 Закону України «Про повну загальну освіту»). Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20#Text>) і має ґрунтуватися на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України «Про освіту», та спрямовуватися на формування:

- відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
- поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина;
- нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;

- патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;
- усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;
- громадянської культури та культури демократії; культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;
- культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

Єдність навчання, виховання і розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу. Характер виховання повинен передбачати глибоке розуміння вихователем природи вихованців, їх індивідуальних рис і можливостей, поваги до особистості дитини, постійно дбати про її гармонійний розвиток, встановлення взаємин співробітництва у навчально-виховному процесі. Успіх виховного процесу залежить від відносин між вчителем і учнем, які повинні будуватися на основі співдружності, співробітництва і ділового партнерства. Педагогічні працівники зобов'язані:

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам тощо (ст.54 Закону «Про освіту»).

На виконання Основних орієнтирів виховання учнів 1-9, 11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України (наказ МОНМСУ від 31.10.2011 № 1243), згідно з річним планом роботи закладу освіти педагогічний колектив у 2023-2024 навчальному році створював сприятливі умови поліпшення рівня виховного процесу, працював над впровадженням проблеми **«Формування у молодого покоління розвинутої патріотичної свідомості і відповідальності, почуття вірності, любові до Батьківщини, поваги до національних, історичних, культурних, духовних цінностей і традицій українського народу».**

Виховна робота з учнями була проведена за такими орієнтирами:

- фізичне здоров'я дитини – здоров'я нації;
- виховання та розвиток особистості дитини;
- громадянське виховання;
- родинно-сімейне виховання;
- трудове виховання;
- художньо-естетичне виховання;
- морально-правове виховання;
- екологічне виховання;
- формування здорового способу життя;
- превентивне виховання.

Пріоритетними напрямками виховної роботи були національно-патріотичне виховання та духовний розвиток дитини.

Проблеми, над вирішенням яких працює педагогічний колектив закладу освіти:

- формування здоров'язбережувальної компетентності учнів;
- розвиток дієвого учнівського самоврядування;
- впровадження кращого педагогічного досвіду;
- використання інноваційних технологій в організації виховного процесу;
- стимулювання лідерства поряд із формуванням умінь колективної праці;
- створення ситуації успіху;
- реалізація проектів різних рівнів;
- поліпшення матеріально-технічної бази для реалізації виховних завдань.

Для **узагальнення різних видів контролю за станом виховної роботи** використовуються такі форми: накази, індивідуальні бесіди, винесення відповідних питань на нараду при директорові, на засідання педагогічної ради, методичного об'єднання та наради класних керівників. Питання виховної діяльності заслуховувалися на засіданнях педагогічної ради.

Підвищення професійного, методичного рівня класних керівників здійснювалося через різні форми методичної роботи. Педагогічний колектив працює над проблемною темою «Формування в учнівській молоді високої громадянської активності та національної свідомості, причетності до творення сьогодення України та її майбутнього».

Робота класних керівників включає в себе питання організації освітнього процесу, практичні заняття, ознайомлення з нормативними документами, взаємовідвідування виховних заходів

Діяльність класних керівників 1-9, 11 класів була спрямована на реалізацію головної мети: створення шкільного соціально-культурного освітнього середовища, яке сприяє розвитку інтелектуальних здібностей, зміцненню фізичного та духовного здоров'я, формуванню навичок здорового способу життя у вихованців.

Класні керівники працювали за індивідуальними планами, змістовна наповнюваність яких відповідала віковим особливостям учнів і була спрямована на виховання у них ціннісного ставлення до себе, родини, людей, до праці, до природи, до культури і мистецтва, ставлення до держави.

Освітній процес організовано відповідно до навчального плану на 2023/2024 навчальний рік та плану роботи школи. Робота закладу здійснювалася згідно з чинним законодавством і спрямовувалася на виконання основних завдань і положень законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Положення про дитячі будинки та школи-інтернати, Положення про спеціальну загальноосвітню школу (школу-інтернат) для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, Національній стратегії у сфері прав людини, Концепції розвитку громадянської освіти на 2020-2024 роки.

Педагогічний колектив в своїй діяльності керувався Основними орієнтирами учнів в закладі освіти, які включають залучення школярів до різних форм творчої та суспільно-корисної діяльності, зокрема: пізнавальної, оздоровчої, трудової, художньо-естетичної, спортивної, пропагандистської, ігрової, культурної, екологічної, що організуються у позакласний час.

Здійснюється моніторингова діяльність за такими напрямками:

- відвідування учнями закладу освіти;
- участь учнів у загальношкільних заходах;
- рівень вихованості учнів, які належать до «групи ризику»;
- соціальний паспорт закладу освіти;
- діяльність класних керівників;
- стан здоров'я учнів за медичними картами;
- рівень фізичної підготовки учнів;
- реалізація заходів, спрямованих на збереження здоров'я школярів;

- стан психічного здоров'я та розвитку можливостей кожної дитини;
- виявлення учнями турботи про своє здоров'я;

- ефективність організації виховних заходів;
- реалізація заходів, спрямованих на формування системи цінностей.

Виховна діяльність проводилася за основними напрямками у вихованні підростаючого покоління:

- ціннісне ставлення до суспільства і держави
- ціннісне ставлення до праці
- ціннісне ставлення до природи
- ціннісне ставлення до мистецтва
- ціннісне ставлення до людей
- ціннісне ставлення до себе

В основу організації системи виховної роботи навчального закладу покладено Програму «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів», Концепцію національно-патріотичного виховання учнівської молоді, взаємодію МАН, широкої мережі гуртків, факультативів, спортивних секцій, учнівського самоврядування. Серед проведених традиційних заходів в закладі освіти є:

- **свята:** Першого дзвоника «Нарешті в школі ми знову разом», до Дня захисників та захисниць України, до Дня Збройних сил України «Героїв стежина – від батька до сина», «Різдвяна зірка – 2024», «Колодій незламний», до 210-річчя Т. Г. Шевченка «Вічне слово Кобзаря», до Всесвітнього Дня вишиванки «Народжені у вишиванках», «Наше щасливе, мирне майбутнє», «Останній дзвоник»;
- **акції:** «Разом до Перемоги», «Ворогам – кришка», «Голуб миру», «Від серця до серця», «Підтримаємо братів наших менших», «Запали свічки пам'яті», «Зимовий ярмарок добра і милосердя», «Різдвяна казка», «Подаруй бібліотеці книгу», «Прапор у вікні» до Дня єднання, до Дня Героїв Небесної Сотні акція «Герої не вмирають», до Дня довкілля «Зелена хвиля», благодійна акція «Великодній подарунок»;
- **флешмоби та челенджі:** до Дня вчителя «Спасибі вам, що ви на світі є...», «Говорімо українською», «Ми різні, але ми рівні», до Дня Гідності та Свободи України «Україна – країна вільних, нескорених людей», «Мое серце б'ється в ритмі ЗСУ», в рамках тижня здорового харчування «Тарілка здоров'я», до Дня соборності «Ми – українці», Всеукраїнська онлайн-руханка «Здорова нація – майбутнє України», національна руханка у вишиванках «Дякуємо ЗСУ», «З мамою у вишиванці»;
- **інформаційно-виховні години:** «Як ти? Повертаємось до школи», «Дніпро – місто справжніх патріотів», «Мир на планеті – щастя всім дітям», «Шануй мову калинову», «Біль у серці всієї України», «Добро лікує душу», «Мораль, право, закон – реалії сили для життя людини», «Пустощі та кримінальна відповідальність», «Булінгу – Ні»;
- **заняття в рамках програми «ШОП»:** «Попередження асоціальної поведінки у дітей та молоді», «Правила поведінки та техніки безпеки здобувачів освіти у воєнний час», «Булінг та насильство – запобігання та покарання», «Діти на дорозі», «Дорога додому»;
- **день цивільного захисту населення:** «Пожежна безпека у воєнний час».
- **екскурсії та розважальні програми:** вистава лялькового Молодяжного театру, 3D-планетарій, лазерне шоу, відвідали музей Дніпра, музей Д. І. Яворницького, по місту;
- **конкурси:** хор-класів «Україна в піснях».

Протягом навчального року у закладі освіти проводилася робота учнівського самоврядування. За підтримки класних колективів та класних керівників учні закладу освіти брали участь у виховних заходах та проєктах.

Уся робота колективу закладу спрямована на виховання шанобливого ставлення до державних святинь, української мови і культури, історії. З цієї метою налагоджено використання державної символіки України, проведено ряд виховних заходів, що сприяли формуванню почуття патріотизму в школярів.

Актуальною була систематична й послідовна педагогізація батьківської громадськості, оскільки члени сім'ї – це перші вихователі дитини. У освітньому процесі необхідно враховувати, що вплив сім'ї на підростаючу особистість залежить від багатьох факторів, а саме: склад сім'ї (повна – неповна, наявність членів старшого покоління); побутові умови; морально-психологічний клімат; соціальна орієнтація; загальна культура; забезпечення єдності вимог до дитини усіх членів сім'ї; характер спілкування батьків із дитиною; єдність сімейних інтересів; внутрішньо переміщені особи.

Цілеспрямована робота проводилася у двох напрямках: педагогічна просвіта батьків з використанням сучасних форм і методів та активне залучення їх до виховної роботи; підготовка підростаючого покоління до дорослого, сімейного життя. В виховних планах класних керівників заплановані заходи спрямовані на запобігання жорстокості та насиллю в дитячому середовищі: індивідуальні бесіди з учнями, батьками, «Твої права і обов'язки – азбука громадянина», консультації класного керівника «Рекомендації щодо психолого-педагогічної взаємодії з учнями», індивідуальне спілкування «Як поводитися в конфліктних ситуаціях», «Поведінка в екстремальних ситуаціях», «Єдині вимоги сім'ї і школи. Жорстоке поводження з дітьми», виховна година «Насильство поруч та як його уникнути», індивідуальні бесіди щодо атмосфери в сім'ї, батьківські лекторії «Як уникнути конфліктів між батьками і дітьми», тематичні виховні години «Вчинок і мораль», «Щире спілкування і довіра», «Людські чесноти», виховна година «Насильство поруч та як його уникнути».

Дітям надано інформацію щодо консультацій, які здійснює [Національна дитяча «гаряча лінія»](#) за безкоштовним номером 0-800-500-225 та коротким безкоштовним номером для абонентів КиївСтар та Лайфселл – 116 111.

Щодо реалізації Концепції превентивного виховання дітей і молоді були проведені години спілкування, бесіди.

Було проведено акцію «16 днів проти насильства». За планом роботи було створено Інформаційний дайджест «Я – проти насильства».

Важливим аргументом самоорганізації дитини є учнівське самоврядування, яке направляє до пошуку шляхів, оцінок, позицій життєвої активності. Виходячи з таких позицій, у КЗО «СЗШ № 101» ДМР створено демократичну модель учнівського самоврядування. Його діяльність здійснюється за чітко складеними планами засідань учнівської ради згідно графіка один раз на тиждень. Роботу учнівського самоврядування координують педагогічні організатори Бондарчук Л.М., Редкач Л.П.

Діяльність учнівського самоврядування в 2023-2024 н. р. була спрямована на виконання основних завдань сучасної освіти, що зумовлені пріоритетними напрямками реформування школи, визначеними Державною національною програмою «Освіта («Україна XXI століття»), Концепцією національно-патріотичного виховання учнівської молоді, Концепцією розвитку загальної середньої освіти, програмою «Основні орієнтири виховання учнів 1-9, 11 класів».

Пріоритетними напрямками діяльності учнівського парламенту ВІТА були: використання потенціалу краєзнавчої роботи щодо патріотичного виховання учнів закладу; виховання громадянських якостей; профілактика й попередження шкідливих звичок та правопорушень серед здобувачів освіти; формування соціальної компетентності (відповідальної, вольової поведінки; значення особистості (у шкільному та громадському житті); підвищення ефективності профорієнтаційної роботи через інтеграцію діяльності всіх ланок: навчальної, позакласної та позашкільної роботи, співпраці з батьками, міським центром зайнятості, дитячими та громадськими організаціями, підприємствами громади; вдосконалення методів роботи з активами класів та надання методичної допомоги, передача досвіду організаторської роботи; формування системи життєвих цінностей, створення умов для ефективного формування моральної культури учнів; використання засобів ІКТ.

Представники учнівського самоврядування були активними учасниками всіх загальношкільних заходів. Члени учнівського самоврядування працювали згідно Статуту, виконували свої обов'язки відповідно до приналежності до тієї чи іншої комісії чи міністерства.

Виходячи із вище сказаного, вважати виховну роботу у 2023-2024 навчальному році такою, що відповідає плану та реалізації концепції національної школи в педагогічному процесі.

З огляду на ці обставини національно-патріотичне виховання є пріоритетним напрямком у роботі педагогів. Метою національно-патріотичного виховання є сприяння вихованню у молодого покоління почуття патріотизму, формування особистості на засадах духовності, моральності, толерантності, забезпечення створення умов для інтелектуального, культурного та фізичного розвитку, реалізації науково-технічного та творчого потенціалу молодих громадян

Формування громадянина-патріота України, підготовленого до життя, з високою національною свідомістю, виховання громадян, які здатні побудувати громадянське суспільство, в основу якого були б закладені та постійно втілювалися демократія, толерантність та повага до прав людини, набуває сьогодні особливого значення.

Виходячи з цього, основна ідея полягає у мотивації громадянської активності молодого покоління. Найкращою мотивацією до суспільної праці є почуття гордості за свою державу, співпереживання за минуле, співпричетність до творення її сьогодення та майбуття.

Збереження історико-культурних традицій народу, знання героїчного минулого – це основа патріотичного виховання учнівської молоді. Зберігаючи пам'ять про трагічні події своєї країни, людина не допустить, щоб історія повторилась. На сучасному етапі маємо виховати у молоді пріоритет загальнолюдських цінностей у духовному розвитку особистості на національному підґрунті, допомогти оволодіти теоретичним характером знань та переконань в усіх галузях науки, моралі, мистецтва, релігії, усвідомлено вибирати свої соціальні переконання.

Педагогічний колектив закладу освіти застосовує різноманітні підходи до виховання учня як особистості, комплексно поєднуючи всі форми виховання у систему для забезпечення досягнення кінцевої мети – конкурентоспроможного випускника та свідомого громадянина.

Отже, вся наша робота спрямована на виховання молодої людини, яка б уміла вчитися, жити, працювати, була соціально зрілою, а головне – патріотом своєї держави.

РОЗДІЛ III. ОЦІНКА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Стратегічна ціль: ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ДЕРЖАВНИХ СТАНДАРТІВ – ЯКІСТЬ ОСВІТИ. ЗАДОВОЛЕННЯ ОСВІТНИХ ПОТРЕБ

Головне завдання вчителя – забезпечити рівень навчальних досягнень і розвитку компетентностей на рівні Державних стандартів, безумовне виконання навчальних програм та планів. Основними умовами успішного досягнення базової компетентності учнями закладу освіти ми вважаємо:

- підвищення ефективності уроку як основної можливості діалогу учня та вчителя;
- розвиток системи позаурочних форм освітньої діяльності, зорієнтованих на пошуковий, дослідницький, проблемний характер засвоєння змісту освіти;
- ріст професійної майстерності педагогічних кадрів;
- орієнтацію педагогів на особисті досягнення учнів в освітній взаємодії;
- забезпечення принципів відкритості й комфортності освіти в усіх її аспектах;
- комплексний супровід педагогами освітнього та професійного вибору здобувачів освіти.

Вчителі самостійно розробляють календарно-тематичні плани відповідно до Державних стандартів загальної середньої освіти, навчальної програми (зокрема розробленої на основі модельної), освітньої програми закладу. Вчителі під час розроблення календарно-тематичного плану враховують особливості класів, їх профільність, спеціалізацію тощо. За підсумками навчального року вчителі самостійно або спільно з колегами на засіданнях методичних комісій аналізують результативність календарно-тематичного планування, вносять необхідні корективи. У змісті календарно-тематичного планування визначено організаційні форми проведення навчальних занять, види робіт, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями. Учителі самостійно визначають обсяг годин на вивчення навчальної теми, можуть змінювати послідовність вивчення тем у календарно-тематичному плані.

Педагоги використовують види, форми і методи роботи, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями. Використовуються інші організаційні форми роботи, крім класно-урочної. З-поміж навчальних завдань, які пропонуються учням, переважають творчі, проблемні, пошукові, дослідницькі, спрямовані на застосування знань у практичній діяльності.

У змісті домашніх завдань переважають завдання творчого, прикладного, проблемного і пошукового спрямування. Вчителі надають підтримку учням, які потребують індивідуальної освітньої траєкторії. Разом з учнем, батьками вони розробляють індивідуальний план (індивідуальний графік), індивідуальну програму розвитку діяльності для учнів, у якому передбачено консультування, індивідуальну підтримку учнів, визначення часових меж опанування навчального матеріалу, терміни та вимоги до оцінювання. Під час реалізації індивідуальної освітньої траєкторії відстежується індивідуальний прогрес дитини. Для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії використовуються також технології дистанційного і змішаного навчання.

Педагоги розробляють та використовують інформаційні освітні ресурси під час проведення навчальних занять або обов'язкових видів роботи для учнів. З розроблених освітніх ресурсів учителі формують власне освітнє портфоліо. Вчителі розробляють або використовують електронні освітні ресурси з метою запровадження технологій дистанційного і змішаного навчання. Розроблені інформаційні ресурси розміщуються на сайті закладу освіти, власних професійних блогах, сайтах професійних спільнот.

Учителі формують суспільні цінності через зміст навчального матеріалу предметів (курсів). Під час проведення навчальних занять в учнів виховується почуття патріотизму, поваги до державної мови, законів України. Відбувається розвиток в учнів загальнолюдських цінностей, навичок співпраці та командної роботи. Особистим прикладом виховується у здобувачів освіти толерантне ставлення та взаємоповага.

Учителі володіють навичками використання комп'ютерних технологій в освітньому процесі, використовують у своїй роботі інформаційно-комунікаційні технології, які сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями. Під час проведення навчальних занять використовуються медіаресурси, можливості Інтернет-мережі.

Стратегічна ціль: РЕАЛІЗАЦІЯ КОНЦЕПЦІЇ НУШ

Робота педагогічного колективу була спрямована на забезпечення виконання навчальних програм і вимог Державних стандартів освіти. Заклад на якісному рівні задовольняє запити учасників освітнього процесу, про що свідчать опитування. Якісний показник визначається за відсотком учнів, які мають достатній та високий рівні навчання.

Головний колегіальний орган – педагогічна рада – працювала протягом навчального року над питанням забезпечення внутрішньої системи якості освіти. На засіданнях педради розглядалися питання розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, вдосконалення, ефективної діяльності

закладу освіти. Освіта - це не лише оцінки. Це і створене безпечне освітнє середовище, і оцінювання учнів на основі чітких критеріїв, педагогічна діяльність працівників, управлінські процеси.

Педагогічний колектив втілює Концепцію нової української школи з 2018 року. Цього року маємо випускників Нової української школи, які отримали свідоцтва за чотири роки навчання в початковій школі. З 2022 року стартує новий етап впровадження НУШ у базовій школі. Створено відповідне освітнє середовище в 1-4 класах НУШ. Учні забезпечені дидактичними матеріалами, партами. Вчителі, які працюють в 1-4, 5-6 класах, будуть працювати у 7 класі та адміністрація закладу пройшли відповідну професійну підготовку. На даний час ведеться ґрунтовна робота щодо підготовки впровадження Державного стандарту у 5-7 класах. Питання щодо результатів роботи початкової школи за новими освітніми стандартами розглядалося на нарадах при директорові, засіданнях педагогічної ради. Впроваджується формувальне оцінювання навчальних досягнень здобувачів знань.

Основними умовами успішного досягнення базової компетентності учнями закладу освіти ми вважаємо: підвищення ефективності уроку як основної можливості діалогу учня та вчителя; розвиток системи позаурочних форм освітньої діяльності, зорієнтованих на пошуковий, дослідницький, проблемний характер засвоєння змісту освіти; ріст професійної майстерності педагогічних кадрів; орієнтацію педагогів на особисті досягнення учнів в освітній взаємодії; забезпечення принципів відкритості й комфортності освіти в усіх її аспектах; комплексний супровід педагогами освітнього та професійного вибору школярів.

Протягом навчального року педагогічний колектив працював над створенням єдиного інформаційно-освітнього простору, що дозволяє організувати ефективне дистанційне навчання, застосовувати в освітньому процесі нові ІКТ, здійснювати збір та обробку даних. У цей період педагогами й учнями зроблено значний крок вперед щодо дистанційної взаємодії через повномасштабну війну.

Стратегічна ціль: МЕТОДИЧНА РОБОТА І КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Якість освітнього процесу закладу освіти, його результати значною мірою залежать від учителя, його теоретичної підготовки, педагогічної та методичної майстерності.

Методична робота спонукає кожного педагога до підвищення свого фахового рівня; сприяє взаємному збагаченню членів педагогічного колективу педагогічними знахідками, дає змогу молодим учителям вчитися педагогічній майстерності у старших і досвідченіших колег, забезпечує підтримання в педагогічному колективі духу творчості, прагнення до пошуку.

У процесі методичної роботи здійснюються підвищення наукового рівня вчителя, його підготовка до засвоєння змісту нових програм і технологій, їх реалізації, постійне ознайомлення з досягненнями психолого-педагогічних дисциплін і методик викладання, вивчення і впровадження у шкільну практику передового педагогічного досвіду, творче виконання перевірених рекомендацій, збагачення новими, прогресивними й досконалими методами і засобами навчання, вдосконалення навичок самоосвітньої роботи вчителя, надання йому кваліфікованої допомоги з теорії та практичної діяльності.

Протягом 2023-2024 навчального року педагогічні працівники закладу працювали над загальношкільною науково-методичною проблемою **Модель реалізації розвивального інформаційно-освітнього середовища закладів загальнопочаткової освіти та перехід на базову середню освіту на період 2023-2025 року** у наступних вчительських студіях:

- вчительська студія «Компетентність»;
- Вчительська студія «Творчість»;
- Вчительська студія «Лідерство»;
- Вчительська студія «Успіх»;
- Вчительська студія «Новаторство».

Аналіз роботи вчительських студій засвідчує, що основну увагу вчителі приділяли підвищенню фахової майстерності, розвитку власної творчої особистості, спільному вирішенню завдань, поставлених методичними об'єднаннями щодо втілення сучасних інновацій та педагогічних технологій, сприяли творчому підходу до реалізації ідей програм з кожного предмета на забезпечення, засвоєння й використання найбільш раціональних методів і прийомів навчання та виховання школярів. На засіданнях вчительських студій розглядалися, зокрема, такі питання:

- виконання Державних стандартів освіти;
- вивчення й реалізація основних положень нормативних і директивних документів про освіту;
- опрацювання методичних рекомендацій щодо вивчення базових дисциплін у 2023-2024 навчальному році;
- методика організації та проведення сучасного уроку;
- використання ІКТ на уроках;
- формування ключових та предметних компетентностей в учнів;
- реалізація виховної мети уроку;
- реалізація питань академічної доброчесності при викладанні дисциплін;
- робота з творчо обдарованою молоддю, залучення до участі в різноманітних конкурсах, олімпіадах;
- вивчення передового педагогічного досвіду вчителів громади, області;
- участь у роботі Освітньої Траєкторії.

Науково-методична рада закладу забезпечувала планування, керівництво та аналіз методичної роботи протягом року. Майстерність педагогів здійснювалася через постійне самовдосконалення, вивчення передового досвіду вчителів України та своїх колег шляхом самоосвіти та через участь у роботі вчительських студій, семінарах, виконанні особистих творчих планів.

Робота студій була спланована, засідання проводилися на належному рівні з обговоренням науково-теоретичних питань і практичної діяльності вчителів. Майстерність учителів здійснювалася через постійне самовдосконалення, вивчення передового досвіду вчителів України та своїх колег шляхом самоосвіти та через участь у семінарах, виконанні особистих творчих планів.

Маємо значні результати професійної діяльності наших колег.

Два педагога закладу пройшли сертифікацію (Чуприна Є. В. – вчитель математики; Милинчук О. О. – вчитель початкових класів) один вчитель пройшов у III тур сертифікації вчителів початкової школи – Бражко Д. С. Педагоги закладу є активними учасниками різноманітних конкурсів та проєктів. Беруть участь у міжнародних проєктах – «Освіта. Діти. Майбутнє»

Педагоги закладу освіти є активними членами вебспільноти освітян, працюючи на таких платформах, як «Всеосвіта», «На урок», «Прометеус», «Едера», «Освіторія», «Justclass» тощо, де проходять курси, беруть участь у семінарах та конференціях, розміщують власні методичні матеріали, створюють тести для перевірки рівня навчальних досягнень учнів.

Один вчитель закладу освіти став учасником конкурсу «Не освітній арсенал». Понурко С. О. – вчитель історії та правознавства. Навчальний заклад брав участь у XV Міжнародній виставці «Сучасні заклади освіти» на якій отримали срібну медаль.

Традиційним у закладі освіти залишилося проведення семінарів-практикумів.

Питання методичної роботи з педагогічними кадрами, удосконалення професійної майстерності були предметом обговорення на засіданнях педагогічних рад, адміністративних нарад, нарад при директорі.

Аналіз підсумків навчального року дає підстави зробити висновки, що порівняно з минулим навчальним роком зріс рівень фахової майстерності педагогів. Педагогічний колектив школи в процесі своєї діяльності реалізував мету виховання, навчання та розвитку дітей, поставлену на початку навчального року.

Разом з тим в організації методичної роботи є деякі проблеми:

- недостатньо налагоджене взаємовідвідування уроків учителями;
- недостатня роль голів студій в організації цілеспрямованої роботи зі здібними учнями з підготовки шкільних команд до участі обласних етапах учнівських олімпіад, конкурсах різних рівнів;
- педагоги залишаються інертними до публікацій методичних розробок у фахових виданнях;
- потребує покращення робота по залученню вчителів до участі в обласному конкурсі «Учитель року».

Стратегічна ціль: ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

Педагогічні працівники постійно підвищують свій професійний рівень, використовуючи різноманітні форми підвищення кваліфікації, передачі педагогічного досвіду, а також самоосвіту. Цікавляться новими тенденціями у розвитку освіти, отримані навички і компетентності застосовують у викладацькій діяльності. Систематично аналізують і оцінюють свою роботу з метою вдосконалення власної педагогічної майстерності. Вдосконалюють свої знання та навички взаємодії з дітьми з особливими освітніми потребами. Керівництвом здійснюється аналіз професійного розвитку педагогічних працівників.

Педагогічні працівники беруть участь в освітніх проєктах, інноваційній і дослідно-експериментальній роботі, впроваджують нові форми і методи роботи в педагогічній діяльності, залучаються до експертної освітньої роботи:

- здобуття мережевої освіти;
- підвищення кваліфікації у онлайн режимі;
- використання під час уроків електронних засобів навчання;
- підвищення кваліфікації.
- розміщення власних ресурсів на сайтах;
- створення тестів, дидактичних матеріалів для уроку.
- 100% щорічно вчителі підвищують кваліфікацію відповідно Плану

Стратегічна ціль: НАЛАГОДЖЕННЯ СПІВПРАЦІ З УЧНЯМИ, ЇХ БАТЬКАМИ, ПРАЦІВНИКАМИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Педагоги ведуть із учнями та їхніми батьками постійний конструктивний діалог. Вчасно і кваліфіковано реагують на соціальні, емоційні, когнітивні та фізичні потреби учнів. Прислухаються до учнів та проявляють доброзичливість, інтерес і повагу до кожного учня. Своєю власною поведінкою моделюють та підтримують просоціальну поведінку. Педагоги сприяють розвиткові демократичних цінностей та громадянських компетентностей учнів, залучаючи їх до прийняття рішень щодо питань, які їх безпосередньо стосуються; спонукають учнів висловлювати власну думку, а використовуючи особистісно орієнтований підхід у навчанні, підтримують розвиток відповідальності, самостійності та самоконтролю учнів.

Педагоги знаходяться в постійній комунікації з батьками здобувачів освіти. Комунікація здійснюється у різних формах. Вчителі намагаються отримати зворотний зв'язок від батьків з метою забезпечення постійного прогресу учнів в оволодінні ключовими компетентностями.

Між педагогами сформовані та підтримуються партнерські взаємини. Вони постійно співпрацюють, діляться знаннями, використовують взаємовідвідування навчальних занять з метою покращення якості викладання. Проблеми, які виникають, систематично вирішуються, командна співпраця є ефективною. В закладі освіти діє інститут наставництва.

Стратегічна ціль: РЕАЛІЗАЦІЯ ЗАВДАНЬ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ НА 2024-2025 Н. Р.

2024/2025 навчальний рік є особливим з точки зору ведення виховної роботи через соціально-політичну та економічну кризу в Україні. В контексті нових викликів, що постали перед країною, необхідно переглянути практику виховної роботи та захисту дітей у навчальному закладі.

Керуючись Законом України «Про повну загальну середню освіту», Програмою «Основні орієнтири виховання учнів 1-11-х класів загальноосвітніх навчальних закладів України», Концепції національно-патріотичного виховання та Програмами в галузі освіти, де визначені завдання загальної середньої освіти, наш ліцей головну увагу у виховній роботі акцентує на вихованні громадянина – патріота своєї Батьківщини, готового до подальшої освіти і трудової діяльності, з вільними політичними і світоглядними переконаннями, з свідомим ставленням до обов'язків; на формуванні особистості учня; вихованні поваги до національних цінностей нашого народу; вироблення навичок здорового способу життя; готовності до подальшої соціалізації.

Беручи до уваги Концепцію національно-патріотичного виховання, наказ Міністерства «Про затвердження Плану заходів Міністерства освіти, молоді та спорту щодо профілактики правопорушень серед дітей та учнівської молоді на період до 2025 року», Цільову соціальну програму національно-патріотичного виховання на 2022-2025 роки пріоритетними в роботі педагогічних працівників із означеної проблеми залишаються:

- упровадження просвітницької діяльності, спрямованої на формування негативного ставлення до протиправних діянь, проведення тижнів правових знань;
- використання інтерактивних педагогічних технологій, зокрема ділові та рольові ігри, моделювання життєвих ситуацій, суспільних процесів та процедур, дискусії, робота в малих групах на уроках правознавства та в позакласній діяльності;
- впровадження дієвого шкільного самоврядування в освітній процес;
- ужиття заходів, спрямованих на підвищення моральності в суспільстві, правової культури громадян, утвердження здорового способу життя;
- запобігання проявам екстремізму, расової та релігійної та національної нетерпимості;
- впровадження нових педагогічних комунікацій між усіма учасниками освітнього процесу;
- перетворення навчальних закладів на зразок демократичного правового простору та позитивного мікроклімату тощо.

Педагогічним працівникам необхідно забезпечити неухильне виконання спільного наказу Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України «Про затвердження Порядку розгляду звернень та повідомлень з приводу жорстокого поводження з дітьми або реальної загрози його вчинення».

Велику увагу необхідно приділяти учням, які виховуються у сім'ях, що опинились у складних життєвих обставинах, внутрішньо переміщеним родинам з метою попередження безпритульності й бездоглядності, насильства над неповнолітніми, підліткової злочинності та правопорушень, запобігання торгівлі дітьми. Педагогічному колективу необхідно здійснювати:

- внутрішній облік дітей, які потребують посиленої уваги з боку педагогічного працівника, соціального педагога;
- інформувати службу у справах дітей;
- здійснювати психолого-педагогічний супровід таких дітей;
- контролювати відвідування ними навчальних занять та якість навчання;
- активно залучати до громадської та гурткової роботи тощо.

Особливої ваги набуває питання патріотичного виховання учнів, особливо необхідно посилити національно-патріотичний характер навчання та виховання, передбачивши використання у виховній роботі з учнями кращих традицій та звичаїв українського народу.

На виконання Цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання в на 2022-2025 роки, передбачено проведення заходів з патріотичного виховання учнів, виховання шанобливого ставлення до пам'яті про Перемогу і ветеранів Великої Вітчизняної війни, Героїв України та ветеранів російсько-української війни та, шанування учнями військової історії та підняття престижу Збройних сил і військової служби, оголошення хвилини мовчання.

Важливим завданням є підготовка старшокласників до дорослого, сімейного життя. Відродити народні звичаї, котрі становлять серцевину сімейно-побутової культури і мають потужний виховний потенціал, – одне з найважливіших і невідкладних завдань педагогів. Важливе значення матиме живе спілкування з батьками учнів, які бережуть сімейні традиції, шанують далеких предків, рід, сім'ю, історію українського народу, рідного краю.

У роботі з даного питання педагогам необхідно звертатися до проєкту Концепції сімейного виховання дітей і молоді в системі освіти України «Щаслива родина», що містить основні положення, які стосуються підготовки молоді до щасливого подружнього життя та формування відповідального батьківства.

Роботу з батьками необхідно будувати так, щоб батьки відчували свою визначальну роль у справах учнівського та педагогічного колективів.

Перед колективом поставлено такі виховні завдання:

1. Продовжувати роботу над проблемною темою: «Формування в учнівської молоді високої громадянської активності та національної свідомості, причетності до творення сьогодення України та її майбутнього».
2. Впроваджувати в освітній процес інноваційні технології, продовжувати роботу над проєктними технологіями.
3. Впроваджувати сучасні методи навчання і виховання у педагогічну практику на основі соціалізації, в контексті подій, що постали перед країною.
4. Створювати умови для постійного професійного вдосконалення педагогічних працівників, підвищення їх майстерності, вивчення та впровадження в навчально-виховний процес кращого педагогічного досвіду.
5. Продовжувати роботу з питань виховання громадської свідомості учнів, патріотизму, національних традицій моралі, поваги до державних символів України.
6. Активізувати роботу шкільного самоврядування шляхом залучення учнів до управління навчальним закладом, проведення лінійок, активно залучати учнів до участі у позаурочному житті.
7. Забезпечити безумовне виконання всіх норм законодавства із захисту дітей пільгових категорій та інших учасників освітнього процесу.
8. Продовжувати профілактичну роботу з правового виховання.
9. Впроваджувати в освітній процес Концепцію національно-патріотичного виховання.
10. Активізувати роботу серед учнівського колективу з протидії булінгу на насилля.

Психологічна допомога учасникам освітнього процесу у воєнний період

У результаті військової інтервенції російської федерації до України, постало гостре питання стану психологічного здоров'я здобувачів освіти та їхніх батьків, що впливає на освітній процес.

Одним із головних завдань закладу є повсякденна психологічна допомога та емоційна підтримка учасників освітнього процесу.

Саме тому важливим було питання підвищення компетентності педагогічних працівників у напрямі надання емоційної підтримки здобувачам освіти. Значна кількість педагогів нашого закладу пройшли навчання за програмою «Безпечний простір» у 2023-2024 роках у рамках проєкту «SAFE SPASE – невідкладна психосоціальна підтримка для учнів та шкільних вчителів», навчання на курсах «Домедична підготовка».

Водночас практичний психолог оволоділа сучасними технологіями психологічної допомоги і пройшла навчання за темами:

- «Протидія та попередження булінгу в закладі освіти»;
- «Підтримка психологічного здоров'я»;
- «Шукаємо відповіді разом»;
- Пріоритети в освіті : критичне та креативне мислення»;
- «Психолого-педагогічний підхід у освітній діяльності дітей з ООП»;
- «Підходи до модифікації програм з навчання процесів для дітей, які мають інтелектуальні труднощі»;
- «Психологічно-емоційна підтримка»;
- «Допомога при травмі»;
- «Оздоровлювальне мислення: від стресостійкості до психологічного благополуччя учасників освітнього процесу»;
- «Психолого-педагогічні умови організації освітнього процесу в Новій українській школі».

Робота психологічної служби закладу освіти здійснювалась за такими напрямками: просвіта і профілактика, консультування, діагностична, корекційно-розвиткова робота та інші.

Профілактична робота спрямована на створення у закладі таких умов, які сприятимуть гармонійному психічному та особистісному розвитку здобувачів освіти.

Під час діагностичної роботи практичний психолог аналізує результати, за якими окреслює подальші шляхи супроводу здобувачів освіти. Пріоритетними напрямками діагностики були:

- вивчення адаптації учнів 1-х, 5-х класів, - дослідження мотиваційної сфери і спрямованості особистості учня,
- діагностика типу темпераменту і емоційного стану учнів 6-9-х класів, - дослідження міжособистісних стосунків та взаємин в колективі.
- дослідження пізнавальної сфери школяра (увага, пам'ять, мислення),

За результатами досліджень адаптації здобувачів до нових умов навчання були проведені групові заняття для покращення емоційного стану учнів.

У відповідності з особливостями розвитку дитини практичний психолог визначає напрями та засоби корекційно-розвиваючої роботи, періодичність і тривалість циклу занять. Найбільш важливим завданням при цьому є розробка індивідуальної програми психологічної допомоги. Основними завданнями корекційно-розвиваючої роботи практичного психолога з дітьми з ООП є:

- розвиток емоційно-особистісної сфери;
- розвиток пізнавальної діяльності і цілеспрямоване формування вищих психічних функцій;
- формування довільної регуляції діяльності і поведінки.

Консультаційна робота з учнями та педагогами проводилася за наступними напрямками:

- з питань емоційного стану дитини (тривожність, агресивність);
- з питань конфліктів між однокласниками;
- з питань адаптації учнів 1-х, 5-х класів до навчання;
- з питань підготовки до профільного навчання учнів 7-го класу.
- консультування всіх учасників освітнього процесу за тематикою звернень (за запитом).

Протягом року проводилася консультативна робота з учнями, батьками, педагогами. Кількість наданих консультацій : учням – 53 (Основні проблеми звернення: психологічні особливості міжособистісних стосунків, підвищення самооцінки та впевненості у собі, формування емоційно-вольової

сфери, профілактика порушень навчальної дисципліни, запобігання психологічного тиску серед однолітків та витіснення агресивної поведінки, професійне самовизначення); батькам – 18 (психологічні особливості дитини на різних етапах розвитку особистості, проблема «батьки й діти», формування позитивних рис характеру, профілактика порушень навчальної дисципліни, дитячі страхи); вчителям – 30 (особливості взаємин у класному колективі, особливості поведінки та неуспішності учнів, організація роботи з колективом, з окремими учнями, робота з дітьми з «групи ризику», внутрішньо переміщеними особами, взаємини учнів «батьки- діти», супровід дітей з ООП в умовах інклюзивного навчання).

- Сприяння свідомому професійному самовизначенню, розширенню уявлень про світ професій
- Бесіди з батьками дітей, що потребують індивідуального підходу в навчанні і вихованні
- Профконсультування 9, 11-х класів
- Консультації учнів з метою надання рекомендацій як справлятися з можливими стресами під час іспитів НМТ.
- Консультації батьків з питань виховання та навчання дітей.

РОЗДІЛ IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Стратегічна ціль: РЕАЛІЗАЦІЯ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ, МОНІТОРИНГ ВИКОНАННЯ ПОСТАВЛЕНИХ ЗАВДАНЬ

Заклад освіти має чітко сформульовану, зрозумілу та реалістичну стратегію розвитку. Стратегія визначає місію, візію та цілі діяльності закладу освіти, умови, необхідні для їх досягнення, пріоритети та кроки, які керівництво та педагоги здійснюють для досягнення визначених цілей відповідно до принципів освіти та підготовки учнів до майбутнього життя. Ці пріоритети та кроки узгоджено з пріоритетними напрямками розвитку засновника. Стратегія розвитку оприлюднена, доступна для батьків та інших зацікавлених осіб. Заклад освіти обговорює стратегію із засновником, педпрацівниками, учнями та отримує зворотний зв'язок. Стратегія розвитку реалізується у відповідних часових проміжках. Заклад освіти регулярно відстежує та збирає інформацію, необхідну для свого стратегічного розвитку (наприклад, про зміни в законодавстві, розвиток освітньої політики, соціально-економічні зміни в регіоні, демографічні дані та плани територіального розвитку регіону) і відображає їх у процесі коригування стратегії розвитку.

Заклад освіти має реалістичний річний план роботи. У ньому чітко сформульовано: цілі (короткострокові), завдання та заходи для їх виконання з урахуванням конкретних умов діяльності. Здійснюється аналіз виконання плану за попередній навчальний рік. До його розроблення залучаються усі учасники освітнього процесу. Всі компоненти річного плану є вимірюваними. Його схвалено педагогічною радою закладу освіти та оприлюднено.

Навчальний заклад здійснює щорічне самооцінювання освітньої діяльності через вивчення і оцінювання функціонування внутрішньої системи. За результатами самооцінювання готуються висновки та визначаються напрями поліпшення якості освітньої діяльності. Ці результати висвітлюються у звіті про освітню діяльність закладу освіти та річному звіті директора за підсумками навчального року. Висновки, отримані за результатами самооцінювання, використовуються у плануванні роботи закладу освіти на наступний навчальний рік.

Протягом 2023-2024 н. р. у закладі освіти проводилося анонімне анкетування з використанням Google-форм.

Серед педагогічних працівників у анкетуванні взяли участь 40 осіб.

- 92,6 % вчителів зазначили, що у закладі освіти створені належні умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації, 7,4% (2 педагогів) відповіли, що переважно ні.
- 66,7% педагогів зазначили, що у закладі немає жодних перешкод для професійного розвитку, 5% - вказали на відсутність матеріального заохочення з боку керівництва (хоча двічі на рік з нагоди Дня працівника освіти та перед Новим роком відбувається преміювання педагогічних працівників згідно

- наказу керівника), 8% вважають, що у закладі недостатня матеріально-технічна база, 7,4% (2 вчителі) відповіли, що цьому перешкоджає опір з боку керівництва, 3,7% (1 педагог) – зауважили про погані умови праці.
- 92,6% педагогів задоволені освітнім середовищем та умовами праці у закладі, 7,2% (2 вчителі) – незадоволені.
 - 81,4% відповіли, що в цілому психологічний клімат в закладі сприяє співпраці педагогів, 18,5% відповіли, що співпраця з колегами практично відсутня.
 - 32 педагоги, що брали участь в анкетуванні вважають, що керівництво закладу відкрите до спілкування, вони можуть вільно висловлювати свою точку зору, навіть якщо вона не співпадає з думкою керівництва, 3 колеги дали протилежні відповіді.
 - Щодо результатів анкетування учнів, то:
 - 89% здобувачів освіти зазначили, що їм подобається перебування у школі, 11%, відповіли, що не дуже.
 - 90% зазначили, що їм комфортно у закладі освіти, 10% відповіли, що не дуже комфортно.
 - 93% здобувачів освіти стверджують, що вони почувають себе безпечно у закладі освіти, 7% - здебільшого ні.
 - 55,6 % учнів зауважили, що не відчувають булінгу у закладі освіти, 36,1% відповіли щодо них були поодинокі булінгу та цькування, 5,6 % зазначили, що досить часто відчувають цькування.
 - 89% учнів відповіли, що керівництво закладу розглядає їхні звернення, 11 % зазначили, що їм невідомо про можливість звернення.
 - У анкетуванні батьків взяло участь 53 особи.
 - 90,6 % батьків зазначили, що їхня дитина охоче відвідує заклад освіти, 9,4% батьків відповіли, що неохоче.
 - 96,2 % зазначили в анкетуванні, що їм вдається поспілкуватися з керівництвом закладу та досягти взаєморозуміння, 3,8% (2 осіб) – дали протилежну відповідь.
 - 48 з опитаних батьків задоволені організацією освітнього процесу в школі, 5 батьків переважно незадоволені.
 - 86,8% батьків вважають, що учителі справедливо оцінюють навчальні досягнення їхньої дитини, 13,2% вважають, що інколи оцінювання несправедливе.
 - 69,8% батьків задоволені харчуванням дитини у закладі освіти, 13,2% - не задоволені, 17% учнів не харчуються у шкільній їдальні.
 - 75,5% батьків у анкетуванні зазначили, що їхні права як учасників освітнього процесу не порушуються, 18,9 відповіли, що інколи порушуються, але вирішуються, 4,7% (3 батьків) – інколи порушуються і не вирішуються.

Адміністрація КЗО «СЗШ № 101» ДМР постійно вивчає потреби учнів та працівників, готує і доводить до відома засновника запити для задоволення потреб та відстежує їх реалізацію. Адміністрація враховує, наскільки матеріально-технічне та фінансове забезпечення сприяє або зменшує можливості для досягнення цілей, які закладено у стратегії розвитку. Заклад освіти надає засновнику об'єктивну та актуальну інформацію щодо своїх потреб. Адміністрація закладу освіти систематично оцінює стан матеріальних умов для навчання. Відповідно до Стратегії розвитку та у співпраці з засновником КЗО «СЗШ № 101» ДМР підтримує такий стан матеріальних умов, який забезпечує доступ до освіти кожному учневі відповідно до його індивідуальних освітніх потреб.

Стратегічна ціль: ДОВІРА ДО ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Управлінська діяльність спрямована на забезпечення якості освіти на рівні Державних стандартів. У закладі постійно відбувається моніторинг поставлених цілей даною стратегією. Формуються відносини довіри, прозорості, відкритості завдяки роботі сайту, груп у соціальних мережах закладу освіти та офіційної Facebook-сторінки. Здійснюється ефективна кадрова політика, до викладацької діяльності залучені лише фахівці, які постійно підвищують свій професійний рівень. Використовуються онлайн-платформи для професійного самовдосконалення.

Педагоги залучаються до виставок передового педагогічного досвіду.

Здійснюється стимулювання професійної майстерності вчителів відповідно до Положення про матеріальне стимулювання педагогічних працівників. Управлінські рішення приймаються на основі конструктивної співпраці, взаємодії з місцевою громадою, враховуються пропозиції учасників освітнього процесу. Директор закладу освіти у роботі з працівниками дотримуються партнерського стилю керівництва. Проблеми обговорюються й виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому здійснюється. Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування. Моніторинг здійснюється не заради пошуку винних, а заради позитивного кінцевого результату. Завдяки такому стилю керівництва у КЗО «СЗШ № 101» ДМР залишається мінімум агресивності, наявне творче вирішення справ; переважають такі методи керівництва, як: порада, особистий приклад, похвала; ставлення до людей – шанобливе, вимогливість поєднується із справедливістю, спілкування ввічливе, поважливе, рідко з наказом. У зв'язку з цим педагогам надається більше самостійності, відповідно їхній кваліфікації і характеру роботи, створюю необхідні умови для самореалізації.

1.3. Мета, основні напрямки роботи та завдання закладу освіти на 2024-2025 навчальний рік

Педагогічний колектив в 2024-2025 н. р. працює над єдиною проблемою:

«Від творчо працюючого вчителя до конкурентоздатного компетентного випускника через впровадження інноваційних методів навчання і виховання»

Першочергові заходи з виконання пріоритетних завдань закладу освіти на 2024-2025 навчальний рік

Головне завдання колективу закладу освіти в 2024-2025 навчальному році:

Забезпечити безперервний безпечний процес підвищення ефективності освітнього процесу з одночасним урахуванням потреб суспільства, потреб особистості здобувача освіти (*Директор, адміністрація, педагогічні працівники*)

Навчальна робота

1. Підвищити результативність участі в предметних олімпіадах і конкурсах на обласному рівні за рахунок
2. впровадження різних видів інноваційних методів роботи з обдарованою молоддю. (*Заступник директора з НВР, педагогічні працівники вищої і першої категорій*)
3. Підвищити результативність навчальної роботи з використанням інноваційних методів через систему візуальних комунікацій та інтелектуального дизайну. (*Заступник директора з НВР, вчителі - предметники*)
4. Здійснювати підтримку і педагогічний супровід дітей з особливими потребами. (*Заступник директора з НВР, учителі-предметники, класні керівники*)
5. Підвищити відповідальність у веденні документації закладу освіти. (*Заступники директора з НВР*)
6. Спрямувати навчальну роботу всього колективу закладу освіти у напрямку «Впровадження різних видів інноваційних методів, технологій у викладанні предметів інваріантної складової». (*Адміністрація, педагогічні працівники*)
7. Спрямувати зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів, ставити проблемні питання, на які немає готової відповіді в підручнику чи інших джерелах. (*Адміністрація, педагогічні працівники*)

8. Неухильно дотримуватись принципів академічної доброчесності та власним прикладом демонструвати важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності (посилання на джерела, які використовуються в роботі, справедливе оцінювання навчальних досягнень учнів, підбір завдань, які відповідають віковим можливостям учнів). *(Адміністрація закладу освіти, педагогічні працівники)*
9. Інформувати учнів та батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації (наголошувати на дотриманні таких якостей, як старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність здобуття оцінок тощо). *(Адміністрація закладу освіти, педагогічні працівники, класні керівники)*
10. Забезпечити систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу. *(Адміністрація закладу освіти, педагогічні працівники)*
11. Розроблення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів при використанні інших, крім класно-урочної, форм організації освітнього процесу та форм роботи з учнями: дистанційного, змішаного навчання. *(Адміністрація закладу освіти, педагогічні працівники)*
12. Впровадження самооцінювання і взаємооцінювання учнів; отримання постійного зворотного зв'язку від учнів у процесі оцінювання. *(Педагогічні працівники)*
13. Впровадження формульованого оцінювання в 5-9 класах, урізноманітнення форми роботи використання вчителями для впровадження формульованого оцінювання в освітньому процесі. *(Педагогічні працівники)*
14. Забезпечити розвиток відповідального ставлення до навчання, створювати умови особистісно орієнтованого навчання. *(Педагогічні працівники)*
15. Виконання дослідницьких і творчих завдань, проєктів. *(Педагогічні працівники)*
16. Підвищити якість природничо-математичної освіти, впроваджувати STEM-навчання. *(Педагогічні працівники)*

Виховна та соціальна робота

1. Забезпечити безумовне виконання всіх норм законодавства із захисту дітей пільгових категорій та інших учасників НВП. *(класні керівник, педагог-організатор)*
2. Виховувати дітей у дусі любові до України, пропагувати національно-патріотичне виховання. *(педагог-організатор, класні керівники)*
3. Продовжувати профілактичну роботу з правового виховання. *(педагог-організатор, Рада профілактики, класні керівники)*
4. Активно впроваджувати інноваційні форми та методи роботи у виховний процес за всіма напрямками. *(педагог-організатор, класні керівники)*

Методична робота

1. Здійснення заходів із поглиблення педагогічних знань, методології навчання, практики та методики виховання, психології, етики, формування в молодих учителів посадових умінь і навичок згідно з вимогами часу. *(Заступник директора з НВП)*
2. Здійснення заходів щодо підвищення культури співробітництва педагогів різних поколінь. *(Заступник директора з НВП)*
3. Забезпечити результативну участь вчителів у конкурсах професійної майстерності різного рівня. *(Заступник директора з НВП)*
4. Педпрацівникам створювати та розміщувати на освітніх сайтах власні розробки, публікації; створити власне електронне портфоліо. *(Педагогічні працівники)*
5. Педагогічним працівникам забезпечити реалізацію внутрішньої системи забезпечення якості освіти шляхом виконання навчальних програм відповідно Державних стандартів. *(Педагогічні працівники)*
6. Вчителям під час проведення навчальних занять здійснювати наскрізний процес виховання, поєднувати виховний процес із формуванням ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів. *(Педагогічні працівники)*

7. Забезпечити зростання фахової підготовки вчителів шляхом виконання річного плану підвищення кваліфікації, організацію та вивчення перспективного педагогічного досвіду. Сприяти участі вчителів, учнів у науковій, дослідницькій, пошуковій роботі на базі навчального закладу. *(Заступник директора з НВР)*
8. Педагогічним працівникам систематично поновлювати та доповнювати свої дані в ЄАС.

Господарча діяльність

1. Проведення облаштування найпростішого укриття відповідно до вимог.
2. Проведення заміни освітлювальних приладів.
3. Організацію питного режиму у закладі освіти (кулери).
4. Поповнення навчально-матеріальної бази кабінетів фізики та хімії відповідно до Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів і STEM-лабораторій, затвердженого наказом МОН України від 29.04.2020 № 574.
5. Оновлення комп'ютерної техніки для кабінету інформатики з технічними характеристиками, що відповідають потребам освітньої програми; встановлення контент-фільтрів, антивірусних програм на шкільні комп'ютери для безпечного доступу до мережі Інтернет.
6. Вжити всіх необхідних заходів із забезпечення економного споживання енергоресурсів.

Адміністративна діяльність

1. Створити якісно нові умови в освітньому процесі для виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», для реалізації Концепції національного виховання учнів, відродження національної духовності й залучення до її формування учнів, вчителів, батьків, громадськості, для продуктивної роботи Нової української школи. *(Адміністрація, засновник, педагогічні працівники)*
2. Забезпечити реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти на 2024-2025 роки. *(Адміністрація закладу освіти)*
3. Разом із засновником забезпечити оновлення та зміцнення навчально-матеріальної бази згідно Стратегії. *(Адміністрація закладу освіти, засновник)*
4. Працювати над ефективною взаємодією органів громадського самоврядування та керівництва закладу освіти. *(Адміністрація закладу освіти)*
5. Управлінські рішення приймати з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. Посилити залучення всіх учасників освітнього процесу до розроблення внутрішніх документів, планів, заходів. *(Адміністрація закладу освіти)*
6. З метою забезпечення інформаційної відкритості закладу освіти, оновити сайт закладу освіти. Забезпечувати своєчасність розміщення інформації. *(Адміністрація закладу освіти, відповідальний за ведення сайту закладу освіти)*

| № з/п | Зміст роботи | Сторінки |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| РОЗДІЛ 1 | ВСТУП | |
| 1.1 | ВІЗИТНА КАРТКА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ | |
| 1.2 | АНАЛІЗ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ЗА 2023-2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК | |
| 1.3 | МЕТА, ОСНОВНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ТА ЗАВДАННЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ НА 2024-2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК | |
| РОЗДІЛ 2 | Освітнє середовище закладу освіти | |
| 2.1 | Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці | |
| 2.1.1 | Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази школи | |
| 2.1.2 | Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки | |
| 2.1.3 | Харчування учасників освітнього процесу | |
| 2.1.4 | Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників | |
| 2.2 | Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | |
| 2.2.1 | Заходи з запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі освіти | |
| 2.2.2 | Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти | |
| 2.2.3 | Заходи щодо правової освіти здобувачів освіти. Заходи з превентивного виховання | |
| 2.2.4 | Соціальний захист дітей | |
| 2.2.5 | Цивільний захист | |
| 2.3 | Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору | |
| 2.3.1 | Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами | |
| 2.3.2 | Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу | |
| РОЗДІЛ 3 | Система оцінювання здобувачів освіти | |
| 3.1 | Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень | |
| 3.1.1 | Організація роботи щодо вивчення правила та процедури оцінювання здобувачів освіти | |

| | | |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 3.1.2 | Вивчення стану реалізація компетентнісного підходу | |
| 3.2 | Організація моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти | |
| 3.3 | Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання | |
| РОЗДІЛ 4 | Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти | |
| 4.1 | Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти | |
| 4.1.1 | Планування роботи педагогічних працівників | |
| 4.1.2 | Організація методичної роботи педагогічних працівників. | |
| 4.1.3 | Вивчення формування суспільних цінностей у здобувачів освіти | |
| 4.1.4 | Використання ІКТ в освітньому процесі | |
| 4.2 | Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників | |
| 4.2.1 | Заходи щодо підвищення педагогічної майстерності педагогічних працівників | |
| 4.2.2 | Атестація педагогічних працівників | |
| 4.2.3 | Організація роботи з обдарованими і здібними учнями | |
| 4.2.4 | Виховний процес у закладі освіти | |
| 4.3 | Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти | |
| 4.3.1 | Заходи з реалізації педагогіки партнерства. Реалізація особистісно-орієнтованого підходу | |
| 4.3.2 | Професійна співпраця педагогічних працівників | |
| 4.4 | Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності | |
| РОЗДІЛ 5 | Управлінські процеси закладу освіти | |
| 5.1 | Стратегія розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | |
| 5.2 | Контрольно-аналітична діяльність | |

| | | |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 5.2.1 | Моніторинг | |
| 5.3 | Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | |
| 5.4 | Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | |
| 5.5 | Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму | |
| 5.5.1 | Розвиток громадського самоврядування | |
| 5.5.2 | Робота ради закладу освіти | |
| 5.5.3 | Робота органів учнівського самоврядування | |
| 5.5.4 | Робота з батьківською громадськістю | |
| 5.5.5 | Освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу | |
| 5.6 | Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності | |
| РОЗДІЛ 6 | План роботи по місяцях | |
| 6.1 | вересень 2024 р. | |
| 6.2 | жовтень 2024 р. | |
| 6.3 | листопад 2024 р. | |
| 6.4 | грудень 2024 р. | |
| 6.5 | січень 2025 р. | |
| 6.6 | лютий 2025 р. | |
| 6.7 | березень 2025 р. | |
| 6.8 | квітень 2025 р. | |
| 6.9 | травень 2025 р. | |
| РОЗДІЛ 7 | Виховна робота в закладі освіти у 2024-2025 н. р. | |
| 7.1 | План виховної роботи закладу освіти на 2024-2025 н. р. | |
| 7.2 | План роботи органів учнівського самоврядування на 2024-2025 н. р. | |

| | | |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 7.3 | План роботи психолога на 2024-2025 н. р. | |
| ДОДАТКИ | | |
| 1. | Строки проведення процедур самооцінювання ВСЗЯО на 2024-2029 р. р. | |
| 2. | Строки проведення процедур самооцінювання ВСЗЯО за моніторингом організації освітньої діяльності за освітніми галузями або на відповідному рівні ПЗСО | |
| 3. | Моніторинг організації освітньої діяльності за освітніми галузями або на відповідному рівні ПЗСО у 2024-2025 н. р. | |
| 4. | Здійснення моніторингу за проведенням предметних тижнів | |
| 5. | Здійснення класно-узагальнюючого спостереження | |
| 6. | Наради при директору | |
| 7. | Наради при ЗДНВР | |
| 8. | План-графік педагогічних рад | |
| 9. | Організація роботи з атестації педагогічних працівників | |
| 10. | Строки проведення процедур самооцінювання в СЗЯО щодо атестації педагогічних працівників 2024-2029 рр. | |
| 11. | Строки проведення процедур самооцінювання в СЗЯО щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників 2024-2029 рр. | |
| 12. | Організація роботи з обдарованими і здібними учнями | |

РОЗДІЛ 2. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

| № з\п | Об'єкт оцінки | Місяці, відповідальні | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|
| | | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | |
| Напрямок | | ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ | | | | | | | | | | | |
| Вимога: Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці | | | | | | | | | | | | | |
| Критерій: Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Підготовка приміщення до нового навчального року. | + | + | | | | | | | | | + | + |

| | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Шкільний огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року. | | | | | | | | | | | |
| 2 | Підготовка приміщення до опалювального сезону | + | + | + | | | | | | | | |
| 3 | Дотримання санітарно-гігієнічних вимог | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 4 | Вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2024/2025 навчальному році. | + | + | | | | | | | | | |
| 5 | Правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2024/2025 навчальний рік. | + | | | | | | | | | | |
| Критерій: Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що не обхідні для реалізації освітньої програми | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Оснащення навчальних кабінетів | + | + | | | | + | | | | + | + |
| 2 | Оснащення спортивного залу | + | + | | | | | | | | | |
| 3 | Оснащення комбінованої майстерні | + | + | | | | | | | | | |
| 4 | Обладнання в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа» | + | | | | | | | | | | + |
| 5 | Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії | постійно | | | | | | | | | | |
| 6 | Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів | постійно | | | | | | | | | | |
| Критерій: Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Журнал реєстрації інструктажів | | + | | | | + | | | | + | |
| 2 | Класні журнали, сторінка інструктажів | | + | | + | | | | + | | | + |
| 3 | Анкети учнів, вчителів | | + | | | | + | | | | + | |
| 4 | Контроль за санітарний станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями школи. | постійно | | | | | | | | | | |
| № з\п | Об'єкт оцінки | Місяці, відповідальні | | | | | | | | | | |

| | | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 5 | Організація роботи з протипожежної безпеки | + | + | | + | | + | | + | | + | + |
| 6 | Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я | + | | + | | + | | + | | + | | |
| Критерій: Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Журнал реєстрації актів нещасних випадків | | + | + | | + | | | + | | + | |
| 2 | Медичні книжки педагогічних та технічних працівників | + | | | | | | | | | | + |
| 3 | Вивчення нормативних документів, державних, програм з питань охорони життя і здоров'я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму | + | + | | | | | | | | | + |
| 4 | Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід та ГКК | | + | | + | | + | | + | | + | |
| 5 | Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК | щомісяця | | | | | | | | | | |
| Критерій: У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Харчування учасників освітнього процесу. Режим і графік харчування дітей. | Щоденний контроль за якістю харчування | | | | | | | | | | |
| 2 | Шкільне меню | + | | | + | | + | | + | | | |
| 3 | Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог | | + | | | + | | | | + | | |
| 4 | Звіти про харчування дітей | щотижня, щомісяця | | | | | | | | | | |
| 5 | Облік харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі. | щоденно | | | | | | | | | | |
| 6 | Норми та порядок організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку | Обговорення постанови КМУ від 24.03.21 Номер 305 Щоденний контроль з виконанням норм харчування | | | | | | | | | | |
| Критерій: У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті | | | | | | | | | | | | |

| № з\п | Об'єкт оцінки | Місяці, відповідальні | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----|-----|----|----|----|----|----|------|----|----|
| | | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| 1 | Правила поведінки в інтернеті, захист персональних даних | | + | + | | | + | | | | | |
| 2 | Виховні бесіди з питань Інтернет-безпеки | | | + | | | | + | | | | |
| 3 | Спостереження за навчальними заняттями з метою контролю безпечного використання мережі Інтернет | | 5 | 8 | 6 | 7 | 9 | | | | | |
| Критерій: У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Протоколи педагогічних рад | | | | + | | | | | | | + |
| 2 | Анкети вчителів, учнів | | | + | | | | + | | | | + |
| 3 | Педагогічна рада Адаптація п'ятикласників | | | | | | | + | | | | |
| 4 | Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення особливостей адаптації першокласників | | | + | | + | + | | | + | | |
| 5 | Адаптація учнів 10 класу | | | | | + | | | | | | |
| 6 | Готовність учнів 9 класів до завершення навчання в основній школі | | | | | | | | + | | | |
| 7 | Готовність учнів 4 класу до навчання у школі II ступеня | | | | | | | | | + | + | |
| 8 | Робота з молодими вчителями | | | + | | | | | + | | | |
| 9 | Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень. | | | | + | | | + | | | + | |
| Вимога: Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | | | | | | | | | | | | |
| Критерій: Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Бесіди з попередження булінгу | | + | | + | | + | | + | | + | |
| 2 | Організації роботи з превентивного виховання. | | 6 | 8 | 9 | 5 | 2 | 4 | | 7 | | |
| 3 | Індивідуальні програми розвитку. Контроль й оцінювання навчальних досягнень учнів в інклюзивному класі | | 6,8 | 1-4 | | | | | | 5, 7 | | |

| № з\п | Об'єкт оцінки | Місяці, відповідальні | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----|----|------|----|----|----|----|----|----|----|
| | | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| Критерій: Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Анкети учнів, батьків, педагогів | | + | | | + | | | | | + | |
| 2 | Відвідування ГКК | | 6-8 | 3 | 7, 9 | 4 | 8 | 1 | 2 | 5 | | |
| 3 | Звіти відвідування учнями освітнього закладу. Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | |
| 4 | Перевірки запізень і відвідування школи здобувачами освіти | | + | | + | | + | | + | | + | |
| 5 | Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями | | | + | | + | | + | | + | | + |
| 6 | Робота з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять | | + | | | | + | | | | + | |
| 7 | Соціальний захист дітей | | | | | | | | | | | |
| 7.1 | Планування заходів щодо реалізації програми «Соціально-правовий захист дітей» | | + | | | | | | | | | |
| 7.2 | Аналіз працевлаштування випускників (дітей пільгової категорії) | + | + | | | | + | | | | | |
| 7.3 | Обстеження житлово-побутових умов дітей-сиріт та дітей, які знаходяться під опікою | | + | | | | + | | | | | |
| 7.4 | Забезпечення безкоштовним харчуванням дітей пільгової категорії | | + | | | | | | | | | |
| 7.5 | Складання соціологічних карт класів та школи, списків учнів по категоріям | + | | | | | | | | | | |
| 8 | Цивільний захист | | | | | | | | | | | |
| 8.1 | Підготувати і провести День ЦЗ | | | | | | + | | + | + | | |
| 8.2 | Організувати показ навчальних і хронікальних фільмів з питань військово-патріотичного виховання | | | | | | + | + | | | | |

| № з\п | Об'єкт оцінки | Місяці, відповідальні | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|
| | | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | |
| 8.3 | Провести шкільну спартакіаду | | | + | | | | | | | + | | |
| 8.4 | Участь у Вахті пам'яті | | | | | | | | | | | + | |
| 8.5 | Провести змагання: - з цивільного захисту - з підтягування на перекладині - з бігу на 100 м - з човникового бігу 10x10 м | | | | | | | | | | + | | |
| 8.6 | Складання календарного плану основних заходів з цивільного захисту на рік | + | | | | | | + | | | | | |
| 9 | Складання списку особового складу школи для отримання засобів індивідуального захисту | + | + | | | | | + | | | | | |
| 10 | Проведення наради за участю директора з питання: «Про дії колективу в разі отримання сигналів цивільного захисту» | | + | | | | | + | | | | | |
| 11 | Розробка алгоритму дій для учасників освітнього процесу під час сигналу повітряної тривоги | + | + | | | | | + | | | | | |
| 12 | Здійснення розрахунків на випадок евакуації майна закладу освіти, технічних засобів навчання та документації закладу освіти | + | + | | | | | | | | | | |
| 13 | Розробка розрахунків для отримання обладнання та інвентарю цивільного захисту | | + | | | | | | | | | | |
| 14 | Оформлення стенду цивільного захисту | | + | | | | | | + | | | | |
| 15 | Організація перегляду фільмів з питань цивільного захисту учням 1-9-х класів | | | + | | | | | | + | | | |
| Критерій: Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу (цькуванню), іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Бесіди з попередження булінгу | | + | | + | | | + | | + | | + | |
| 2 | Тренінги щодо попередження булінгу | | | + | | | | | + | | | | |

| № з\п | Об'єкт оцінки | Місяці, відповідальні | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| 3 | Робота з учнями «групи ризику» | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Вимога: Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору Критерій: Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проведення облаштування найпростішого укриття відповідно до вимог | + | | | | | | | | | | + |
| 2 | Проведення заміни освітлювальних приладів | + | | + | | | + | | | | | = |
| 3 | Організація питного режиму у закладі освіти (кулери) | + | | | | | + | | | | | |
| 4 | Заходи щодо реалізації універсального дизайну | | | | | | | | + | | | |
| 5 | Ресурсна кімната. | Облаштування впродовж року | | | | | | | | | | |
| Критерій: У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Оформлення документації щодо організації роботи за індивідуальною формою навчання для дітей з особливими освітніми потребами. ІПР | + | + | | | | + | | | | | + |
| 2 | Протоколи команди супроводу | | + | | | | | + | | | | + |
| 3 | Корекційно-розвивальні заняття | | + | | | | | + | | | | |
| 4 | Вивчити використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП | + | + | | | | | | | | | |
| 5 | Профілактична робота з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами | | | + | | | | | + | | | |
| 6 | Консультації батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини | | + | | + | | | + | | + | | + |
| 7 | Проходження асистентами вчителів, вчителями проходження тренінгів, курсів, семінарів з проблем інклюзивного навчання | Протягом року | | | | | | | | | | |
| 8 | Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання | постійно | | | | | | | | | | |

РОЗДІЛ 3. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

| № з\п | Об'єкт оцінки | Місяці, відповідальні | | | | | | | | | | | |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----|-----|-----|----|----|----|----|----|--|
| | | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | |
| Напрямок: | | СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ | | | | | | | | | | | |
| Вимога: | | Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень | | | | | | | | | | | |
| Критерій: | | Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень | | | | | | | | | | | |
| 1 | Критерії оцінювання. Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів | | 1-2 | 7 | 8 | 5-6 | 3-4 | | 9 | 7 | | | |
| 2 | Анкети учнів | | | + | | | | + | | | + | | |
| Критерій: | | Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання | | | | | | | | | | | |
| 1 | Відвідування уроків з метою вивчення питання реалізації компетентнісного підходу | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | |
| 1.1 | Спостереження за навчальними заняттями з природничих дисциплін | | | 5 | 7 | 6 | 8 | | 9 | | | | |
| Критерій: | | Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним | | | | | | | | | | | |
| 1 | Анкети учнів, батьків | | | + | | | | | + | | | | |
| Вимога: | | Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти | | | | | | | | | | | |
| Критерій: | | У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти | | | | | | | | | | | |
| 1 | Протоколи педагогічних рад | | | | | | + | | | | + | | |
| 2 | Аналізи контрольних робіт | | | | | 4,9 | | | | | + | | |
| 3 | Підсумкові накази | | | | | + | | | | | + | | |
| 4 | Результати ДПА | | + | + | | | | | | | + | + | |

| № з\п | Об'єкт оцінки | Місяці, відповідальні | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----|-----|----|----|-----|-----|-----|-----|----|----|
| | | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| Критерій: У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Спостереження за навчальними заняттями з історії | | 6 | 9 | | | 7 | | 8 | | | |
| 2 | Спостереження за навчальними заняттями з іноземної мови | | 5 | 7 | 6 | | | 9 | | 8 | | |
| Вимога: Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання | | | | | | | | | | | | |
| Критерій: Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Заохочення та стимулювання учнів | | | | | + | | | + | | + | |
| 2 | Анкети учнів | | | | + | | | | | | + | |
| 3 | Спостереження за навчальними заняттями з української мови та математики | | | 8 | 9 | 6 | 5 | 7 | 4 | 1-3 | | |
| 4 | Щоденники здобувачів освіти | | | 8-9 | | | 5-6 | | 7 | | | |
| Критерій: Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Самооцінювання учасників освітнього процесу | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| 2 | Спостереження за проведенням навчальних занять з фізики та хімії | | 8 | | | 7 | | 9 | | 11 | | |
| 3 | Відвідування ГКК | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 1-2 | 3-4 | | | |
| 4 | Обговорення на засіданнях методоб'єднань питання самооцінювання та взаємооцінювання учасників освітнього процесу | | + | | | | | | | | | + |

РОЗДІЛ 4. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

| № з\п | Об'єкт оцінки | Місяці, відповідальні | | | | | | | | | | |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|----|
| | | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| Напрямок: | | ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ | | | | | | | | | | |
| Вимога: | | Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти | | | | | | | | | | |
| Критерій: | | Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність | | | | | | | | | | |
| 1 | Календарно-тематичні плани | + | + | + | | + | + | | | | | |
| 2 | Аналізи контрольних робіт | | | | | + | | | | | + | |
| 3 | Української мови | | | | | 4 | | | | | 4,9 | |
| 4 | Математики | | | | | 4 | | | | | 4,9 | |
| | | | | | | 9 | | | | | | |
| | | | | | | 9 | | | | | | |
| Критерій: | | Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти | | | | | | | | | | |
| 1 | Спостереження за навчальними заняттями з зарубіжної літератури | | | | | | | 8 | | 5 | | |
| 2 | Спостереження за навчальними заняттями з української літератури та літературного читання | | | 9 | | | | | | 4 | | |
| 3 | Спостереження за навчальними заняттями | | | | | | | | | 9 | | |
| 4 | Обговорення на засіданнях предметних кафедр питання застосування освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей | | + | | | | | | | | | |

| № з\п | Об'єкт оцінки | Місяці, відповідальні | | | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----|----------------------------|--------------------------------------------|----|-------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------|-----|----|----|
| | | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| Критерій: Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби) | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Індивідуальні програми розвитку дітей з ОПП | | 6 | | 8 | | 7 | | 5 | 1-4 | | |
| Критерій: Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали-, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо) | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Методичні розробки вчителів, блоги, сайти | | | Вчителів початкових класів | Вчителів природничо-математичних дисциплін | | Вчителів художньо-естетичного циклу | Вчителів суспільно-гуманітарного циклу | Вчителів фізичного виховання та основ здоров'я | | | |
| 2 | Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників закладу освіти до інноваційної діяльності | | | | | + | | | | | | |
| Критерій: Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку | | | | | | | | | | | | |
| Реалізація виховної мети уроку | | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| 1 | Спостереження за навчальними заняттями на уроках іноземних мов | | 5 | | 8 | | | 6 | | 9 | | |
| 2 | Спостереження за навчальними заняттями на уроках історії | | 7 | | | 9 | | | | | | |
| Критерій: Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Спостереження за навчальними заняттями на уроках біології та географії | | | 9 | | 7 | | 6 | | | | |
| 2 | Спостереження за навчальними заняттями на уроках літератури | | | | 5 | | | | 8 | | | |

| № з\п | Об'єкт оцінки | Місяці, відповідальні | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|
| | | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| 2. | Проведення інструктивно-методичних заходів з метою розвитку інформаційної культури і комп'ютерної грамотності вчителів | Серпневі конференції | | | Обмін досвідом з використанням інформаційних технологій вчителями сусп. гуманітарних дисциплін | | | | | | | |
| 3. | Самоосвіта вчителів- предметників з питань використання новітніх онлайн-ресурсів на уроках | + | | | | + | | + | | | | |
| Вимога: Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників | | | | | | | | | | | | |
| Критерій: Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребам | | | | | | | | | | | | |
| Професійна майстерність педагогічних працівників | | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| 1 | Досвід роботи вчителів | | | Семінар: «Інновації в навчанні – шляхи впровадження» | Проведення уроків педагогічної майстерності вчителів, що атестуються | | | Проведення уроків педагогічної майстерності вчителів, що атестуються | | | | |
| 2 | Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей | | | 5, 6 | 1, 2 | 3 | 8 | 4 | 7 | 7 | | |

| № з\п | Об'єкт оцінки | Місяці, відповідальні | | | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|----|---------------------------|----|----|----|-------------------------------------------|----|----|----|
| | | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| 3 | Педагогічна рада «Вибір форм і методів навчання, а також взаємодія вчителів-предметників – шлях до оптимального навантаження та працездатності здобувачів освіти» | | | | | | | | + | | | |
| 4 | Організація роботи з атестації педагогічних працівників заповнення даних в системі ЄАС | | + | + | + | + | + | + | | | | |
| Критерій: Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проєктах, залучаються до роботи, як освітні експерти | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Публікації педагогічних працівників | Ознайомлення із публікаціями вчителів, особливостями здійснення інноваційної діяльності | | | | | | | | | | |
| Вимога: Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти | | | | | | | | | | | | |
| Критерій: Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Семинар -практикум з питань реалізації особистісно-орієнтованого підходу | | | | Вчителі початкових класів | | | | Вчителі природничо-математичних дисциплін | | | |
| 2 | Спостереження за навчальним заняттям з предметів суспільно-гуманітарного циклу | | | 6 | | | 3 | | 4 | | 9 | |
| 3 | Спостереження за навчальними заняттями на уроках фізичної культури та основ здоров'я | | | 7 | | 6 | | | | 8 | | |
| 4 | Організація роботи з обдарованими учнями. Створення банку-даних обдарованих дітей | | + | | | | | + | | | + | |

| № з\п | Об'єкт оцінки | Місяці, відповідальні | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----|--------------------------------------------------|----|----|--------------------------------------------------------|----|--------------------------------------|----|----|----|
| | | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| Критерій Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Анкети батьків | | | + | | | + | | | + | | |
| 2 | Анкети учнів | | | | + | | | + | | | + | |
| Критерій: У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Семінари-практикуми для молодих вчителів | | | Реалізація навчально-виховної мети уроку (ЗДНВР) | | | Розвиток творчих здібностей учнів засобами ІКТ (ЗДНВР) | | Новини методичної літератури (ЗДНВР) | | | |
| 2 | Проведення загальних батьківських зборів «Заклад дошкільної освіти і НУШ: як прокласти місток» | | | | | | | | | + | | |
| 3 | Педагогічні ради з питань реалізації педагогіки партнерства «Про сучасні аспекти взаємодії закладу, школи і сім'ї щодо гармонійного розвитку особистості» | | | | + | | | | | | | |
| 4 | Проведення батьківських зборів для батьків 5 класів | | + | | | | | | | + | | |
| 5 | Педагогічні ради з питань реалізації педагогіки партнерства між початковою ланкою та 5 класами НУШ | | | | + | | | | | | | |
| 6 | Співробітництво з ДАНО, ВНЗ, Освітня траєкторія, Освіторія Участь у семінарах, тренінгах | За графіком | | | | | | | | | | |

| № з\п | Об'єкт оцінки | Місяці, відповідальні | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----|----|----|----|----|----|-----|----|----|----|
| | | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| Вимога: Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності | | | | | | | | | | | | |
| Критерій: Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Спостереження за навчальними заняття предметів природничо математичного циклу | | 8 | | | | 9 | | 5-6 | + | | |
| 2 | Спостереження за навчальними заняттями на уроках мистецтва | | | | 8 | | | | 1-4 | | + | |
| Критерій: Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Відвідування уроків суспільно-гуманітарних дисциплін | | | | | 7 | | 5 | | | | |
| 2 | Анкетування учнів та вчителів | | | | | 5 | | | 9 | | | |

РОЗДІЛ 5. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

| № з\п | Об'єкт оцінки | Місяці, відповідальні | | | | | | | | | | |
|------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------|--------------------------------|-----------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| | | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| Напрямок: | | УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ | | | | | | | | | | |
| Вимога: | | Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | | | | | | | | | | |
| Критерій: | | У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності | | | | | | | | | | |
| 1 | Стратегія розвитку навчального закладу | Схвалення | Виконання плану | Виконання та коригування | | | | | | | | |
| Критерій: | | У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми | | | | | | | | | | |
| 1 | Річний план | затвердження | виконання | коригування | виконання | | | | | | | Планування на новий навчальний рік |
| Критерій: | | У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти | | | | | | | | | | |
| 1 | Моніторинг навчальних досягнень | Природознавство, алгебра та геометрія, українська мова, історія України | 5, 9 | | | 4, 9 | | | | | | 4, 9 |
| 2 | Перевірка ведення зошитів | | | | | | | | | | | |
| | Математика | | | | 4 | | 3 | | | 9 | | |
| | Українська мова | | | | 7, 9 | | 6 | | | 8, 9 | | |
| | Англійська мова | | | | | | 9 | | | 5 | | |
| 3 | Аналіз стану викладання предметів | | | Інформатика 5-9 Образотворче мистецтво 5-7 | Фізична культура 5-9 Зарубіжна література 5-9 | Історія України, Всесвітня історія 7-9 | Англійська мова 1-11 | Біологія 7-8 Математика 5-6 | Українська мова та література 5-9 | Технолог | Курси за вибором, індивідуально-групові заняття, факультативні секції | |

| № з\п | Об'єкт оцінки | Місяці, відповідальні | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|---------------------------|
| | | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| 4 | Організація медико-психолого-педагогічного контролю за динамікою розвитку учнів 1-х класів з метою вирішення проблеми адаптації. Здійснення моніторингу | | | + | | | | + | | | | |
| Критерій: Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Матеріально-технічна база закладу | Косметичні роботи в приміщеннях | Оновлення інформативних стендів в кабінетах | Впорядкування навчально-методичної літератури | | | | | | | | Ремонтні роботи кабінетів |
| Вимога: Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | | | | | | | | | | | | |
| Критерій: Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Анкети батьків | | | + | | + | | | | + | | |
| 2 | Анкети учнів | | | | + | | | + | | | + | |
| 3 | Анкети педагогічних працівників | | + | | + | | | | | | | |
| 4 | Проведення інтернет-консультації, вебінарів, форумів для батьків | | + | | | | + | | | | | |
| Критерій: Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Сайт школи | Інформативне наповнення сайту освітнього закладу. Редагування інформативних матеріалів по класах. Редагування інформації щодо портфоліо педагогів. Оновлення інформації на сайті | | | | | | | | | | |

| № з\п | Об'єкт оцінки | Місяці, відповідальні | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|--------|----|----|----|----|----|-------------------------------------|
| | | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| Вимога: Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників Критерій: Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Заповнення вакансій | Залучення кваліфікованих педпрацівників по вакансіях. Робота по підвищенню професійного рівня педагогів. Участь педагогів у педагогічних виставках | | | | | | | | | | |
| 2 | Співпраця з ВНЗ | Організація роботи щодо співпраці з ВНЗ | | | | | | | | | | |
| 3 | Систематизація нормативно-правових документів з кадрових питань, | | | | | | | | | | | |
| 4 | Проведення роботи щодо комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами. | | | | | | | | | | | |
| Критерій: Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Вручення грамот, подяк учням | | | | За перемогу в олімпіадах конкурсах | | | | | | | За перемогу в олімпіадах конкурсах |
| 2 | Вручення подяк, грамот, почесних грамот педагогічним працівникам | | За перемогу в професійних конкурсах | За сумлінну працю | | | | | | | | За перемогу в професійних конкурсах |
| 3 | Матеріальне заохочення учасників освітнього процесу | | | Виплати Грошових винагород | | Премії | | | | | | |
| Критерій: Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Графік курсової перепідготовки | Здійснення курсової перепідготовки згідно графіка | | | | | | | | | | |
| 2 | Аналіз та систематизація сертифікатів за проходження заочних конкурсів | | | | | | | | | | | |

| № з\п | Об'єкт оцінки | Місяці, відповідальні | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----|----|--------------------------------------------------------------------------|----|----|---------------------------------------------------------|----|----|----|--|
| | | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | |
| 3 | Педагогічна рада Підтримка професійної співпраці між педагогічними працівниками | | + | | | | | | | | | | |
| Вимога: Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою Критерій: У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Права та обов'язки учасників освітнього процесу | | ГКК для учнів «Права та обов'язки учнів» | | | Педагогічний всеобуч «Права та обов'язки педагогічних працівників» | | | Батьківський всеобуч «Права та обов'язки батьків» | | | | |
| Критерій: Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу | | | | | | | | | | | | | |
| Управлінські рішення | | Врахування інтересів педагогічних працівників, батьків та учнів | | | | | | | | | | | |
| 1 | Оперативні наради Підсумки навчально-виховної роботи за тиждень, місяць, семестр | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | |
| 2 | Збори трудового колективу. Обговорення трудових питань. Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору. | + | + | | + | | | | | | | + | |

| № з\п | Об'єкт оцінки | Місяці, відповідальні | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| 3 | Батьківські збори Обговорення питань навчально-виховної роботи у закладі | | | | + | | | | | | + | |
| Критерій: Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Громадське самоврядування учнів (парламент ВІТА) | Затвердження плану роботи громадського самоврядування учнів. Реалізація плану роботи. Корегування плану роботи | | | | | | | | | | |
| 2 | Громадське самоврядування батьків (батьківська рада) | Затвердження плану роботи громадського самоврядування батьків. Реалізація плану роботи. Корегування плану роботи | | | | | | | | | | |
| Критерій: Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Звернення учасників освітнього процесу до громади, засновника | | | | | | | | | | | |
| 2 | Участь у громадських заходах, святах | + | | | | | + | | | | | + |
| Критерій: Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Режим роботи закладу | Затвердження режиму роботи закладу. Коригування режиму роботи | | | | | | | | | | |
| 2 | Розклад занять | Затвердження розкладу занять. Коригування розкладу занять | | | | | | | | | | |
| Критерій: У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти | | | | | | | | | | | | |
| 1 | За потреби | | | | | | | | | | | |

| № з\п | Об'єкт оцінки | Місяці, відповідальні | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|----|----|-------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|
| | | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| Вимога: Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності | | | | | | | | | | | | |
| Критерій: Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності | | | | | | | | | | | | |
| Реалізація питання академічної доброчесності | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Ознайомлення із особливостями дотримання правил академічної доброчесності | | + | | | | | | | | | |
| 2 | Спостереження за навчальними заняттями | | | + | | | | | + | | | |
| 3 | Анкети учнів, батьків, педагогів | | + | | | | | + | | | | |
| 4 | Вебінар «Культура академічної доброчесності: роль бібліотек» | | | | | | | | + | | | |
| Критерій: Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Бесіди щодо антикорупційно-го законодавства | | ГКК, виховні бесіди | | | Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики | | | | | | |
| 2 | Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками закладу освіти | | | | | | | | | | | |

РОЗДІЛ 6. ПЛАН РОБОТИ ПО МІСЯЦЯХ

ВЕРЕСЕНЬ

| Напря́м | Об'є́кт оці́нки | Види ро́біт | Відпо́відальні | Термі́ни |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------|
| Освітнє середовище | Підготовка приміщення до нового навчального року | Здійснення заходів з підготовки | | |
| | Дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог | | постійно |
| | Оснащення навчальних кабінетів | Оновлення інформаційний стендів | | |
| | Журнал реєстрації інструктажів | Перевірка журналу | ЗДНВР | 4 т. |
| | Класні журнали, сторінка інструктажів | Перевірка класних журналів | ЗДНВР | 4 т. |
| | Журнал реєстрації актів нещасних випадків | Перевірка | ЗДНВР | 4 т. |
| | Медичні книжки педагогічних та технічних працівників | Перевірка | Медична сестра | 1 т. |
| | Харчування учасників освітнього процесу | Щоденний контроль за якістю харчування | ЗДНВР, бракеражна комісія | |
| | Шкільне меню | Узгодження | | 1 т. |
| | Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Щоденний контроль | | |
| | Норми та порядок організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку | Обговорення Постанови №305 Норми та порядок організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку | ЗДНВР, класні керівники | 1 т. |
| | Правила поведінки в інтернеті, захист персональних даних | Перевірка згоди на обробку персональних даних | Класні керівники | 1 т. |
| | Виховні бесіди з питань Інтернет-безпеки | Проведення інформативних бесід | Класні керівники | Згідно графіка |
| | Бесіди з попередження булінгу | Проведення бесід класними керівниками | Класні керівники | Згідно графіка |
| | ГКК «Протидія насильству та дискримінації» | Відвідування ГКК у 5-6 класах | ЗДНВР, класні керівники | Згідно графіка |
| | Індивідуальні програми розвитку | Реалізація ІПР | (вчителі – предметники, асистенти вчителів) | 1 т. |
| | Відвідування ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини» | Відвідування ГКК у початкових класах | ЗДНВР, класні керівники | Згідно графіка |
| | Звіти відвідування учнями освітнього закладу | Складання звітів про відвідування | класні керівники | 4 т. |
| Бесіди з попередження булінгу | Проведення бесід з протидії булінгу | класні керівники | Протягом місяця | |
| Оновлення санвузлів | | Заступник з господарських питань | Протягом місяця | |

| | | | | |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------|
| | Заходи щодо реалізації універсального дизайну | Адаптувати навчальні приміщення | Завідуючі навчальними кабінетами | |
| | Протоколи команди супроводу | Засідання команди супроводу | ЗДНВР | 2 т. |
| Система оцінювання здобувачів освіти | Критерії оцінювання | Ознайомлення учнів на уроках | вчителі- предметники | постійно |
| | Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентного підходу до навчання | Взаємовідвідування уроків вчителями -предметниками | ЗДНВР | Протягом місяця |
| | Анкети учнів, батьків щодо справедливості та об'єктивності системи оцінювання | Розробка анкет Проведення анкетування | ЗДНВР Класні керівники | Протягом місяця |
| | Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формуального оцінювання | Відвідування уроків в 11 класі з історії | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| | Графік роботи курсів за вибором та факультативів | Складання графіка | ЗДНВР | 1 т. |
| | Самооцінювання учасників освітнього процесу | Обговорення на засіданнях методоб'єднання питання самооцінювання та взаємооцінювання учасників освітнього процесу | Керівники предметних кафедр | Протягом місяця |
| | ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання» | Відвідування ГКК у 5 класах | ЗДНВР | Згідно графіка |
| | | | | |
| Педагогічна діяльність педагогічних працівників | Календарно-тематичні плани | Ознайомлення з календарними планами педагогів | ЗДНВР | |
| | вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей | Обговорення на предметних кафедрах використання освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей | Керівники предметних кафедр | Протягом місяця |
| | Індивідуальні програми розвитку дітей з ОПП | Аналіз виконання ІПР у 1-8 класах | ЗДНВР | 3 т. |
| | Реалізація виховної мети уроку | Спостереження за навчальними заняттями з іноземних мов у 5 класах | ЗДНВР | Протягом місяця |
| | ГКК «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку» | Відвідування виховних годин у 8-9 класах з метою вивчення, як педагоги сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку | ЗДНВР | Згідно графіка |
| | Використання ІКТ | Самоосвіта вчителів- предметників з питань використання новітніх онлайн-ресурсів на уроках | Вчителі-предметники | Протягом місяця |
| | Реалізація особистісно-орієнтованого підходу | Робота вчителів- предметників з категорією обдарованих учнів | Вчителі-предметники | Протягом місяця |

| | | | | |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------|
| | Співробітництво з ДАНО, ВНЗ, Освітня траєкторія, Освітня траєкторія | Участь у семінарах, тренінгах за графіком | Педагогічні працівники | |
| | Співпраця батьків та вчителів- предметників | Проведення батьківських зборів у 5 класах | Класні керівники | |
| | Дотримання академічної доброчесності | Спостереження за навчальними заняттями предметів природничо-математичного циклу у 8-х класах | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Управлінські процеси | Стратегія розвитку навчального закладу | Затвердження та реалізація | Педагогічні працівники | |
| | Річний план | Затвердження | | |
| | Моніторинг навчальних досягнень | Провести вхідне діагностування учнів 4, 7, 9 класів | ЗДНВР | Протягом місяця |
| | Алгебра та геометрія | 7 | | |
| | Українська мова | 4, 9 | | |
| | Матеріально-технічна база закладу | Оновлення інформативних стендів в кабінетах | Вчителі предметники, класні керівники | |
| | Анкети педагогічних працівників | Проведення анкетування педагогічних працівників з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру | Шкільний психолог, ЗДНВР | Протягом місяця |
| | Психологічний клімат в колективі | Проведення інтернет-консультації, вебінарів для батьків | Класні керівники | 3 т. |
| | Сайт освітнього закладу | Оновлення та наповнення | Адміністрація, педагогічні працівники | |
| | Робота з кадрами | Співпраця з ВНЗ, заповнення вакансій | Директор | |
| | Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу | Наказ щодо виплати щорічної грошової винагороди до Дня працівника освіти | Директор, профспілковий комітет | 4 т. |
| | Підвищення кваліфікації | Проходження курсів згідно графіка | Педагогічні працівники | |
| | Права та обов'язки учасників освітнього процесу | Проведення ГКК «Права та обов'язки здобувачів освіти» | Класні керівники | Протягом місяця |
| | Наради при директорі | щотижня | Директор | Згідно графіка |
| Педагогічна рада | За графіком | Директор | Згідно графіка | |
| Збори трудового колективу | 1 тиждень | Голова профкому | 1 т. | |

| | | | | |
|--|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------|
| | Громадське самоврядування учнів | Робота за планом | Педагог-організатор | Протягом місяця |
| | Громадське самоврядування батьків | Проведення класних батьківських зборів. Вибір кандидатів до батьківської ради закладу | Педагог-організатор, класні керівники | 2 т. |
| | Громадська активність учасників освітнього процесу | Участь у громадських заходах | педагог-організатор | Протягом місяця |
| | Режим роботи закладу | Затвердження | Педагогічна рада | |
| | Розклад уроків | Затвердження | Директор, ЗДНВР | |
| | Академічна доброчесність | Розгляд питання на нараді при директорі | Директор | 3 т. |
| | Боротьба з корупцією | Бесіди щодо антикорупційного законодавства | Класні керівники, ЗДНВР | Протягом місяця |

ЖОВТЕНЬ

| Напрямок | Об'єкт оцінки | Види робіт | Відповідальні | Терміни |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Освітнє середовище | Підготовка приміщення до опалювального сезону | | ЗДАГД | 1 т. |
| | Дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Щоденний контроль | Адміністрація, завідувачі кабінетами та навчальними приміщеннями | |
| | Оснащення навчальних кабінетів | Оновлення інформативних стендів | Зав. кабінетами | Протягом місяця |
| | Обладнання в рамках реалізації проекту «Нова українська школа» | Використання обладнання в рамках реалізації проекту «Нова українська школа» | Вч. початкових класів, 5-7 кл. | |
| | Класні журнали, сторінка інструктажів | Перевірка класних журналів | (ЗДНВР) | 3 т. |
| | Харчування учасників освітнього процесу | Щоденний контроль за якістю харчування | ЗДНВР | Протягом місяця |
| | Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Щоденний контроль | | |
| | Правила поведінки в інтернеті, захист персональних даних | Перевірка згоди на обробку персональних даних | Класні керівники | 1 т. |
| | Правила безпечної поведінки в інтернеті | Спостереження за навчальними заняттями на уроках інформатики 8 клас | ЗДНВР | Протягом місяця |
| | Анкети педагогічних працівників | Проведення анкетування з метою вивчення професійної адаптації працівників | Психолог | 2 т. |
| | Робота з молодими вчителями | Проведення інструктивних нарад для молодих вчителів | ЗДНВР | 1т. |
| | Бесіди з попередження насилля | Проведення бесід класними керівниками | ЗДНВР | 2 т. |
| Організація превентивного виховання в закладі | Моніторинг за організації превентивного виховання в закладі у 7 класах | ЗДНВР | | |

| | | | | |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------|
| | Звіти відвідування учнями освітнього закладу. Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти | Складання звітів про відвідування. Робота з попередження пропусків занять | класні керівники | Протягом місяця |
| | Заходи щодо реалізації універсального дизайну | Адаптувати навчальні приміщення | Завідуючі навчальними кабінетами | |
| Система оцінювання здобувачів освіти | Критерії оцінювання. Анкети учнів | Проведення анкетування учнів з метою вивчення наявності відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень | ЗДНВР | 1 т. |
| | Ознайомлення з процедурою оцінювання учнів | Відвідування уроків з математики та української мови в 7-х класах | ЗДНВР | Протягом місяця |
| | Реалізації компетентнісного підходу до навчання | Відвідування занять з курсу «Пізнаємо природу у 5 класах» | ЗДНВР | Протягом місяця |
| | Впровадження системи формульовального оцінювання | Відвідування навчальних занять з історії у 9 класах | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| | Графік роботи курсів за вибором та факультативів | Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів | ЗДНВР | 3 т. |
| | Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання | Спостереження за навчальними заняттями у 8 класі з української мови та математики | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| | Самооцінювання учасників освітнього процесу | Спостереження за проведенням навчальних занять у 8-х класах з фізики та хімії | ЗДНВР, директор | Протягом місяця |
| | Ведення щоденників | Перевірка ведення щоденників у 8-9 класах | ЗДНВР | 2 т. |
| Педагогічна діяльність педагогічних працівників | Календарно-тематичні плани | Контроль за виконанням програми відповідно до календарно-тематичного планування | ЗДНВР | 4 т. |
| | Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей | Спостереження за навчальними заняттями у 9 класах з української та зарубіжної літератури | ЗДНВР, директор | Протягом місяця |
| | Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти | Ознайомлення із методичними розробками вчителів початкових класів | Керівник МО вчителів початкових класів | 4 т. |
| | Використання ІКТ | Спостереження за навчальними заняттями у 9 класах на уроках біології та географії | Директор, ЗДНВР, | Протягом місяця |
| | Педагогічна майстерність педагогічних працівників | Семінар: «Інновації в навчанні – шляхи впровадження» | Педагогічні працівники. Обмін досвідом | 4 т. |

| | | | | |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------|
| | Проведення предметних тижнів | Історія та правознавство | Вчителі предмет-ники | 2 т. |
| | | Технології | | 3 т. |
| | Розвиток комунікативних компетентностей | Фронтальне відвідування уроків з української мови зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей 5 класи | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| | Реалізація особистісно-орієнтованого підходу | Спостереження за навчальним заняттям з іноземних мов та історії у 6-х класах | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| | Анкети батьків | Анкетування батьків з питань співпраці педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку | ЗДНВР | 3 т. |
| | Семінар для молодих вчителів | Реалізація навчально-виховної мети уроку | ЗДНВР | 4 т. |
| | Співробітництво з ДАНО, ВНЗ, Освіторія, Освітня траєкторія. | Участь у семінарах, тренінгах за графіком | Педагогічні працівники | |
| Управлінські процеси | Стратегія розвитку навчального закладу | Реалізація | Педагогічні працівники | |
| | Річний план | Реалізація | | |
| | Моніторинг | Математика, українська мова – 7, 9 класи | ЗДНВР | 3 т. |
| | Адаптація 1 класу | Організація медико-психолого-педагогічного контролю за динамікою розвитку учнів 1-х класів з метою вирішення проблеми адаптації. | ЗДНВР, психолог, медсестра | Протягом місяця |
| | Сайт освітнього закладу | Редагування інформації щодо портфоліо педагогів | Адміністрація, педагогічні працівники | Постійно |
| | Робота з кадрами | Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах | Директор | Постійно |
| | Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу | Нагородження педагогічних працівників до Дня працівника освіти | Директор, профспілковий комітет | |
| | Підвищення кваліфікації | Проходження курсів згідно графіка | Педагогічні працівники | |
| | Наради при директорі | | Директор | щотижня |
| | Педагогічна рада | За графіком | Директор | |
| | Громадське самоврядування учнів | Робота за планом | Педагог-організатор | |

| | | | | |
|--|----------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------|------|
| | Громадське самоврядування батьків | Робота за планом | педагог-організатор | |
| | Громадська активність учасників освітнього процесу | Участь у громадських заходах. | педагог-організатор | |
| | Боротьба з корупцією | Бесіди щодо антикорупційного законодавства | Класні керівники, адміністрація | 3 т. |

ЛИСТОПАД

| Напрямок | Об'єкт оцінки | Види робіт | Відповідальні | Терміни | |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------|-----------------|
| Освітнє середовище | Оснащення навчальних кабінетів | Оновлення інформативних стендів | Зав. кабінетами | | |
| | Класні журнали, сторінка інструктажів | Перевірка класних журналів | ЗДНВР | Протягом місяця | |
| | Журнал реєстрації актів нещасних випадків | Перевірка | ЗДНВР | 1 т. | |
| | Харчування учасників освітнього процесу | Щоденний контроль за якістю харчування | | | |
| | | Контроль за обліком здійснення харчування учасниками освітнього процесу | | ЗДНВР | Протягом місяця |
| | Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Щоденний контроль | | ЗДНВР | Протягом місяця |
| | Правила безпечної поведінки в інтернеті | Спостереження за навчальними заняттями на уроках інформатики 5, 6 кл. | | ЗДНВР | Протягом місяця |
| | Анкети педагогічних працівників | Проведення анкетування з метою вивчення професійної адаптації працівників | | ЗДНВР | 2 т. |
| | Бесіди з попередження насилля | Проведення годин класного керівника | | Класні керівники | Протягом місяця |
| | ГКК «Протидія насильству та дискримінації» | Проведення бесід класними керівниками | | Класні керівники | Протягом місяця |
| | Відвідування ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини» | Проведення годин класного керівника | | Класні керівники | Протягом місяця |
| | Організація превентивного виховання | Відвідування виховних годин у 6-х класах | | ЗДНВР | II т |
| | Звіти відвідування учнями освітнього закладу | Складання звітів про відвідування | | Класні керівники | |
| Заходи щодо реалізації універсального дизайну | Адаптувати навчальні приміщення | | Завідуючі навчальними кабінетами | | |
| Система оцінювання здобувачів освіти | Критерії оцінювання | Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення правил та системи оцінювання здобувачів освіти 8 класів на уроках української мови та математики | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця | |
| | Реалізація компетентнісного підходу | Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання. Біологія 9 клас | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця | |

| | | | | |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------|
| | Графік роботи курсів за вибором та факультативів | Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів | ЗДНВР | 3 т. |
| | Анкети учнів | Анкетування з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання | ЗДНВР | 4 т. |
| | Формувальне оцінювання | Спостереження за навчальними заняттями з іноземної мови в 5 класах | ЗДНВР | |
| | Формування відповідального ставлення до результатів навчання | Проведення бесід з учасниками освітнього процесу | ЗДНВР | Протягом місяця |
| Педагогічна діяльність педагогічних працівників | Формування ключових компетентностей | Самоосвіта вчителів-предметників з питань формування ключових компетентностей у здобувачів освіти | Вчителі - предметники | Протягом місяця |
| | ІПР | Контроль виконання ІПР у 8 класі | ЗДНВР | |
| | Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти | Ознайомлення із методичними розробками вчителів природничо-математичних дисциплін | Керівник студії вчителів природничо-математичних дисциплін | 3 т. |
| | Проведення предметних тижнів | Образотворче мистецтво, музичне мистецтво | Вчителі- предметники | 2 т. |
| | Реалізація виховної мети уроку | Спостереження за навчальними заняттями з іноземних мов у 8 класах | ЗДНВР, директор | Протягом місяця |
| | Використання ІКТ | Спостереження за навчальними заняттями з літератури у 7 класах | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| | Розвиток інформаційної культури і комп'ютерної грамотності вчителів. | Обмін досвідом з використання інформаційних ресурсів вчителями суспільно-гуманітарних дисциплін | Педагогічні працівники | |
| | Досвід роботи педагогічних працівників, педагогічна майстерність | Відвідування відкритих уроків вчителів, що атестуються | Члени атестаційної комісії | Протягом місяця |
| | Реалізація особистісно-орієнтованого підходу | Семинар - практикум з питань реалізації особистісно-орієнтованого підходу для вчителів суспільно-гуманітарних дисциплін | ЗДНВР | 4 т. |
| | Реалізація педагогіки партнерства | Проведення педагогічної ради «Про сучасні аспекти взаємодії початкової школи та середньої щодо гармонійного розвитку особистості» | Директор, ЗДНВР | 1 т. |
| Співробітництво з ДАНО, ВНЗ, Освітня траєкторія, Освіторія. | Участь у семінарах, тренінгах за графіком | Педагогічні працівники | | |

| | | | | |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------|
| | Дотримання академічної доброчесності | Спостереження за навчальними заняттями з мистецтва у 8-х класах | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Управлінські рішення | Стратегія розвитку навчального закладу | Реалізація | Педагогічні працівники | |
| | Річний план | Виконання | | |
| | Моніторинг навчальних досягнень | Провести моніторингове дослідження рівня знань учнів 7,9 класів | Директор, ЗДНВР | |
| | Робочі зошити | Перевірка ведення зошитів з математики 4 клас, з української мови 9 клас | | |
| | Анкети педагогічних працівників, учнів | Проведення анкетування педагогічних працівників з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру | Шкільний психолог, ЗДНВР | |
| | Сайт освітнього закладу | Оновлення та наповнення | Адміністрація, педагогічні працівники | |
| | Робота з кадрами | Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у педагогічних виставках та конкурсах | Директор | Протягом місяця |
| | Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу | Заохочення за результатами I етапу шкільних олімпіад та конкурсів | Директор | |
| | Підвищення кваліфікації | Проходження курсів згідно графіка | Педагогічні працівники | |
| | Наради при директорі | Щотижня | Директор | |
| | Громадське самоврядування учнів | Робота за планом | Педагог - організатор | |
| | Громадське самоврядування батьків | Робота за планом | ЗДНВР | |
| | Громадська активність учасників освітнього процесу | Участь у громадських заходах | ЗДНВР, педагог-організатор | |
| | Академічна доброчесність | Спостереження за навчальними заняттями | Директор, ЗДНВР | |
| | Боротьба з корупцією | Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики | Класні керівники, ЗДНВР | |
| Стратегія розвитку навчального закладу | Реалізація | Педагогічні працівники | | |

| | | | | |
|--|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|
| | Річний план | Виконання | | |
| | Моніторинг навчальних досягнень | Провести моніторингове дослідження рівня знань учнів 7, 9 класів | Директор, ЗДНВР | |
| | Робочі зошити | Перевірка ведення зошитів з математики 5 клас, з української мови 6 клас | | |
| | Анкети педагогічних працівників, учнів | Проведення анкетування педагогічних працівників з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру | Шкільний психолог, ЗДНВР | |

ГРУДЕНЬ

| Напрямок | Об'єкт оцінки | Види робіт | Відповідальні | Терміни |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------|
| Освітнє середовище | Дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Постійний контроль | Директор, ЗДНВР, Зав. кабінетами | Протягом місяця |
| | Класні журнали, сторінка інструктажів | Перевірка класних журналів | ЗДНВР | Протягом місяця |
| | Журнал реєстрації актів нещасних випадків | Перевірка | ЗДНВР | 4 т. |
| | Харчування учасників освітнього процесу | Щоденний контроль за якістю харчування | Бракеражна комісія | |
| | Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Щоденний контроль | | Протягом місяця |
| | ГКК з питань Інтернет-безпеки | Проведення виховних бесід класними керівниками, вчителями-предметниками | ЗДНВР | Згідно графіка |
| | Правила безпечної поведінки в інтернеті | Спостереження за навчальними заняттями на уроках інформатики 7 кл. | ЗДНВР | Протягом місяця |
| | Адаптація першокласників | Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення адаптації першокласників | ЗДНВР | 2 т. |
| | Адаптація учнів 10 класу до навчання у старшій школі | Анкетування учнів | ЗДНВР | 2 т. |
| | Бесіди з попередження насилля | Проведення бесід класними керівниками | ЗДНВР | 2 т. |
| | ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини» | Відвідування ГКК 2-4 класах | ЗДНВР | Протягом місяця |
| | Звіти відвідування учнями освітнього закладу | Складання звітів про відвідування за І с | класні керівники | 4 т. |
| Заходи щодо реалізації універсального дизайну | Адаптувати навчальні приміщення | Завідуючі навчальними кабінетами | | |
| ІПР | Аналіз виконання ІПР за І с | Вчителі предметники | 4 т. | |

| | | | | |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------|
| | Команда супроводу | Засідання команди супроводу у 6, 8 класах | Учасники команди супроводу | 3 т |
| Система оцінювання здобувачів освіти | Реалізація компетентнісного підходу | Складання календарного планування вчителями-предметниками на наступний семестр з урахуванням реалізації компетентнісного підходу при викладанні дисциплін | Директор ,ЗДНВР, | Протягом місяця |
| | Графік роботи курсів за вибором та факультативів | Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів | ЗДНВР | 3т |
| | Аналізи контрольних робіт | Опрацювання аналізів контрольних робіт з української мови, математики складання підсумкових наказів 4,9 класи | ЗДНВР | 4т |
| | Забезпечення самооцінювання та взаємооцінювання | Спостереження за навчальними заняттями з метою визначення у 7 класах з фізики та хімії | | |
| | Формування відповідального ставлення до результатів навчання | Заохочення і стимулювання здобувачів освіти. Вручення нагород за результатами участі у конкурсах, проектах у Іс. | ЗДНВР | Протягом місяця |
| | Календарно-тематичні плани | Коригування, уточнення | | |
| Педагогічна діяльність педагогічних працівників | Аналізи контрольних робіт | Опрацювання аналізів контрольних робіт з української мови, математики складання підсумкових наказів 4,9 класи | ЗДНВР | 4 т. |
| | Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей | Спостереження за навчальними заняттями з української літератури у 5 класах | ЗДНВР, Директор | Протягом місяця |
| | Інноваційна діяльність педагогічних працівників | Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників школи до інноваційної діяльності | ЗДНВР | |
| | Реалізація виховної мети уроку | Спостереження за навчальними заняттями у 6 класі на уроках історії | ЗДНВР, директор | Протягом місяця |
| | Використання ІКТ | Спостереження за навчальними заняттями у 9 класі з біології та географії | Директор, ЗДНВР, | Протягом місяця |
| | Розвиток інформаційної культури і комп'ютерної грамотності вчителів. | Обмін досвідом з використання інформаційних ресурсів вчителями суспільно-гуманітарних дисциплін | Педагогічні працівники | |
| | Реалізація особистісно-орієнтованого підходу | Спостереження за навчальним заняттям з фізичної культури та основ здоров'я у 6 класах | Директор, ЗДНВР, | Протягом місяця |

| | | | | | |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------|--|
| | Співробітництво з ДАНО, ВНЗ, Освітня траєкторія, Освітня. | Участь у семінарах, тренінгах за графіком | Педагогічні працівники | | |
| Управлінські процеси | Стратегія розвитку навчального закладу | Реалізація | Педагогічні працівники | | |
| | Річний план | Виконання | | | |
| | Аналіз стану викладання предметів | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 7-9-х класів з Історії України та Всесвітньої історії | | | |
| | | Перевірка стану гурткової роботи | | | |
| | | Перевірка стану викладання спецкурсів та індивідуальних і групових занять | | | |
| | Анкети батьків | Перевірка стану інклюзивного навчання | Шкільний психолог, ЗДНВР | | |
| | Сайт освітнього закладу | Оновлення та наповнення | Адміністрація, педагогічні працівники | | |
| | Робота з кадрами | Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у педагогічних виставках та конкурсах | Директор | Протягом місяця | |
| | Підвищення кваліфікації | Проходження курсів згідно графіка | Педагогічні працівники | | |
| | Наради при директорі | Щотижня | Директор | Протягом місяця | |
| | Громадське самоврядування учнів | Проведення засідань за підсумками діяльності з Іс | | | |
| | Громадське самоврядування батьків | Проведення класних батьківських зборів | | | |
| | Академічна доброчесність | Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності. | | | |
| | Громадська активність учасників освітнього процесу | Участь у громадських заходах | ЗДНВР, педагог-організатор | Протягом місяця | |
| | Права та обов'язки учасників освітнього процесу | Педагогічний всеобуч «Права та обов'язки педагогічних працівників» | ЗДНВР | 3 т. | |
| Академічна доброчесність | Спостереження за навчальними заняттями | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця | | |
| Боротьба з корупцією | Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики | Класні керівники, ЗДНВР | | | |

СІЧЕНЬ

| Напря́м | Об'є́кт оці́нки | Види ро́біт | Відпові́дальні | Термі́ни |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------|
| Освітнє середовище | Дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Проведення інструктажів на початку II семестру, щоденний контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог | Адміністрація, завідуючі кабінетами та навчальними приміщеннями | |
| | Оснащення навчальних кабінетів | Оновлення інформативних стендів | Зав. кабінетами | |
| | Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії | Постійно | | |
| | Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів | Постійно | | |
| | Класні журнали, сторінка інструктажів | Перевірка класних журналів | ЗДНВР | |
| | Харчування учасників освітнього процесу | Щоденний контроль за якістю харчування | | |
| | Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Щоденний контроль | | |
| | Правила поведінки в інтернеті, захист персональних даних | Перевірка згоди на обробку персональних даних (класні керівники) | | |
| | Безпека життєдіяльності | Анкетування учнів та вчителів виявлення чи обізнані учасники освітнього процесу з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх | | |
| | Профілактика різних видів захворювань | Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід та ГКК | ЗДНВР | |
| | Дитячий травматизм | Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК | ЗДНВР | |
| | Правила безпечної поведінки в інтернеті | Спостереження за навчальними заняттями 8 кл. | ЗДНВР | Протягом місяця |
| | Адаптація п'ятикласників | Обговорення питання на педагогічній раді | Директор, ЗДНВР | 4 т. |
| | Адаптація першокласників | Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення особливостей адаптації першокласників | ЗДНВР | |
| | Бесіди з попередження насилля | Проведення бесід класними керівниками | ЗДНВР | 2 т. |
| Превентивне виховання | Вивчення роботи класних керівників 1-2 класу з питань превентивного виховання | ЗДНВР | | |

| | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------|
| | ГКК «Протидія насильству та дискримінації» | Відвідування ГКК у 7-8 класах | ЗДНВР | Протягом місяця |
| | Відвідування ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини | Відвідування ГКК у 8-9 класах | ЗДНВР | Протягом місяця |
| | Звіти відвідування учнями освітнього закладу | Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти. Контроль за відвідуваннями занять, ГКК | Класні керівники | |
| | | Перевірки запізень і відвідування школи здобувачами освіти | | |
| | | Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуваннями занять учнями | | |
| | | Робота з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять | | |
| | Заходи щодо реалізації універсального дизайну | Адаптувати навчальні приміщення | Завідуючі навчальними кабінетами | |
| | Робота з учнями з ООП | Оформлення документації щодо організації роботи для дітей з особливими освітніми потребами. ІПР | ЗДНВР | |
| | | Засідання команди-супроводу. Протоколи команди супроводу | ЗДНВР | |
| | | Коригування розкладу корекційно-розвивальні заняття | ЗДНВР | |
| Консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини | | Класні керівники, асистенти вчителів | | |
| Система оцінювання здобувачів освіти | Реалізації компетентнісного підходу до навчання | Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання в 4-х класах на уроках природознавства у 5 класі | ЗДНВР | Протягом місяця |
| | Аналіз результатів навчання здобувачів освіти | Проведення педагогічної ради за підсумками виконання навчальних програм за I семестр та аналіз результатів навчальної діяльності учнів | Директор, ЗДНВР | 3 т. |
| | Впровадження системи формувального оцінювання | Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формувального оцінювання у 5-6-х класах | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| | Графік роботи курсів за вибором та факультативів | Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів | ЗДНВР | 3 т. |

| | | | | |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------|
| | Формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання | Спостереження за навчальними заняттями у 5 класі з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| | Самооцінювання учасників освітнього процесу | Спостереження за проведенням навчальних занять у 5-х класах з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти здатності до самооцінювання | ЗДНВР, директор | Протягом місяця |
| | ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання» | Відвідування ГКК у 9 класах | ЗДНВР | Протягом місяця |
| | Ведення щоденників | Перевірка ведення щоденників у 5-6 класах | ЗДНВР | 2 т. |
| Педагогічна діяльність педагогічних працівників | Календарно-тематичні плани | Контроль за виконанням програми відповідно до календарно-тематичного планування | ЗДНВР | 4 т. |
| | Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей | Спостереження за навчальними заняттями у 8 класах з зарубіжної літератури | ЗДНВР, директор | Протягом місяця |
| | ІПР | Перевірка виконання ІПР | ЗДНВР | |
| | Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти | Ознайомлення із методичними розробками вчителів художньо-естетичного циклу | вчителі початкових класів | |
| | Реалізація виховної мети уроку | Самоосвіта вчителів з питань реалізації виховної мети уроків | ЗДНВР, директор | |
| | ГКК «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку» | Відвідування виховних годин у 1-4 класах з метою вивчення, як педагоги сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку | ЗДНВР | |
| | Педагогічна майстерність педагогічних працівників | Семінар: «Інновації в навчанні – шляхи впровадження» | Педагогічні працівники. Обмін досвідом | |
| | Робота з дітьми з ООП | Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку | ЗДНВР | |
| | Підвищення педагогічної майстерності вчителів | Організація роботи з атестації педагогічних працівників | Директор | |
| | | | ЗДНВР | |
| Проведення предметних тижнів | Іноземні мови | Вчителі предметники, ЗДНВР | | |

| | | | | |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------|
| | Реалізація педагогіки партнерства. Анкети батьків | Анкетування батьків з питань співпраці педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку | ЗДНВР | 4 т. |
| | Семінар для молодих вчителів | Розвиток творчих здібностей учнів засобами ІКТ | ЗДНМР | Протягом місяця |
| | Співробітництво з __ ОШПО, ВНЗ. | Участь у семінарах, тренінгах за графіком | Педагогічні працівники | |
| | Дотримання академічної доброчесності | Спостереження за навчальними заняттями у 9-х класах з математики | Директор, ЗДНВР | |
| | | Анкетування вчителів з питань дотримання принципів академічної доброчесності | | |
| Управлінські процеси | Планування роботи | Реалізація та виконання стратегії розвитку закладу. Виконання робочого навчального плану, корективи. Складання графіку відпусток | Адміністрація Педагогічні працівники | |
| | Перевірка ведення зошитів | Математика – 3 кл, українська мова – 3 кл, англійська мова – 3 кл. | ЗДНВР | 3 т. |
| | Аналіз стану викладання предметів | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-6-х класів з математики | ЗДНВР | |
| | Робота з батьками | Консультації батьків здобувачів освіти з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру | Шкільний психолог, ЗДВР | 2 т. |
| | Сайт освітнього закладу | Редагування інформації щодо портфолію педагогів | Адміністрація, педагогічні працівники | Постійно |
| | Робота з кадрами | Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах | Директор | Постійно |
| | Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу | Нагородження педагогічних працівників до Дня працівника освіти | Директор | |
| | Підвищення кваліфікації | Проходження курсів згідно графіка | Педагогічні працівники | |
| | Громадське самоврядування учнів | Проведення засідань за підсумками діяльності за місяць | Директор | Щотижня |
| | Громадське самоврядування батьків | Засідання батьківської ради | Директор | |
| | Участь у громадських заходах, святах | Відзначення Дня Злуки, участь у Різдвяно-новорічних святах. КОЛЯДА | Педагог - організатор | |

| | | | | |
|--|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------|
| | Академічна доброчесність | Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності. | ЗДНВР, директор | |
| | Боротьба з корупцією | Бесіди щодо антикорупційного законодавства | Класні керівники, ЗДНВР | 3 т. |

ЛЮТИЙ

| Напрямок | Об'єкт оцінки | Види робіт | Відповідальні | Терміни |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Освітнє середовище | Дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог | Адміністрація, за- відуючі кабінет- тами та навчаль- ними приміщен- нями | |
| | Контроль дотримання планових лімітів на ви- користання води, електроенергії | Постійно | | |
| | Контроль використання миючих та дезінфіку- ючих засобів | Постійно | | |
| | Харчування учасників освітнього процесу | Щоденний контроль за якістю харчування. Контроль звіту про харчування Контроль за дотриманням норм та порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздо- ровлення та відпочинку | | |
| | Приміщення їдальні та харчоблоку, дотри- мання санітарно-гігієнічних вимог | Щоденний контроль | | |
| | Охорона праці | Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я | Директор | |
| | Профілактика різних видів захворювань | Організація роботи щодо профілактики різних видів за- хворювань. Проведення бесід та ГКК | ЗДНВР | |
| | Дитячий травматизм | Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травми- зму. Проведення бесід та ГКК | ЗДНВР | |
| | Правила безпечної поведінки в інтернеті | Спостереження за навчальними заняттями 8 кл. | ЗДНВР | Протягом місяця |
| | Адаптація та інтеграція в освітній процес здо- бувачів освіти | Анкетування учнів та вчителів | Директор, ЗДНВР | 3 т. |
| | | Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівни- ків з учнями, які мають низький рівень навчальних досяг- нень. | ЗДНВР | 4 т. |
| | Бесіди з попередження насилля | Проведення бесід класними керівниками Тренінги з попередження булінгу | ЗДНВР ЗДНВР | 2 т. |

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------|
| | Превентивне виховання | Вивчення роботи класних керівників 3-4 класу з питань превентивного виховання | ЗДНВР | |
| | Правила поведінки. Звіти відвідування учнями освітнього закладу | Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти. Контроль за відвідуваннями занять, ГКК | класні керівники | |
| | | Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуваннями занять учнями | ЗДНВР | |
| | Робота з дітьми з ООП | Профілактична робота з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами | ЗДНВР | 3 т. |
| Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання | | ЗДНВР | Постійно | |
| Система оцінювання здобувачів освіти | Критерії оцінювання здобувачів освіти | Анкети учнів | ЗДНВР | |
| | Впровадження системи формувального оцінювання | Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формувального оцінювання у 9-х класах | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| | Графік роботи курсів за вибором та факультативів | Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів | ЗДНВР | 3 т. |
| | Самооцінювання здобувачів освіти | Спостереження за навчальними заняттями у 9 класі з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| | ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання» | Відвідування ГКК у 9 класах | ЗДНВР | Протягом місяця |
| | Ведення щоденників | Перевірка ведення щоденників у 5 класах | ЗДНВР | 2 т. |
| Педагогічна діяльність педагогічних працівників | Календарно-тематичні плани | Контроль за виконанням програми відповідно до календарно-тематичного планування | ЗДНВР | 4 т. |
| | Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти | Ознайомлення із методичними розробками вчителів Вчителів суспільно-гуманітарного циклу | вчителі початкових класів | 4 т. |
| | Реалізація виховної мети уроку | Спостереження за навчальними заняттями у 6 класах з іноземних мов | ЗДНВР, директор | Протягом місяця |
| | ГКК | Відвідування виховних годин у 5-их класах | | |

| | | | | |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------|
| | Використання ІКТ | Спостереження за навчальними заняттями у 6 класах з географії | | |
| | Підвищення педагогічної майстерності вчителів | Проведення уроків педагогічної майстерності вчителів, що атестуються | Директор | Згідно графіка |
| | | Ознайомлення із публікаціями вчителів, особливостями здійснення інноваційної діяльності | ЗДНВР | |
| | Проведення предметних тижнів | Математика | Вчителі предметники, ЗДНВР | 3 т. |
| | Реалізація особистісного підходу | Семинар-практикум для вчителів природничо-математичних дисциплін | ЗДНВР | 3 т. |
| | Реалізація педагогіки партнерства. Анкети учнів | Анкетування учнів з питань співпраці педагогічних працівників з здобувачами освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку | ЗДНВР | 3 т. |
| | Співробітництво з ___ ОШПО, ВНЗ. | Участь у семінарах, тренінгах за графіком | Педагогічні працівники | |
| Управлінські процеси | Аналіз стану викладання предметів | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів з Алгебри та початки аналізу, 8 клас | | |
| | Моніторинг освітньої діяльності | Організація медико-психолого-педагогічного контролю за динамікою розвитку учнів 1-х класів з метою вирішення проблеми адаптації. Здійснення моніторингу | | |
| | Робота з кадрами | Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах | | |
| | Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу | Нагородження педагогічних працівників до Дня працівника освіти | | |
| | Підвищення кваліфікації | Проходження курсів згідно графіка | | |
| | Наради при директорі | | ЗДНВР | |
| | Педагогічна рада | За графіком | Директор | |
| | Громадське самоврядування учнів | Проведення засідань за підсумками діяльності | Педагог - організатор | |
| Академічна доброчесність | Організація роботи з педагогічними працівниками та здобувачами освіти щодо дотримання принципів академічної доброчесності. | Класні керівники, ЗДВР | 3 т. | |

БЕРЕЗЕНЬ

| Напря́м | Об'є́кт оці́нки | Види робіт | Відповідальні | Термін вико- нання |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Освітнє середовище | Дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог | Адміністрація, за- відуючі кабінет- тами та навчаль- ними приміщен- нями | |
| | Контроль дотримання планових лімітів на ви- користання води, електроенергії | Постійно | | |
| | Контроль використання миючих та дезінфіку- ючих засобів | Постійно | | |
| | Харчування учасників освітнього процесу | Щоденний контроль за якістю харчування. Контроль звіту про харчування | | |
| | Приміщення їдальні та харчоблоку, дотри- мання санітарно-гігієнічних вимог | Щоденний контроль | | |
| | Класні журнали | Перевірка проведення інструктажів | ЗДНВР | |
| | Охорона праці, пожежна безпека | Організація роботи з протипожежної безпеки | Директор | |
| | Профілактика нещасних випадків. Дитячий травматизм | Контроль за станом ведення журналів реєстрації нещас- них випадків. Заходи щодо запобігання всім видам дитя- чого травматизму. Проведення бесід та ГК | ЗДНВР | |
| | Профілактика різних видів захворювань | Організація роботи щодо профілактики різних видів за- хворювань. Проведення бесід та ГКК | 3 ЗДНВР | |
| | Харчування здобувачів освіти | Перегляд меню . Щоденний контроль за якістю харчу- вання. Підготовка звіту про харчування учасників освіт- нього процесу | | |
| | Правила безпечної поведінки в інтернеті | Спостереження за навчальними заняттями 1-9 кл. | ЗДНВР | Протягом місяця |
| | Адаптація та інтеграція в освітній процес здо- бувачів освіти | Аналіз готовності учнів 9 класів до завершення навчання в основній школі. Проведення нарад при директорі | Директор, ЗДНВР, класні ке- рівники 9 класів | 4 т. |
| | | Аналіз готовності учнів 9 класів до закінчення школи. Проведення нарад при директорі | ЗДНВР, класний керівник 11 класу, психолог | 4 т. |
| | | Робота з молодими вчителями. Методичний практикум | ЗДНВР, психолог | |
| | Бесіди з попередження насилля | Проведення бесід класними керівниками | ЗДНВР | 2 т. |
| | | Тренінги з попередження булінгу | ЗДНВР | |

| | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|
| | Превентивне виховання | Вивчення роботи класних керівників 3-4 класу з питань превентивного виховання | ЗДНВР | |
| | Правила поведінки. Звіти відвідування учнями освітнього закладу | Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти. Контроль за відвідуваннями занять, ГКК | Класні керівники | |
| | | Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуваннями занять учнями | ЗДНВР | |
| | | Відвідування ГКК у 1-4 класах | ЗДНВР | |
| | Робота з дітьми з ООП | Профілактична робота з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами | ЗДНВР | 3 т. |
| | | Контроль за оцінюванням навчальних досягнень учнів в інклюзивному класі | ЗДНВР | Постійно |
| Консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини | | Група супроводу | | |
| Система оцінювання здобувачів освіти | Критерії оцінювання здобувачів освіти. | Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів у 8 класі | ЗДНВР | |
| | Компетентнісний підхід | Спостереження за навчальними заняттями у 9 класах з метою виявлення реалізації вчителями-предметниками компетентнісного підходу до навчання та оцінювання здобувачів освіти | | |
| | Особливості оцінювання навчальних досягнень | Проведення анкетування учнів та батьків щодо справедливості оцінювання | | |
| | Впровадження системи формуального оцінювання | Відвідування навчальних занять з мистецтва у 8-х класах | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| | Графік роботи курсів за вибором та факультативів | Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів | ЗДНВР | 3 т. |
| | Самооцінювання здобувачів освіти | Спостереження за навчальними заняттями у 6 класі з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| | ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання» | Відвідування ГКК у 5 класах | ЗДНВР | Протягом місяця |
| | Ведення щоденників | Перевірка ведення щоденників у 7-9 класах | ЗДНВР | 2 т. |
| Педагогічна діяльність | Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей | Спостереження за навчальними заняттями з зарубіжної літератури у 8 класі | ЗДНВР, Директор | Протягом місяця |

| | | | | |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------|
| | ІПР | Контроль за виконанням ІПР 8 клас | | |
| | Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти | Ознайомлення із методичними розробками вчителів фізичного виховання | Вчителі початкових класів | 4 т. |
| | Реалізація виховної мети уроку | Спостереження за навчальними заняттями у 7 класі | ЗДНВР, директор | Протягом місяця |
| | Використання ІКТ | Спостереження за навчальними заняттями з літератури у 5 класах | | |
| | Підвищення педагогічної майстерності вчителів | Педагогічна рада «Вибір форм і методів навчання, а також взаємодія вчителів-предметників – шлях до оптимального навантаження та працездатності здобувачів освіти» | Директор | Згідно графіка |
| | | Робота атестаційної комісії згідно графіка | ЗДНВР | |
| | Проведення предметних тижнів | Українська мова та література, Зарубіжна література | Вчителі предметники, ЗДНМР | 2-3 т. |
| | Реалізація особистісного підходу | Спостереження за навчальним заняттям з предметів суспільно-гуманітарного циклу у 8 класі | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| | Реалізація педагогіки – партнерства. | Новини методичної літератури для молодих спеціалістів | ЗДНМР | 4 т. |
| | Співробітництво з ___ ОШПО, ВНЗ. | Участь у семінарах, тренінгах за графіком | Педагогічні працівники | |
| Дотримання академічної доброчесності | Спостереження за навчальними заняттями з мистецтва у 6-х класах | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця | |
| Управлінські процеси | Аналіз стану викладання предметів | Українська мова та література 5-6 кл. | ЗДНВР | Протягом місяця |
| | Робота з кадрами | Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах | Директор | |
| | Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу | Нагородження педагогічних працівників та учнів | Адміністрація | |
| | Підвищення кваліфікації | Проходження курсів згідно графіка | Директор | |
| | Громадське самоврядування учнів | Проведення засідань за підсумками діяльності | Педагог-організатор | |
| | Громадське самоврядування батьків | Проведення класних батьківських зборів | Батьківська рада | |
| | Академічна доброчесність | Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності в процесі підготовки матеріалів на конкурси та педагогічні виставки | Адміністрація | |

КВІТЕНЬ

| Напрямок | Об'єкт оцінки | Види робіт | Відповідальні | Терміни виконання | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|--|
| Освітнє середовище | Охорона праці | Проведення тижня охорони праці | | | |
| | Дитячий травматизм | Здійснення заходів щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК | Класні керівники, ЗДНВР | | |
| | Класні журнали, сторінка інструктажів | Перевірка класних журналів | ЗДНВР | | |
| | Журнал реєстрації актів нещасних випадків | Перевірка | ЗДНВР | | |
| | Харчування учасників освітнього процесу | Щоденний контроль за якістю харчування | | | |
| | | Контроль за обліком здійснення харчування учасниками освітнього процесу | ЗДНВР | | |
| | | Перевірка обліку харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі. | ЗДНВР | | |
| | Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Щоденний контроль | | | |
| | Правила безпечної поведінки в інтернеті | Спостереження за навчальними заняттями з метою контролю безпечного використання мережі Інтернет у 5-6 класах | ЗДНВР | Протягом місяця | |
| | Адаптація учасників освітнього процесу | Готовність учнів 4 класу до навчання у школі II ступеня | ЗДНВР | 2 т. | |
| | Організація роботи з превентивного виховання | Відвідування ГКК у 6 класах | ЗДНВР | Протягом місяця | |
| Відвідування ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини» | Відвідування ГКК у 7 класах | ЗДНВР | Протягом місяця | | |
| Звіти відвідування учнями освітнього закладу | Складання звітів про відвідування | класні керівники | | | |
| Система оцінювання здобувачів освіти | Критерії оцінювання | Повторне ознайомлення із критеріями оцінювання з кожного предмету | Вчителі -предметники | Протягом місяця | |
| | Реалізація компетентнісного підходу | Самоосвіта вчителів з питань формування компетентнісного підходу у викладанні предметів | Вчителі-предметники | Протягом місяця | |
| | Свідоме ставлення до навчання | Перевірка щоденників 9 класу | | | |
| | Самооцінювання та взаємооцінювання учасників освітнього процесу | Спостереження за проведенням навчальних занять з фізики та хімії у 8-9 класах | | | |
| | Графік роботи курсів за вибором та факультативів | Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів | ЗДНВР | 3 т. | |
| Педагогічна діяльність | Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей | Спостереження за навчальними заняттями з правознавства у 9 класах | ЗДНВР, Директор | Протягом місяця | |

| | | | | |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------|
| | Проведення предметних тижнів | | Вчителі- предмет-ники | |
| | Фізика та астрономія | II тиждень квітня | | |
| | Географія | III тиждень квітня | | |
| | Хімія, біологія | IV тиждень квітня | | |
| | Реалізація виховної мети уроку | Спостереження за навчальними заняттями з іноземних мов у 9 класах | ЗДНВР, директор | Протягом місяця |
| | ГКК | Відвідування ГКК у 9 класах | ЗДНВР | |
| | Використання ІКТ | Спостереження за навчальними заняттями з літератури у 8 класах | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| | Досвід роботи педагогічних працівників, педагогічна майстерність | Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей | Члени атестаційної комісії | Протягом місяця |
| | Реалізація особистісно-орієнтованого підходу | Семінар - практикум з питань реалізації особистісно-орієнтованого підходу для вчителів початкових класів | ЗДНВР | 4 т. |
| | Реалізація особистісно-орієнтованого підходу | Спостереження за навчальним заняттям з усіх навчальних предметів у 5-х класах | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| | Анкети батьків | Анкетування учнів з питань співпраці педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку | ЗДНВР | 3 т. |
| | Реалізація педагогіки партнерства | Проведення загальних батьківських зборів «Заклад дошкільної освіти і НУШ: як прокласти місток» | Директор, ЗДНВР | 1 т. |
| | Співробітництво з ___ОППО, ВНЗ. | Участь у семінарах, тренінгах за графіком | Педагогічні працівники | |
| Дотримання академічної доброчесності | Спостереження за навчальними заняттями у 9 класах | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця | |
| Управлінські процеси | Планування роботи | Реалізація стратегії розвитку навчального закладу Виконання річного плану роботи Підготовка наказу про попереднє навантаження Підготовка договорів із педагогічними працівниками, що отримують пенсію за віком | Директор, педагогічні працівники | |
| | Перевірка ведення зошитів | | ЗДНВР | |
| | Математика | 6, 9 | | |
| | Українська мова | 8, 9 | | |
| | Англійська мова | 5, 7 | | |
| | Аналіз стану викладання предметів | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9-х класів з Технології | ЗДНВР | |

| | | | | |
|--|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------|
| | Анкети батьків | Проведення анкетування батьків з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру | Шкільний психолог, ЗДНВР | |
| | Сайт освітнього закладу | Оновлення та наповнення | Адміністрація, педагогічні працівники | |
| | Робота з кадрами | Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у педагогічних виставках та конкурсах | Директор | Протягом місяця |
| | Підвищення кваліфікації | Проходження курсів згідно графіка | Педагогічні працівники | |
| | Наради при директорі | Щотижня | Директор | |
| | Громадська активність учасників освітнього процесу | Участь у громадських заходах | ЗДНВР, педагог-організатор | |
| | Боротьба з корупцією | Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики | Класні керівники, ЗДНВР | |

ТРАВЕНЬ

| Напрямок | Об'єкт оцінки | Зміст роботи | Відповідальні | Термін виконання |
|--------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------|
| Освітнє середовище | Підготовка приміщення до нового навчального року. | Планування ремонтних робіт в приміщенні закладу | Завгосподарством | 3 т. |
| | | Замовлення в рамках реалізації проекту «Нова українська школа» | Директор | 4 т. |
| | Дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії | Завгосподарством, зав. кабінетами | |
| | | Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів | | Протягом місяця |
| | Техніка безпеки та охорона праці | Контроль за журналом реєстрації інструктажів | ЗДНВР | 4 т. |
| | | Організація заходів з пожежної безпеки | Адміністрація | 1 т. |
| | | Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. | Медична сестра | 3 т. |
| | Харчування учасників освітнього процесу | Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог в приміщенні шкільної їдальні та харчоблоку | Адміністрація | Щодня |

| | | | | |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| | | Контроль за виконанням норм та порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку | ЗДНВР, медична сестра | Щодня |
| | Адаптація учасників освітнього процесу | Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень. | | 3 т. |
| | Попередження насильства та запобігання дискримінації | Проведення виховних бесід з попередження булінгу. Організація роботи з учнями з «групи ризику» | Класні керівники, психолог | Протягом місяця |
| | Правила поведінки | Підготовка звіту про відвідування учнями освітнього закладу . Організація роботи з попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти | ЗДНВР, класні керівники, психолог | 4 т. |
| | | Перевірки запізень і відвідування школи здобувачами освіти | ЗДНВР | Протягом місяця |
| | | Робота з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять | Класні керівники | 2 т. |
| | Робота з дітьми з ООП | Підготовка підсумкової документації по роботі з дітьми з ООП | Асистенти вчителів | 4 т. |
| | | Засідання команди супроводу. Підготовка протоколу. | ЗДНВР | 3 т. |
| | | Консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини | К. кер., асист. вчителів, психолог | 4 т. |
| | Система оцінювання здобувачів освіти | Реалізація компетентнісного підходу | Спостереження за проведенням навчальних занять з української мови та літератури, алгебри та геометрії у 9 класах | ЗДНВР |
| Аналіз результатів навчальної діяльності здобувачів освіти | | Проведення педагогічної ради щодо результатів навчання здобувачів освіти за 2024-2025 н. р. Підготовка наказу. | Директор, ЗДНВР | 4 т. |
| | | Підготовка наказів щодо аналізів контрольних робіт | ЗДНВР | 4 т. |
| Справедливість системи оцінювання | | Анкетування здобувачів освіти щодо справедливості оцінювання навчальних досягнень вчителями-предметниками | ЗДНВР | 3 т. |
| Педагогічна діяльність педагогічних працівників | Календарно-тематичні плани | Контроль за виконанням календарно- тематичного плану. Підготовка інформації по виконанню програм з предметів | ЗДНВР, вчителі-предметники | |
| | Аналізи контрольних робіт | Підготовка звітів по контрольних роботах | | |
| | Української мови | 4, 9 | | |
| | Математики | 4, 9 | | |

| | | | | |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------|
| | Реалізація виховної мети уроку | Спостереження за навчальними заняттями у 9-х класах | | |
| | Використання ІКТ | Спостереження за навчальними заняттями у 9-х класах | | |
| | Реалізація особистісно-орієнтованого підходу в освітньому процесі | Спостереження за навчальними заняттями у 9-х класах | | |
| | Співпраця між педагогічними працівниками та батьками здобувачів освіти | Анкетування учнів | | |
| | Проведення предметних тижнів з фізичної культури, основ здоров'я Захисту України | ІІІ тиждень травня | | |
| Управлінські процеси | Планування роботи закладу | Редагування стратегії розвитку закладу. Складання річного плану роботи закладу на новий навчальний рік Підготовка попереднього розподілу | Адміністрація | |
| | Моніторинг навчальних досягнень | Проведення директорських контрольних робіт у 5, 7, 9, класах | ЗДНВР, вчителі-предметники | |
| | Аналіз стану викладання предметів варіативної складової навчального плану | Курси за вибором, індивідуально-групові заняття, факультативні секції | ЗДНВР | |
| | Заповнення вакансій | Залучення кваліфікованих педпрацівників по вакансіях Робота по підвищенню професійного рівня педагогів Участь педагогів у педагогічних виставках | Директор | |
| | Співпраця з ВНЗ | Організація роботи щодо співпраці з ВНЗ | Директор | |
| | Вручення грамот, подяк учням | За перемогу в олімпіадах конкурсах | Директор, ЗДНВР | |
| | Вручення подяк, грамот, почесних грамот педагогічним працівникам | За перемогу в професійних конкурсах | Директор, ЗДНВР | |
| | Графік курсової перепідготовки | Здійснення курсової перепідготовки згідно графіка | Педагогічні працівники | |
| | Наради при директорі | За планом | Директор | |
| | Збори трудового колективу | | | 4 т. |
| | Громадське самоврядування учнів | Проведення засідань за підсумками діяльності | Педагог-організатор | |
| | Громадське самоврядування батьків | Проведення класних батьківських зборів | Батьківська рада | |
| | Участь у громадських заходах, святах | Відзначення Дня Пам'яті та примирення, участь у Дні вишиванки | Педагог - організатор | |
| | Академічна доброчесність | Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності | Директор | |
| | Боротьба з корупцією | Забезпечення дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками закладу освіти | | |

РОЗДІЛ 7. ВИХОВНА РОБОТА В ЗАКЛАДІ ОСВІТИ У 2024-2025 Н. Р.

7.1. План виховної роботи закладу освіти на 2024-2025 н. р.

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|------------------------|
| I. Тематичний період (вересень) | | | | |
| Тема: «Люблю я край свій дорогий, що зветься Україна» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до суспільства і держави Мета: Виховання в учнів патріотизму та національної самосвідомості, почуття поваги та гордості до рідного краю, любові до культури свого народу, його традицій та звичаїв. | | | | |
| 1. | Скласти та затвердити річний план виховної роботи закладу освіти на 2024/2025 навчальний рік | Серпень 2024 | | |
| 2. | Проведення зустрічі з учнями 1-11-х класів щодо початку навчального року | Серпень 2024 | | |
| 3. | Провести консультації класних керівників, керівників гуртків, лідерів учнівського врядування з питань планування виховної роботи, дотримання Правил внутрішнього розпорядку в закладі освіти, Статуту закладу освіти | Вересень 2024 | | |
| 4. | Погодити плани виховної роботи класних керівників на I семестр | Вересень 2024 | | |
| 5. | Погодити плани роботи гуртків та секцій на I семестр | Вересень 2024 | | |
| 6. | Погодити план роботи педагога-організатора на 2024/2025 навчальний рік | Вересень 2024 | | |
| 7. | Скласти та погодити графік проведення: відкритих виховних заходів, виховних годин, роботи гуртків, проведення бесід з безпеки життєдіяльності | Вересень 2024 | | |
| 8. | Скласти соціальний паспорт закладу освіти | Вересень 2024 | | |
| 9. | Сформувати склад та спланувати роботу шкільної Ради профілактики | Вересень 2024 | | |
| 10. | Створити інформаційний банк даних про зайнятість учнів в позаурочний час | Вересень 2024 | | |
| 11. | Провести класні збори з метою організації учнівського самоврядування в класах та закладі освіти | Вересень 2024 | | |
| 12. | Провести тематичні збори учнів по класах «Дотримання правил для учнів - обов'язок кожного школяра» | Вересень 2024 | | |
| 13. | Спланувати роботу органів учнівського самоврядування | Вересень 2024 | | |
| 14. | Поновити класні куточки. Провести огляд класних куточків | Вересень 2024 | | |

| | | | | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--|--|
| 15. | Організувати чергування учнів та вчителів на I семестр | Вересень 2024 | | |
| 16. | Скласти спільний план дій з ювенальною превенцією відділу поліції та службою у справах дітей на 2024/2025 навчальний рік | Вересень 2024 | | |
| 17. | Заходи щодо відзначення Міжнародного дня миру (за окремим планом). Акція, малюнок на асфальті «Ми за мир на планеті Земля» Старт загальношкільного волонтерського проєкту «Разом до перемоги». Акція «Наближаємо перемогу разом!». (Збір продуктів на потреби ЗСУ). Флешмоб «Крила Миру». (Виготовлення голубів) | Вересень 2024 | | |
| 18. | Декада громадянської зрілості та творчого розвитку особистості «Ми господарі у школі, бо вона – наш другий дім»: Години спілкування «Я люблю свій заклад освіти» «Вибори органів учнівського самоврядування – 2024» (формування класного та шкільного самоврядування) Конкурс класних куточків «Кращий клас – у нас» | Вересень 2024 | | |
| 19. | Заходи щодо відзначення Дня партизанської слави та початку підпільно-партизанського руху в Україні (за окремим планом): Проведення тематичних уроків з історії України, всесвітньої історії Проведення уроків мужності, лекцій, семінарів, диспутів, бесід, засідань «круглих столів», уроків пам'яті, присвячених історії підпільно-партизанського руху за темами: «Партизанський рух в Україні», «Рух опору в Україні», «Стежки, опалені війною», «Діяльність підпілля – уроки війни на Харківщині» Організація та проведення учнівських конференцій за темами: «Місце партизанського руху в процесі вигнання нацистських окупантів з України», «Проблеми підпілля та партизанського руху в роки війни», «Діяльність харківського підпілля в 1941-1943 роках» | Вересень 2024 | | |
| 20. | Заходи до Міжнародного Дня демократії «Ми – українці, ми - європейці» (за окремим планом) | Вересень 2024 | | |
| 21. | Всеукраїнський День бібліотек. Бібліофреш. Світ читання: відкривай нові горизонти». День книги (до Всеукраїнського Дня бібліотек). Акція «Бережи шкільний підручник» | Вересень 2024 | | |
| 22. | Психологічний тренінг «Розвиток навичок поведінки у конфліктних ситуаціях» (для учнів, схильних до конфліктної поведінки) | Вересень 2024 | | |
| 26. | Година спілкування «Я-громадянин України і пишаюся цим» (1-4 класи) | Вересень 2024 | | |
| 27. | Інтелектуальна гра «Невідома Україна?» (5-7 класи) | Вересень 2024 | | |
| 28. | Проведення годин спілкування, присвячених Дню Державного Прапора та Дню Незалежності України «Доля української святині» Проведення конкурсів малюнків «Національні символи українського народу» | Вересень 2024 | | |

| | | | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--|--|
| 29. | День українського кіно Перегляд історичного екшену «Захар Беркут» за мотивами повісті Івана Франка. | Вересень 2024 | | |
| 30. | Свято першого дзвоника та тематичний перший урок «Ми-українці: честь і слава незламним» | 02.09.2024 | | |
| 31. | Екскурсія - знайомство першокласників зі школою «Школа мій рідний дім, мені затишно в ній» | 02.09.2024 | | |
| 32. | День пам'яті жертв фашизму | 10.09.2024 | | |
| 33. | Двотижневик з безпеки дорожнього руху «Увага, діти на дорозі!» (за окремим планом) Бесіда «Увага! Діти на дорозі», відео лекторій «Безпека на дорогах в умовах воєнного стану» | 03.09.- 16.09.2024 | | |
| 34. | Загальношкільна виставка композицій з живих квітів, овочів та фруктів «Дари мого краю». | Вересень 2024 | | |
| 35. | Спортивно – масові заходи, Олімпійський урок до Дня фізичної культури і спорту України (за окремим планом) | 03.09.- 16.09.2024 | | |
| 36. | День пам'яті трагедії Бабиного Яру. Заходи пам'яті трагедії «Бабин Яр» Відеолекторій «Бабин Яр: як нацисти хотіли приховати свої злочини». Виховна година «Бабин Яр – найбільша трагедія проти людства». Виставка історичних матеріалів «Трагедія Бабиного Яру». | 30.09.2024 | | |
| 37. | Анкетування учнів 9-х, 11-х класів «Мій вибір у дорослому житті» (з метою виявлення планів на подальше навчання) | Вересень 2024 | | |
| 38. | Провести перевірку реалізації намірів випускників, здійснювати аналіз попереднього працевлаштування | Вересень 2024 | | |
| 39. | Загальношкільна батьківська конференція «Організація навчального процесу в заклад освіти в умовах війни», класні батьківські збори «Пропаганда правил безпеки дорожнього руху серед дітей» в умовах воєнного стану. | Вересень 2024 | | |
| 40. | Зустрічі з представниками ювенальної превенції _____ відділу поліції (за домовленістю) | Вересень 2024 | | |
| 41. | Методичні консультації з новопризначеними класними керівниками, класними керівниками 5-х класів | Вересень 2024 | | |
| 42. | Проведення аналітично-методичної наради з питань планування класними керівниками виховної роботи з учнями на 2024/2025 навчальний рік | Вересень 2024 | | |
| 43. | Організація роботи МО класних керівників. Узгодження планів роботи МО на 2024/2025 навчальний рік | Вересень 2024 | | |
| 44. | Стан роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму (журнали реєстрації інструктажів, класні журнали) | Вересень 2024 | | |
| 45. | Перевірка стану ведення щоденників учнями 1-11-х класів | Вересень 2024 | | |
| 46. | Контроль відвідування учнями занять | Вересень 2024 | | |

| | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--|--|
| 47. | Аналіз стану охоплення гуртковою роботою учнів закладу освіти | Вересень 2024 | | |
| II. Тематичний період (жовтень) | | | | |
| Тема: «Любов до ближнього – джерело величі душі» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей) Мета: Формування громадської свідомості, умінь та навичок підтримки та збереження міжособистісної злагоди, здатності враховувати думку інших людей, адекватно оцінювати власні вчинки та вчинки інших. Виховання в учнів чуйності, чесності, правдивості, справедливості, гідності, толерантності, милосердя, взаємодопомоги, товарищескості, співпереживання, щирості. | | | | |
| 1. | Скласти план виховної роботи на період осінніх канікул (за окремим планом) | Жовтень 2024 | | |
| 2. | Заходи щодо відзначення Дня визволення України від фашистських загарбників (за окремим планом): Уроки мужності «Прагнемо миру» (до річниці визволення України), покладання квітів до пам'ятника невідомому солдату. | Жовтень 2024 | | |
| 3. | Заходи щодо відзначення День захисників і захисниць України та Дня українського козацтва (за окремим планом): Години духовності «Благословенна та держава, що має відданих синів» Спортивні змагання «Козацькі розваги» (5-7 класи) Класні свята «Вітання для майбутніх захисників Вітчизни» | Жовтень 2024 | | |
| 4. | Заходи щодо відзначення Європейського тижня демократії (за окремим планом): - 18 жовтня – Україна увійшла до Ради Європи - Проведення заходів, які підкреслювали б освітнє та історичне значення прав людини - Проведення диспутів про права людини на тему поваги та недискримінації по відношенню до людей з особливими потребами, а також на тему упереджень, що базуються на релігійній, мовній, культурній та сексуальній орієнтації | Жовтень 2024 | | |
| 5. | Акція «Милосердя» до дня людей похилого віку «Допоможи, не залишайся осторонь!», Акція «Даруй добро що є в душі» | Жовтень 2024 | | |
| 6. | Акція привітання вчителів – ветеранів педагогічної праці «Бажаємо щастя Вам ще на стонадцять літ» | 01.10.2024 | | |
| 7. | Заходи щодо Дня Вчителя «Зоря любові і добра, дитячих душ хранитель» (за окремим планом) | 01.10.2024 | | |
| 8. | Просвітницький відеолекторій «Мінна безпека» | Жовтень 2024 | | |
| 9. | День української писемності та мови «Наша мова калинова» (за окремим планом) | Жовтень 2024 | | |
| 10. | Проведення шкільного конкурсу серед учнів на кращий інформаційно-просвітницький матеріал про здоровий спосіб життя (листівки, плакати, буклети, літературні твори тощо). Цикл бесід «Правила здорового способу життя» (з учнями 1-11-х класів). Акція «Ми здорове покоління!» | Жовтень 2024 | | |
| 11. | До Міжнародного Дня проти насильства: Бесіди «Якщо ви цінуєте себе-інші будуть цінувати вас» Етична бесіда «Дивись, не забудь: людиною будь!» Сюжетні малюнки «Не будь байдужим!» | Жовтень 2024 | | |
| 12. | Заходи до Дня боротьби з торгівлею людьми: | Жовтень 2024 | | |

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--|--|
| | Просвітницька бесіда «Захисти себе та друзів: Як запобігти торгівлі людьми в умовах військового стану». Акція «Людина – не товар» | | | |
| 13. | День учнівського самоврядування. | Жовтень 2024 | | |
| 14. | Тиждень закону і права «Я маю на життя, я мушу гідно жити» (до Дня юриста України) (за окремим планом) | Жовтень 2024 | | |
| 15. | Засідання шкільної Ради профілактики | Жовтень 2024 | | |
| 16. | Тиждень профілактики шкідливих звичок (за окремим планом) - зустрічі з представниками правоохоронних органів та лікарями; - тематичні виховні заходи | Жовтень 2024 | | |
| 17. | Засідання шкільного методичного об'єднання класних керівників | Жовтень 2024 | | |
| 18. | Психолого-педагогічний семінар щодо формування ненасильницької моделі поведінки | Жовтень 2024 | | |
| 19. | Взаємовідвідування позакласних заходів (за окремим графіком) | Жовтень 2024 | | |
| 20. | Аналіз організації превентивного виховання учнів у школі | Жовтень 2024 | | |
| 21. | Контроль стану виховної роботи у 2-х та 5-х класах | Жовтень 2024 | | |
| 22. | Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах | Жовтень 2024 | | |
| 23. | Контроль стану організації роботи практичного психолога та соціального педагога з батьками | Жовтень 2024 | | |
| 24. | Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності) | Жовтень 2024 | | |
| III. Тематичний період (листопад) | | | | |
| Тема: «Твій вибір – твоє життя!» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до праці.) | | | | |
| Мета: Формування творчої, працелюбної особистості виховання цивілізованого господаря, поваги до людини праці, почуття відповідальності, вимогливості до себе, охайності, дбайливості, дисциплінованості, старанності, наполегливості. Формування у учнів розуміння особистої значущості праці як джерела саморозвитку і самовдосконалення. | | | | |
| 1. | Моніторинг відвідування учнями навчальних занять та запізнь учнів на навчання | Листопад 2024 | | |
| 2. | До Всесвітнього Дня доброти Урок гарної поведінки «Доброта в деталях: дрібниці, що роблять життя яскравішим» Інформаційний дайджест «Щоб світ добрішим став!» | Листопад 2024 | | |
| 3. | Заходи щодо вшанування пам'яті жертв голодомору та політичних репресій (за окремим планом): Єдина година спілкування «Голодна правда: розповідаємо дітям про голодомор». Всеукраїнська акція «Засвіти свічку» Організація і проведення тематичних уроків, лекцій, засідань круглих столів, конференцій з метою поглибленого вивчення причин і наслідків голодоморів та політичних репресій | Листопад 2024 | | |
| 4. | Заходи «В єдності і сила народу» до Дня Гідності і Свободи (за окремим планом) Загальношкільний урок «Шлях гідних і нескорених» Виставка матеріалів «Пам'ятаємо героїв України». | Листопад 2024 | | |
| 5. | Години громадянськості «Заради щастя і свободи» | Листопад 2024 | | |

| | | | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--|--|
| 6. | До всесвітнього Дня дитини Бесіда: «Сила дитячого голосу: діалог та розмова з дорослими» Бесіда «Що робити, коли тебе ображають дорослі?» | Листопад 2024 | | |
| 7. | Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності та інклюзивної освіти, тиждень толерантності (за окремим планом): Загальношкільна акція «На скільки я толерантна людина» Відеолекторій «Дітям про толерантність» Вікторина «День толерантності» | Листопад 2024 | | |
| 8. | Заходи до Міжнародного дня відмови від паління. Акція «Один день без тютюну» | Листопад 2024 | | |
| 9. | Цикл бесід: «Здоровий спосіб життя – норма нашого буття» | Листопад 2024 | | |
| 10. | День толерантності – порозуміння з ВІЛ-позитивними людьми «Твоє життя – твій вибір»: Виставка - конкурс на найкращий відеоролик, фото «стежинами здорового способу життя» Тематичні перерви «Зроби свій вибір на користь життя» | Листопад 2024 | | |
| 11. | Круглий стіл «Вибір професії – вибір життєвого шляху» (8-11 класи) Тиждень профорієнтаційної роботи (за окремим планом) | Листопад 2024 | | |
| 12. | Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насилля | Листопад 2024 | | |
| 13. | Тиждень прав дитини «Права людини починаються з прав дитини» (за окремим планом) Шкільний конкурс-виставка плакатів та малюнків «Ми і наші права» | Листопад 2024 | | |
| 14. | Провести цикл бесід з правового виховання: Особливості відповідальності неповнолітніх Онлайн-лекторій з батьками «Онлайн-безпека для дітей: виявлення та запобігання ризиків» Індивідуальні зустрічі з батьками: «Як підтримати себе і дитину в умовах війни» | Листопад 2024 | | |
| 15. | Організувати роботу книжкової виставки «Права, обов'язки людини і громадянина». Зустрічі в бібліотеці | Листопад 2024 | | |
| 16. | Заходи до Дня захисту прав дитини «На паралельних дорогах прав та обов'язків» (за окремим планом) | Листопад 2024 | | |
| 17. | Засідання Ради профілактики правопорушень серед учнівської молоді з питань проведення місячника, затвердження плану його проведення | Листопад 2024 | | |
| 18. | Аналіз організації національно-патріотичного виховання учнів у закладі освіти | Листопад 2024 | | |
| 19. | Моніторинг стану виховної роботи у 1-х та 5-7-х класах | Листопад 2024 | | |
| 20. | Моніторинг проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах | Листопад 2024 | | |

| | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--|--|
| 21. | Моніторинг виховної роботи вчителів, що атестуються | Листопад 2024 | | |
| 22. | Моніторинг виховної роботи вчителів, що атестуються | Листопад 2024 | | |
| IV. Тематичний період (грудень) | | | | |
| Тема: «Жити в злагоді з природою» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до природи) Мета: Виховання в учнів здатності гармонійно співіснувати з природою, почуття особистої причетності до збереження природних багатств, бажання до здійснення природоохоронної діяльності | | | | |
| 1. | Організація і проведення заходів під час зимових канікул (за окремим планом) | Грудень 2024 | | |
| 2. | Місячник військово-патріотичної роботи, присвячений Дню Збройних Сил України (за окремим планом) | Грудень 2024 | | |
| 3. | День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС. Покладання квітів до пам'ятника учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АС. Година пам'яті «Героїзм та мужність ліквідаторів ЧАЕС: трагедія, подвиг, пам'ять», Віртуальна екскурсія по Чорнобиллю і Прип'яті | Грудень 2024 | | |
| 4. | Заходи щодо підготовки та відзначення річниці українського визвольного руху ХХ століття (за окремим планом): Уроки - лекції «Про Український визвольний рух ХХ століття», «Головні події визвольного руху в Україні», «Українська Центральна Рада», «Утворення ЗУНР. Прихід до влади Директорії», «Гетьманський переворот і утворення Української держави», «Україна на шляху до незалежності» | Грудень 2024 | | |
| 5. | Благодійна акція «Твори добро, бо ти людина», «Новий рік без самотності» до Міжнародного Дня інвалідів (різдвяні подарунки, листівки, сувеніри) | Грудень 2024 | | |
| 6. | Змагання «Ми – майбутні офіцери» до Дня Збройних Сил України. Спортивні змагання «Заради перемоги» | Грудень 2024 | | |
| 7. | Майстерня Діда Мороза «Поринь у казочку зимову». Конкурс на краще оформлення класної кімнати та приміщень школи. | Грудень 2024 | | |
| 8. | Виставка композицій «Зимовий вернісаж» | Грудень 2024 | | |
| 9. | День Святого Миколая «Миколай біжить до нас, весело ми проведемо час!», Новорічна пошта | Грудень 2024 | | |
| 10. | До Всесвітнього дня української хустки Флешмоб «Зроби фото з хусткою». | Грудень 2024 | | |
| 11. | Організація та проведення конкурсу «Різдвяні листівки». | Грудень 2024 | | |
| 12. | Екологічний десант «Нагодуй птахів». | Грудень 2024 | | |
| 13. | Цикл бесід «Якщо хочеш бути здоровим – загартовуйся» | Грудень 2024 | | |
| 14. | Тиждень психології та соціальної підтримки, (за окремим планом) | Грудень 2024 | | |
| 16. | Класні батьківські збори | Грудень 2024 | | |
| 17. | Заходи Тижня права до Міжнародного Дня прав людини «Я і закони моєї держави» (за окремим планом): | Грудень 2024 | | |

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Єдиний день інформування про чинне законодавство «Захист прав людини» - Тематичні уроки «Гордість моєї країни», «Ти – людина, громадянин», «Мораль і закон», «Якщо ти учасник дорожнього руху, будь уважний і дисциплінований» - Круглі столи «Права людини: від шкільних зошитів до реального життя», «Право – утілення добра і справедливості» - Диспут «Які права мені потрібні в школі» - Лекції «Пустощі та кримінальна відповідальність», «Що таке правомірна поведінка?» - Участь у турнірі юних правознавців | | | |
| 18. | Місячник правових знань (за окремим планом) | Грудень 2024 | | |
| 19. | Декада «СНІД – єдиний правильний вибір на користь здорового способу життя» (за окремим планом) Акція солідарності «Червона стрічка, як символ розуміння». Арт-терапія «Створи плакат про захист від СНІДу». Зустріч з представником медичного закладу «Змінити майбутнє: сучасна молодь проти СНІДу» | Грудень 2024 | | |
| 20. | Підведення підсумків роботи за I семестр МО класних керівників, корекція плану на другий семестр | Грудень 2024 | | |
| 21. | Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму | Грудень 2024 | | |
| 22. | Аналіз стану виховної роботи за I семестр 2024-2025 навчального року | Грудень 2024 | | |
| 23. | Моніторинг проведення позакласних заходів, участі у заходах закладу освіти | Грудень 2024 | | |
| 24. | Моніторинг виховної роботи вчителів, що атестуються | Грудень 2024 | | |
| 25. | Моніторинг класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності) | Грудень 2024 | | |
| 26. | Моніторинг журналів гурткової роботи за 2023/2024 навчальний рік | Грудень 2024 | | |
| <p>V. Тематичний період (січень)</p> <p>Тема: «Від культури особистості до культури нації» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до мистецтва) Мета: Виховання в учнів здатності збагнути та виразити власне ставлення до мистецтва, власного погляду на світ, культури почуттів, бажання творчої діяльності у мистецькій сфері.</p> | | | | |
| 1. | Погодити плани гурткової роботи на II семестр | Січень 2025 | | |
| 2. | Скласти та погодити графік проведення: відкритих виховних заходів, виховних годин, роботи гуртків, проведення бесід з безпеки життєдіяльності | Січень 2025 | | |
| 3. | Поновлення та доповнення списків учнів, що потребують особливого педагогічного контролю | Січень 2025 | | |
| 4. | Організувати чергування учнів по закладу освіти на II семестр | Січень 2025 | | |
| 5. | День вшанування захисників Донецького аеропорту в Україні Відеоперегляд художнього фільму режисера Ахтема Сеїтаблаєва «Кіборги» | Січень 2025 | | |
| 6. | Заходи щодо відзначення Дня Соборності та Свободи України (за окремим планом): Тематичні уроки з історії України «Соборна Україна – одвічна мрія народу», «Українці у боротьбі за створення власної держави», «Сонце Соборності» Лекції «Роль Грушевського у створенні УНР» Бесіди «День Соборності – національне свято України» | Січень 2025 | | |

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--|--|
| | Уроки громадянської освіти «День Соборності – національне свято України», присвячені проголошення Акту злуки з метою висвітлення історичного значення цієї події у возз'єднанні всіх історичних земель України | | | |
| 7. | Патріотичний флешмоб до Дня Соборності України «Голоси Соборності» Загальношкільна лінійка Відеолекторій «День Соборності України». | Січень 2025 | | |
| 8. | Заходи щодо відзначення Дня пам'яті Героїв Крут (за окремим планом) Загальношкільна лінійка Акція «Шануємо героїв Крут» Вікторина «Крути» Відеолекторій «300 українських спартанців. Головні міфи про бій під Крутами». | Січень 2025 | | |
| 9. | Уроки пам'яті «Свіча Голокосту не згасне» до Міжнародного Дня пам'яті жертв Голокосту Групові дискусії «Що ми можемо навчитися з історії Голокосту?» Онлайн-екскурсія музеєм «Пам'ять єврейського народу та Голокосту в Україні» | Січень 2025 | | |
| 10. | Заходи щодо підготовки та відзначення річниці початку події Української революції 1917-1921 років (за окремим планом): Тематичні уроки з історії України «Н. Махно – керівник селянського руху на Півдні України» | Січень 2025 | | |
| 11. | Різдвяний проєкт «Коляда іде по світу» | Січень 2025 | | |
| 12. | Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ». | Січень 2025 | | |
| 13. | Індивідуальні консультації для батьків Віолекторій «Як покращити психічне здоров'я під час війни?». | Січень 2025 | | |
| 14. | Проведення наради з питань корекції планування класними керівниками виховної роботи з учнями на II семестр | Січень 2025 | | |
| 15. | Моніторинг стану виховної роботи у 4-х та 7-х класах | Січень 2025 | | |
| 16. | Моніторинг проведення позакласних заходів, участі у заходах закладу освіти | Січень 2025 | | |
| 17. | Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються | Січень 2025 | | |
| VI. Тематичний період (лютий) | | | | |
| Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе) Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів. Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції. | | | | |
| 1. | Заходи щодо відзначення Дня Червоної Руки (відзначається на рівні ООН з 2002 року як день пам'яті дітей-солдатів, яких втягують в участь у війнах і збройних конфліктах) | Лютий 2025 | | |
| 2. | Заходи щодо відзначення Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав (за окремим планом) | Лютий 2025 | | |
| 3. | Заходи щодо відзначення Дня Героїв Небесної Сотні (за окремим планом) | Лютий 2025 | | |

| | | | | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|--|
| | Патріотичні читання «Тебе я любив, і любив Україну, вона, як і ти, у мене одна». Флешмоб «Зав'яжи стрічку пам'яті на честь героїв». | | | |
| 4. | Заходи щодо відзначення Дня Єднання (за окремим планом) Форум «Разом до єдності». Година патріотичного виховання «Історія єдності: подорож у минуле». | Лютий 2025 | | |
| 5. | До Дня Стрітіння Виховний захід «Зима з весною зустрічаються» | | | |
| 6. | Заходи щодо відзначення Міжнародного дня підтримки жертв злочинів | | | |
| 7. | Заходи до Дня Святого Валентина Майстер-клас із виготовлення валентинок Пошта кохання Виставка робіт «Кохання надихає». | Лютий 2025 | | |
| 8. | Початок війни Росії проти України Вторгнення Росії в Україну «Чорний четвер» Урок мужності «Нікому нашу волю не зламати, у нас мета єдина, ми разом наближаєм Перемогу! Героям Слава! Слава Україні!». | Лютий 2025 | | |
| 9. | Перший офіційний Державний герб України Майстер-клас «Малюємо Герб України». Флешмоб «Герб нескореної країни» | | | |
| 10. | Заходи до Міжнародного Дня рідної мови (за окремим планом) Створення лепбука «Цікаві факти про українську мову». Квест «Україна починається з мови» | Лютий 2025 | | |
| 11. | До Всесвітнього Дня доброти Година спілкування «Подарую тобі добре слово» Акція «Дарунки від душі». Акція «Гурбота про птахів» | Лютий 2025 | | |
| 12. | Заходи в рамках відзначення Всесвітнього дня безпеки Інтернету (за окремим планом) День безпечного Інтернету. Цікаві факти. Гра «Безпека дітей в Інтернеті» | Лютий 2025 | | |
| 13. | Бесіда «Туберкульоз – чума ХХІ століття» | Лютий 2025 | | |
| 14. | Конкурс на кращий соціальний ролик присвячений здоровому способу життя. | Лютий 2025 | | |
| 15. | Тематичні бесіди «Торгівля людьми в сучасному світі» | Лютий 2025 | | |
| 16. | Круглий стіл з працівниками служби у справах дітей | Лютий 2025 | | |
| 17. | Тренінг для класних керівників | Лютий 2025 | | |
| 18. | Моніторинг стану виховної роботи у 9-х та 8-х класах | Лютий 2025 | | |
| 19. | Моніторинг проведення позакласних заходів, участі у заходах закладу освіти | Лютий 2025 | | |
| 20. | Моніторинг виховної роботи вчителів, що атестуються | Лютий 2025 | | |

VII. Тематичний період (березень)

Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)

Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів.
Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.

| | | | | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--|--|
| 1. | Організація і проведення заходів під час весняних канікул (за окремим планом) | Березень 2025 | | |
| 2. | Заходи щодо відзначення річниці з дня народження Т. Г. Шевченка «Скарби безсмертного Кобзаря» (за окремим планом) | Березень 2025 | | |
| 3. | Заходи до Всесвітнього Дня поезії (за окремим планом) | Березень 2025 | | |
| 4. | «День добрих сюрпризів», присвячений Міжнародному дню щастя | Березень 2025 | | |
| 5. | Свято 8 Березня «Вклонімося жінці до землі»: - Вітальний вернісаж «Вітає Березень крилатий жінок прекрасних із весняним святом» - Святковий концерт-подарунок | Березень 2025 | | |
| 6. | Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності (за окремим планом) | Березень 2025 | | |
| 7. | Тематичний захід до Всесвітнього дня Землі «Земля – наш спільний дім». | Березень 2025 | | |
| 8. | До Всесвітнього Дня водних ресурсів. Лекція «Вода – джерело життя» Вікторина «Всесвітній день водних ресурсів». Відеолекторій «22 березня всесвітній день води». | Березень 2025 | | |
| 9. | До Всесвітнього Дня боротьби проти туберкульозу Інтерактивна бесіда з елементами гри «Туберкульоз – хвороба яку можна запобігти івилікувати» Цикл лекцій «Як попередити шкідливі звички» | Березень 2025 | | |
| 10. | Психологічні голини з профорієнтації: 7 клас: «Коли робота приносить радість» 8 клас: «Ти і ринок праці» 9-10 класи: «Трудові канікули» 11 клас: «Держава потребує професіоналів» | Березень 2025 | | |
| 11. | День українського добровольця Загальношкільний урок мужності «Добровольцем бути-це честь!». | Березень 2025 | | |
| 12. | Правова абетка в малюнках «Школа прав дитини» | Березень 2025 | | |
| 13. | Психологічна година «Подорож під назвою життя» | Березень 2025 | | |
| 14. | Зустрічі з представниками ювенальної поліції | Березень 2025 | | |
| 15. | Засідання круглого столу до Міжнародного Дня расової дискримінації | Березень 2025 | | |
| 16. | До всесвітнього Дня боротьби з наркотиками Диспут «Будь сильнішим-скажи наркотикам – ні!». Перегляд наукового фільму «Наслідки вживання наркотичних засобів для організму та суспільства». | Березень 2025 | | |

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--|--|
| 17. | Взаємовідвідування позакласних заходів з метою обмін досвідом роботи, поширення передового педагогічного досвіду, надання допомоги в роботі | Березень 2025 | | |
| 18. | Моніторинг стану виховної роботи у 10 класі | Березень 2025 | | |
| 19. | Моніторинг проведення позакласних заходів, участі у заходах закладу освіти | Березень 2025 | | |
| 20. | Моніторинг виховної роботи вчителів, що атестуються | Березень 2025 | | |
| 21. | Моніторинг класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності) | Березень 2025 | | |
| 22. | Моніторинг класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності) | Березень 2025 | | |
| VIII. Тематичний період (квітень) | | | | |
| Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе) | | | | |
| Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження | | | | |
| 1. | День пам'яток історії та культури; Міжнародний день пам'яток та історичних місць | Квітень 2025 | | |
| 2. | Заходи щодо відзначення річниці трагедії на ЧАЕС (за окремим планом) Урок пам'яті «Історія героїв» | Квітень 2025 | | |
| 3. | Кольоровий тиждень позитиву (за окремим планом) | Квітень 2025 | | |
| 4. | Заходи до Міжнародного Дня птахів | Квітень 2025 | | |
| 5. | Танцювально-спортивний флешмоб до Всесвітнього Дня здоров'я (за окремим планом) | Квітень 2025 | | |
| 6. | Заходи до Всесвітнього Дня книги та авторського права | Квітень 2025 | | |
| 7. | Екологічний суботник, присвячений Міжнародному Дню довкілля, рідної Землі | Квітень 2025 | | |
| 8. | «Веселі старті», присвячені Міжнародному дню спорту на благо миру та розвитку та Всесвітньому Дню здоров'я | Квітень 2025 | | |
| 9. | Бесіда «Здоровий спосіб життя – основа довголіття» | Квітень 2025 | | |
| 10. | Відзначення Дня Землі Акція «Парки - легені міст і сіл» Акція «Сміттєзвалищам – ні» Акція «До чистих джерел» Акція «Посади сад» | Квітень 2025 | | |
| 11. | Заходи до Дня охорони праці тиждень профорієнтації в закладі освіти | Квітень 2025 | | |
| 12. | Організувати виставки робіт учнів та батьків «Сімейна творчість» (пасхальні композиції), челенж «Великоднє дерево» (1-11 кл.) | Квітень 2025 | | |
| 13. | Загальношкільні збори закладу освіти | Квітень 2025 | | |
| 14. | Провести цикл бесід з правового виховання: Про правила поведінки в громадських місцях. | Квітень 2025 | | |
| 15. | Моніторинг стану виховної роботи у 11 класі | Квітень 2025 | | |
| 16. | Моніторинг проведення позакласних заходів, участі у заходах закладу освіти | Квітень 2025 | | |
| 17. | Моніторинг стану військово-патріотичного виховання в закладі освіти | Квітень 2025 | | |
| 18. | Моніторинг стану військово-патріотичного виховання в закладі освіти | Квітень 2025 | | |

ІХ. Тематичний період (травень)

Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)

Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів.

Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.

| | | | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|--|
| 1. | Тиждень національно-патріотичного виховання до Дня пам'яті та примирення, присвяченого пам'яті жертв Другої світової війни (за окремим планом) Конкурс асфальтового живопису «Стій – війні!» Урок мужності «Дорогами визволення України» | Травень 2025 | | |
| 2. | Міжнародний день пожежників | Травень 2025 | | |
| 3. | День пам'яті жертв політичних репресій; День пам'яті померлих від СНІДу | Травень 2025 | | |
| 4. | День Героїв в Україні | Травень 2025 | | |
| 5. | Заходи щодо відзначення Дня Європи (за окремим планом) Конференції «Твої права та обов'язки», «Магдебурзьке право: історія і сучасність» Вікторини до Дня Європи Дебати «Україна – держава європейська» | Травень 2025 | | |
| 6. | Відзначення Дня вишиванки, Дня слов'янської писемності та культури (за окремим планом) Флешмоб «Одягни вишиванку» | Травень 2025 | | |
| 7. | День українського рушника Урок патріотичного виховання «Український рушник-українська душа» | Травень 2025 | | |
| 8. | День боротьби за права кримськотатарського народу Загальношкільний урок «Геноцид кримськотатарського народу» | Травень 2025 | | |
| 9. | До Дня протидії булінгу Година спілкування на тему «Моя поведінка в конфлікті, небезпечній ситуації». Відеоролик «Страх у дітей. Як подолати?» | Травень 2025 | | |
| 10. | Свято Букварика | Травень 2025 | | |
| 11. | Свято Останнього дзвоника | Травень 2025 | | |
| 12. | Психологічні години «Психологічна підготовка до ЗНО та ДПА. Профілактика стресів» | Травень 2025 | | |
| 13. | Організувати профорієнтаційні екскурсії до навчальних закладів міста, підприємств, організацій | Травень 2025 | | |
| 14. | Індивідуальна робота з батьками учнів з питань оздоровлення школярів | Травень 2025 | | |
| 15. | Вітальний калейдоскоп до Дня матері «Нехай волошками цвітуть для Вас світанки». | Травень 2025 | | |
| 16. | Заходи до Міжнародного Дня родини (за окремим планом) | Травень 2025 | | |
| 17. | Цикл профілактичних бесід «Я і літні канікули». Зустрічі з працівниками ювенальної превенції | Травень 2025 | | |
| 18. | Проведення консультацій для класних керівників з планування роботи на новий навчальний рік | Травень 2025 | | |
| 19. | Творчі звіти класних керівників за підсумками навчального року та про виконання планів виховної роботи | Травень 2025 | | |
| 20. | Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму за 2024/2025 навчальний рік | Травень 2025 | | |

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|--|
| 21. | Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактики правопорушень за 2024/2025 навчальний рік | Травень 2025 | | |
| 22. | Аналіз стану виховної роботи за II семестр 2024/2025 навчального року | Травень 2025 | | |
| 23. | Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності) | Травень 2025 | | |
| 24. | Моніторинг журналів гурткової роботи за 2024/2025 навчальний рік | Травень 2025 | | |
| Х. Тематичний період (червень) | | | | |
| Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе) | | | | |
| Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження | | | | |
| 1. | Урочисте вручення свідоцтв про закінчення базової загальної середньої освіти | Червень 2025 | | |
| 2. | Урочистості збори з нагоди вручення свідоцтв про повну загальну середню освіту | Червень 2025 | | |
| 3. | Свято до Дня захисту дітей (за окремим планом) | Червень 2025 | | |
| 4. | День пам'яті дітей, загиблих в результаті збройної агресії Російської Федерації проти України | Червень 2025 | | |
| 5. | Всесвітній день пам'яті домашніх тварин | Червень 2025 | | |
| 6. | День визволення Маріуполя від російських окупантів | Червень 2025 | | |
| 7. | День скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні | Червень 2025 | | |

7.2. План роботи учнівського самоврядування на 2024-2025 н. р.

| Назва комісії та міністерства | № засідання | Тематика засідань | Дата проведення | Відповідальні |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------|
| ВЕРЕСЕНЬ | | | | |
| РАДА МІНІСТРІВ ТА ГОЛІВ КОМІСІЙ | 1 | 1. Визначення структури Ради на навчальний рік. Розподіл обов'язків серед членів Ради ШП «ВІТА» (актив, склад секторів). 2. Проведення виборів членів активу закладу освіти на 2024-2025 навчальний рік. 3. Вибори органів учнівського самоврядування у класних колективах. 4. Затвердження плану проведення засідань Ради на I семестр. 5. Затвердження плану-сітки роботи органів учнівського самоврядування на вересень. | 2 понеділок | Педорганізатор |
| | 2 | 1. Роль Ради у підготовці та проведенні лінійок закладу освіти на повному самоврядуванні учнів. Результативність лінійок. 2. Відзначення у закладі освіти Дня працівника освіти. Співпраця, з колективами класів у проведенні дня самоврядування на честь цього свята. 3. Результати моніторингів огляду-конкурсу куточків та озеленення класних кімнат. 4. Затвердження плану-сітки роботи органів учнівського самоврядування на жовтень. 5. «Вибори органів учнівського самоврядування – 2024» (формування класного та шкільного самоврядування) | 3 понеділок | Педорганізатор Кл. керівники |
| МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ ТА НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ | 1 | 1. Визначення змісту діяльності комісії та розподіл обов'язків між її членами. 2. Затвердження плану роботи навчальної комісії на I семестр. 3. Організація контролю за обліком відвідування та виконання режиму дня школи. 4. Активізація роботи активів класних учнівських колективів. | 1 п'ятниця | Педорганізатор |
| | 2 | 1.Посвята в гімназисти. 2.Міжнародний день миру Флешмоб «Крила Миру» (виготовлення голубів) 3.Прийняття участі у різноманітних конкурсах. 4. Відзначення міжнародного Дня пам'яті жертв фашизму. 5. Відзначення Дня партизанської слави. 6. Відзначення Дня європейських мов. | 3 п'ятниця | Педорганізатор Вчит. історії Вчит. інозем. м. |
| МІНІСТЕРСТВО ДИСЦИПЛІНИ ТА ПОРЯДКУ ТА КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ | 1 | 1. Затвердження плану роботи комісії дисципліни та порядку на I семестр. 2. Організація чергування учнів у закладі освіти. 3. Обговорення прийняття Декларації прав дитини в закладі освіти. 4. Організація чергування учнів під час загальношкільних свят. 5. Обговорення умов конкурсу на звання «Зразковий клас». | 1 середа | Педорганізатор |
| | 2 | 1. Перевірка стану підручників 2. Перевірка зовнішнього вигляду учнів. 3 Моніторинг запізньєнь на 1 урок. | 3 середа | Педорганізатор |

| | | | | |
|----------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------|
| | | 4. Моніторинг «Що розповів твій портфель?» | | |
| МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ВІДПОЧИНКУ ТА КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ | 1 | 1. Визначення змісту діяльності комісії та розподіл обов'язків між її членами. 2. Затвердження плану роботи комісії дозвілля та цікавих справ на I семестр. 3. Організація дозвілля в позаурочний час. | 2 п'ятниця | Педорганізатор |
| | 2 | 1. Організація заходів закладу освіти. 2. Організація та проведення Дня вчителя. 3. Участь у різноманітних конкурсах, турнірах (відповідно до графіків). 4. Всеукраїнський День бібліотек. Бібліофреш. Акція «Бережи шкільний підручник» | 4 п'ятниця | Педорганізатор Бібліотекар |
| ПРЕС-ЦЕНТР | 1 | 1. Визначення змісту діяльності прес-центру та розподіл обов'язків між її членами. 2. Затвердження плану роботи прес-центру та цікавих справ на I семестр. 3. Організація, оформлення стінної преси на тему «Здрастуй, закладе освіти». 4. Оформлення оголошення, сцени під час загальношкільних заходів. 5. Випуск газети закладу освіти. | 1 вівторок | Педорганізатор Вчитель образотворчого мистецтва |
| | 2 | 1. Оформлення оголошення, сцени під час загальношкільних заходів. 2. Випуск газети закладу освіти. 3. Випуск сатиричної газети закладу освіти. 4. Конкурс класних куточків «Кращий клас – у нас» | 3 вівторок | Педорганізатор Вчитель образотворчого мистецтва |
| МІНІСТЕРСТВО СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я ТА КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я | 1 | 1. Визначення змісту діяльності комісії та розподіл обов'язків між її членами. 2. Затвердження плану роботи на I семестр. 3. Організація та проведення перерв здоров'я. 4. Активізація роботи відповідальних у класах. 5. Спортивно – масові заходи, Олімпійський урок до Дня фізичної культури і спорту України | 2 четвер | Педорганізатор Вчителі фізкультури |
| | 2 | 1. Перевірка спортивної форми. 2. Звіт про проведення тижня фізкультури та спорту. 3. Результати моніторингу. 4. Затвердження плану-сітки роботи на жовтень. | 4 четвер | Педорганізатор Вчит. фіз-ри |
| МІНІСТЕРСТВО ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ | 1 | 1. Визначення змісту діяльності міністерства та розподіл обов'язків між її членами. 2. Затвердження плану роботи навчальної комісії на I семестр. 3. Організація та проведення рухливих перерв на свіжому повітрі. | 2 понеділок | Педорганізатор |
| | 2 | 1. Організація дозвілля в позаурочний час. 2. Допомога в організації акції малюнок на асфальті «Ми за мир на планеті Земля» Міжнародного дня миру. 3. Організація та допомога в проведенні класних зборів. | 4 понеділок | Педорганізатор |
| ЖОВТЕНЬ | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------|
| РАДА МІНІСТРІВ ТА ГОЛІВ КОМІСІЙ | 3 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Навчання активу (планування роботи та ведення класної документації). 2. Звіт лідерів класних колективів про організацію самоврядування у класі. 3. Моніторинг класних кімнат та документації класних колективів (план роботи класу, протоколи засідань та зборів, класний куточок, куточок державної символіки та правил ТБ, літопис класу). 4. Визначення основних напрямів роботи, яка протягом навчального року має здійснюватися на повному самоврядуванні. | 1 понеділок | Педорганізатор |
| | 4 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Підсумки Дня самоврядування. 2. Підсумки моніторинрів. 3. Діяльність комісії дисципліни та порядку з організації контролю за чергуванням у класах, порядком у приміщенні школи та на її території. 4. Затвердження плану заходів під час осінніх канікул, складеного радою співуправління спільно з педколективом закладу освіти та колективами класів. Пошук перспективних моделей. 5. Затвердження плану роботи комісії на листопад. | 3 понеділок | Педорганізатор |
| МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ ТА НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ | 3 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Аналіз рівня навчальних досягнень учнівських колективів 5-8-х класів. 2. Аналіз відвідування школярами навчальних занять, гуртків і секцій. 3. Проведення свята «Посвята в гімназисти». 4. Прийняття участі у різноманітних конкурсах. | 1 п'ятниця | Педорганізатор Кл. керівники |
| | 4 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Організація взаємодопомоги в навчанні з предметів. 2. Участь у роботі МАН. 3. Прийняття участі у різноманітних конкурсах. 4. Складання плану роботи на канікули. 5. Затвердження плану-сітки роботи комісії та міністерства на листопад. | 3 п'ятниця | Педорганізатор Вчителі-предметники |
| МІНІСТЕРСТВО ДИСЦИПЛІНИ ТА ПОРЯДКУ ТА КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ | 3 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Організація моніторингу наявності змінного взуття, стану чергування учнів у класах. 2. Аналіз чергування класних учнівських колективів у закладі освіти, шляхи вдосконалення. 3. Перевірка стану підручників. | 1 середа | Педорганізатор Бібліотекар |
| | 4 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Моніторинг ведення учнями щоденників. 2. Моніторинг запізнь на 1 урок. 3. Складання плану роботи на канікули (чергування на спортивних площадках). 4. Затвердження плану роботи комісії та міністерства на листопад. | 3 середа | Педорганізатор |
| МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ВІДПОЧИНКУ ТА | 3 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Святкування Дня працівників освіти в закладі освіти. 2. Заходи щодо Дня Вчителя «Зоря любові і добра, дитячих душ хранитель». Акція привітання вчителів – ветеранів педагогічної праці «Бажаємо щастя Вам ще на стонадцять літ» | 2 п'ятниця | Педорганізатор |

| | | | | |
|---------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------|
| КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ | | 3. Участь у різноманітних конкурсах (відповідно до графіків). Проведення свята до Дня захисника України та Українського козацтва. Спортивні змагання «Козацькі розваги» (5-7 класи) 4. Організація дозвілля в позаурочний час. | | Вчителі фізкультури |
| | 4 | 1. Організація загальношкільних заходів. 2. Організація тематичних вечорів, конкурсів. 3. Складання плану роботи на канікули. 4. Затвердження плану роботи комісії та міністерства на листопад. 5. День української писемності та мови «Наша мова калинова» | 4 п'ятниця | Педорганізатор |
| ПРЕС-ЦЕНТР | 3 | 1. Організація, оформлення стінної преси з нагоди святкування Дня працівників освіти. 2. Виготовлення вітальних листівок та привітання працівників освіти. | 1 вівторок | Педорганізатор |
| | 4 | 1.Оформлення оголошення, сцени під час загальношкільних заходів. 2. Складання плану роботи на канікули. 3. Затвердження плану роботи комісії та міністерства на листопад. 4. Проведення шкільного конкурсу серед учнів на кращий інформаційно-просвітницький матеріал про здоровий спосіб життя (листівки, плакати, буклети) | 3 вівторок | Педорганізатор Вчит. образотворчого мистецтва |
| МІНІСТЕРСТВО СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я ТА КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я | 3 | 1. Аналіз участі шкільних колективів у спортивних змаганнях на рівні закладу освіти 2. Випуск інформаційних бюлетенів щодо боротьби з палінням, вживанням алкоголю та наркотиків | 2 четвер | Педорганізатор Вчит. фіз-ри |
| | 4 | 1. Проведення моніторингу під девізом «Ні палінню» 2. Організація та проведення перерв здоров'я 3. Затвердження плану роботи комісії та міністерства на листопад | 4 четвер | Педорганізатор |
| МІНІСТЕРСТВО ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ | 3 | 1. Звіт відповідальних за класи (1-4) про проведену роботу 2. Моніторинг стану підручників 3. Організація дозвілля в позаурочний час. | 2 понеділок | Педорганізатор Бібліотекар |
| | 4 | 1. Звіт лідерів класних колективів про організацію самоврядування у класі (1-4 класи) 2. Організація моніторингу наявності шкільної форми, змінного взуття, стану чергування учнів у класах 3. Організація загальношкільного свята праці з метою благоустрою території закладу освіти в осінній період. 4. Затвердження плану роботи комісії та міністерства на листопад. | 4 понеділок | Педорганізатор |
| ЛИСТОПАД | | | | |
| РАДА МІНІСТРІВ ТА ГОЛІВ КОМІСІЙ | 5 | 1. Підсумки роботи учнівського колективу за 2 місяці (успішність, поведінка, участь у роботі класу, школи). 2. Робота Ради співуправління по залученню учнів до участі у місячнику боротьби з правопорушеннями. Роль сектору дисципліни у цій роботі. | 1 понеділок | Педорганізатор |

| | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------|
| | 6 | 1. Вивчення міністерством освіти та науки позашкільної роботи режиму дня учнів та їхньої участі у позакласній роботі. 2. Дисципліна учнів закладу освіти під час перебування в закладі освіти та в позашкільний час. Робота міністерства дисципліни та порядку з виховання свідомої дисципліни. 3. Затвердження плану роботи органів Ради міністрів на грудень. | 3 понеділок | Педорганізатор |
| МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ ТА НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ | 5 | 1. Підготовка шкільних предметних олімпіад. 2. Моніторинг щодо підготовки домашніх завдань. 3. Підготовка та проведення Дня української писемності та мови. 4. Відзначення Дня Гідності і Свободи. | 1 п'ятниця | Педорганізатор Вчителі укр.мови |
| | 6 | 1. Аналіз рівня навчальних досягнень учнівських колективів 9-х класів. 2. Моніторинг виконання режиму дня школярів. 3. Затвердження плану роботи міністерства на грудень. 4. Круглий стіл «Вибір професії – вибір життєвого шляху» (8-9 класи) Тиждень профорієнтаційної роботи (за окремим планом) | 3 п'ятниця | Педорганізатор |
| МІНІСТЕРСТВО ДИСЦИПЛІНИ ТА ПОРЯДКУ ТА КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ | 5 | 1. Аналіз стану відвідування учнями закладу освіти. 2. Аналіз зайнятості в гуртках, факультативах, спецкурсах учнів. 3. Звіт відповідальних за дисципліну та порядок у 5-х класах 4. Моніторинг запізнь на 1 урок. 5. Організувати роботу книжкової виставки «Права, обов'язки людини і громадянина». Зустрічі в бібліотеці | 1 середа | Педорганізатор Бібліотекар |
| | 6 | 1. Аналіз зайнятості в гуртках, факультативах, спецкурсах учнів. 2. Звіт відповідальних за дисципліну та порядок у 6,7-х класах 3. Підбиття підсумків місячника «Вивчаємо закон». 4. Затвердження плану роботи міністерства на грудень. | 3 середа | Педорганізатор |
| МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ВІДПОЧИНКУ ТА КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ | 5 | 1. Організація шкільних спортивних змагань. Аналіз участі спортивних команд у змаганнях. 2. Підготовка загальношкільного заходу до річниці Голодомору в Україні. 3. Всеукраїнська акція «Засвіти свічку» 4. Відзначення Міжнародного дня толерантності. Загальношкільна акція «На скільки я толерантна людина» 5. Участь у різноманітних конкурсах (відповідно до графіків). 6. До Всесвітнього Дня доброти. Урок гарної поведінки «Доброта в деталях: дрібниці, що роблять життя яскравішим». Інформаційний дайджест «Щоб світ добрішим став!» | 2 п'ятниця | Педорганізатор Вчителі історії Психолог |
| | 6 | 1. Підготовка свята дитячої організації. 2. Організація дозвілля в позаурочний час. 3. Організація загальношкільний заходів. 4. Участь у відзначенні Міжнародного дня привітань. 5. Затвердження плану роботи міністерства на грудень. | 4 п'ятниця | Педорганізатор |

| | | | | |
|----------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------|
| ПРЕС-ЦЕНТР | 5 | 1. Випуск газет до Дня української писемності. 2. Випуск шкільної газети «Єврика» 3. Виставка - конкурс на найкращий відеоролик, фото «Стежинами здорового способу життя» Тематичні перерви «Зроби свій вибір на користь життя» | 1 вівторок | Педорганізатор Вчителі інформатики |
| | 6 | 1. Випуск стінної газети «Поспішай робити добро» 2. Оформлення актові зали, виставки до заходів вшанування пам'яті жертв Голодомору. | 3 вівторок | Педорганізатор Вчит. ОТМ |
| МІНІСТЕРСТВО СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я ТА КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я | 5 | 1. Перевірка наявності спортивної форми на уроках фізкультури. 2. Допомога в організації спортивних змагань. 3. «Лицарський турнір». Підготовка до виставки вітальних стіннівок «Ви-захисники України». | 2 четвер | Педорганізатор |
| | 6 | 1. Підготовка та проведення змагань, присвячені Тижню боротьби з тютюнопалінням та СНІДом. Заходи до Міжнародного дня відмови від паління. Акція «Один день без тютюну» 2. Підготовка та проведення змагання до Дня збройних Сил України. 3. Затвердження плану-сітки роботи міністерства на грудень. | 4 четвер | Педорганізатор Вчит. фіз-ри та основ здоров'я |
| МІНІСТЕРСТВО ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ | 5 | 1. Вивчення міністерством позашкільної роботи режиму дня учнів та їхньої участі у позакласній роботі. 2. Допомога в організації та проведення рухливих перерв. | 2 понеділок | Педорганізатор |
| | 6 | 1. Звіт відповідальних за дисципліну та порядок у 2-3-х класах. 2. Підготовка свята дитячої організації. 3. Допомога в організації та проведенні відкритих виховних заходів. 4. Затвердження плану-сітки роботи міністерства на грудень | 4 понеділок | Педорганізатор |
| ГРУДЕНЬ | | | | |
| РАДА МІНІСТРІВ ТА ГОЛІВ КОМІСІЙ | 7 | 1. Робота з міністерством культури та відпочинку, а також з міністерством по роботі з молодшими школярами по підготовці і проведенню новорічних заходів та свят для учнів 1-4 класів. 2. Підведення підсумків роботи класних колективів протягом I семестру. Рейтинг класних колективів. 3. Робота сектору навчання з учнями з низьким рівнем навчальних досягнень та з учнями, які нерегулярно виконують письмові домашні завдання. 4. Контролювання міністерством дисципліни та порядку зовнішнього вигляду учнів у закладі освіти. | 1 понеділок | Педорганізатор |
| | 8 | 1. Результати роботи Ради міністрів за I семестр. (Підсумки роботи Ради загалом та окремо по міністерствах та комісіях). ЗВІТ) 2. Організація проведення Новорічних свят (ранки для учнів 1-4-х та 5-7-х класів, вечори для учнів 8-9-х класів). 3. Затвердження плану заходів на час зимових канікул, складеного радою міністрів спільно з класними колективами, педколективом закладу освіти. 4. Затвердження плану роботи Ради на січень. | 3 понеділок | Педорганізатор |

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------|
| МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НА- УКИ ТА НАВЧА- ЛЬНА КОМІСІЯ | 7 | 1. Організація огляду знань. 2. Підсумок участі учнівських колективів у конкурсі на звання «Зразковий клас закладу освіти» в номінації «Навчання та наукова діяльність». | 1 п'ятниця | Педорганізатор |
| | 8 | 1. Участь у II турі олімпіад з навчальних предметів. 2. Затвердження плану роботи міністерства на січень. | 3 п'ятниця | Педорганізатор |
| МІНІСТЕРСТВО ДИСЦИПЛІНИ ТА ПОРЯДКУ ТА КО- МІСІЯ ДИСЦИП- ЛІНИ І ПОРЯДКУ | 7 | 1. Аналіз стану збереження матеріальних цінностей спортзалу. 2. Організація та проведення «Козацьких забав». 3. Місячник правових знань. Турнір юних правознавців 3. Звіт голови комісії дисципліни та порядку про стан відвідування учнями школи в I семестрі. 5. Моніторинг запізень на 1 урок. | 1 середа | Педорганізатор Вчитель правоз- навства |
| | 8 | 1. Звіт голови комісії дисципліни та порядку про стан відвідування учнями закладу освіти в I семе- стрі. 2. Організація чергування під час новорічних свят. 3. Профілактичні заходи щодо забезпечення життя та здоров'я школярів під час зимових канікул. 4. Затвердження плану роботи міністерства на січень. | 3 середа | Педорганізатор |
| МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ВІ- ДПОЧИНКУ ТА КОМІСІЯ ДО- ЗВІЛЛЯ | 7 | 1. Організація свята Святого Миколая. 2. Привітання до Дня збройних сил України. 3. Організація дозвілля в позаурочний час. Благодійна акція «Твори добро, бо ти людина», «Новий рік без самотності» до Міжнародного Дня інвалідів (різдвяні подарунки, листівки, сувеніри) 4. Організація загальношкільних заходів. 5. Участь у відзначенні Міжнародного дня привітань. 6. Підготовка до новорічних свят. | 2 п'ятниця | Педорганізатор Психолог |
| | 8 | 1. Організація новорічних свят. 2. Привітання до Дня збройних сил України. 3. Участь у відзначенні Міжнародного дня привітань. 4. Затвердження плану роботи на зимові канікули. 5. Затвердження плану роботи міністерства на січень. 6. Екологічний десант «Нагодуй птахів». | 4 п'ятниця | Педорганізатор Вчителі біології |
| ПРЕС-ЦЕНТР | 7 | 1. Інформаційне забезпечення шкільних конкурсів. 2. Випуск новорічних стіннівок. Майстерня Діда Мороза «Поринь у казочку зимову». 3. Конкурс на краще оформлення класної кімнати та приміщень школи. 4. Оформлення вітань з нагоди свята Миколая, Нового року, Різдва Христового. | 1 вівторок | Педорганізатор |
| | 8 | 1. Оформлення залу для новорічних та різдвяних свят. 2. До Всесвітнього дня української хустки Флешмоб «Зроби фото з хусткою». 3 Затвердження плану роботи міністерства на січень. | 3 вівторок | Педорганізатор |

| | | | | |
|----------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------|
| МІНІСТЕРСТВО СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я ТА КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я | 7 | 1. Організація спортивних змагань в закладі освіти та проведення товариських зустрічей. Змагання «Ми – майбутні офіцери» до Дня Збройних Сил України. 2. Спортивні змагання «Заради перемоги» 3. Проведення лінійки та заходів по темі "В здоровому тілі, здоровий дух!" | 2 четвер | Педорганізатор Вчителі фіз-ри |
| | 8 | 1. Аналіз роботи міністерства та комісії протягом I семестру. 2. Зустріч з представником медичного закладу «Змінити майбутнє: сучасна молодь проти СНІДу» | 4 четвер | Педорганізатор Вчитель основ здоров'я |
| МІНІСТЕРСТВО ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ | 7 | 1. Звіт голови комісії про стан відвідування та запізнень учнями в I семестрі. 2. Організація новорічних свят. 3. Привітання до Дня збройних сил України. | 2 понеділок | Педорганізатор |
| | 8 | 1. Допомога в проведенні новорічних та різдвяних свят. 2. Вітання із святом Святого Миколая. 3. Звіт відповідальних за дисципліну та порядок у 2-3-х класах. 4. Затвердження плану роботи міністерства на січень. | 4 понеділок | Педорганізатор |
| СІЧЕНЬ | | | | |
| РАДА МІНІСТРІВ ТА ГОЛІВ КОМІСІЙ | 9 | 1. Затвердження плану засідань Ради ШП «ВІТА» на II семестр. 2. Співпраця міністерств у проведенні місячників наук, спортивних тижнів. Спільна робота з учителями-предметниками. 3. Участь Ради у підготовці та проведенні відкритих виховних годин 1-9-х класах. 4. Обговорення пропозицій до плану проведення лінійок у II семестрі. 5. Моніторинг класних кімнат та документації класних колективів (план роботи класу, протоколи засідань та зборів, класний куточок, куточок державної символіки та правил ТБ, літописів класних колективів). | 1 понеділок | Педорганізатор |
| | 10 | 1. Роль волонтерського загону в активізації роботи та проведенні її на повному самоврядуванні. 2. Роль Ради міністрів у проведенні загальношкільних лінійок за новими, нетрадиційними формами, їхня результативність. 3. Затвердження плану-сітки роботи Ради міністрів на лютий. | 3 понеділок | Педорганізатор |
| МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ ТА НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ | 9 | 1. Підсумки роботи навчальної комісії в I семестрі. 2. Затвердження плану роботи навчальної комісії на II семестр. | 1 п'ятниця | Педорганізатор |
| | 10 | 1. Організація бесід, годин спілкування з нагоди відзначення історичних пам'ятних дат (річниця бою під Крутами, Дня Соборності України, тощо). 2. Організація бесід, годин спілкування з нагоди відзначення історичних пам'ятних дат Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту. 3. Затвердження плану роботи міністерства на січень. | 3 п'ятниця | Педорганізатор Вчителі історії |

| | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------|
| МІНІСТЕРСТВО ДИСЦИПЛІНИ ТА ПОРЯДКУ ТА КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ | 9 | 1. Звіт голови комісії дисципліни і порядку про виконану роботу в I семестрі. 2. Затвердження плану роботи комісії дисципліни і порядку на II семестр. 3. Перевірка ведення учнями щоденників (ЗВІТ). 4. Рейд перевірка запізнь на 1 урок. | 1 середа | Педорганізатор |
| | 10 | 1. Стан збереження підручників та навчальних посібників (у рамках операції «Живи, книго!»). 2. Аналіз чергування учнівських колективів у закладі освіти. 3. Моніторинг стану підручників. 4. Затвердження плану-сітки роботи міністерства на лютий. | 3 середа | Педорганізатор Бібліотекар |
| МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ВІДПОЧИНКУ ТА КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ | 9 | 1. Звіт голови комісії дозвілля та цікавих справ про виконану в I семестрі роботу. 2. Обговорення та затвердження плану роботи комісії дозвілля та цікавих справ на II семестр. 3. Організація заходів із нагоди відзначення історичних пам'ятних дат січня та лютого. 4. Патріотичний флешмоб до Дня Соборності України «Голоси Соборності» Загальношкільна лінійка Відеолекторій «День Соборності України». 5. Підготовка до конкурсу творчості та таланту «Талановиті всі діти країни!» | 2 п'ятниця | Педорганізатор Вчителі історії Вчитель муз. мистецтва |
| | 10 | 1. Організація дозвілля в позаурочний час. 2. Організація загальношкільних заходів. 3. Затвердження плану-сітки роботи міністерства на лютий. | 4 п'ятниця | Педагог-організатор |
| ПРЕС-ЦЕНТР | 9 | 1. Звіт голови інформаційної комісії про виконану в I семестрі роботу. 2. Обговорення та затвердження плану роботи інформаційної комісії на II семестр. 3. Інформаційне забезпечення загальношкільних свят. | 1 вівторок | Педорганізатор |
| | 10 | 1. Оформлення стенду самоврядування. 2. Випуск газети закладу освіти. 3. Затвердження плану роботи міністерства на лютий. | 3 вівторок | Педорганізатор |
| МІНІСТЕРСТВО СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я ТА КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я | 9-10 | 1. Звіт голови комісії та міністерства про виконану в I семестрі роботу. 2. Обговорення та затвердження плану роботи комісії на II семестр. 3. Перевірка наявності спортивної форми на уроках фізкультури. 4. Допомога в організації спортивних змагань. | 2 четвер | Педорганізатор Вчителі фіз-ри |
| МІНІСТЕРСТВО ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ | 9 | 1. Звіт голови міністерства про виконану в I семестрі роботу. 2. Обговорення та затвердження плану роботи міністерства на II семестр. 3. Організація заходів із нагоди відзначення історичних пам'ятних дат січня | 2 понеділок | Педорганізатор |
| | 10 | 1. Стан збереження підручників та навчальних посібників (у рамках операції «Живи, книго!»). 2. Організація дозвілля в позаурочний час. 3. Допомога в організації загальношкільних заходів. 4. Затвердження плану роботи міністерства на лютий. | 4 понеділок | Педорганізатор Бібліотекар |
| ЛЮТИЙ | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------|
| РАДА МІНІСТРІВ ТА ГОЛІВ КОМІСІЙ | 11 | 1. Звіт лідерів класів про стан навчання та дисципліни у класі. 2. Навчання шкільного учнівського активу «Про відповідальність чергових по закладі освіти». 3. Результати рейдів-перевірок.(ЗВІТ) | 1 понеділок | Педорганізатор |
| | 12 | 1. Операція «Зовнішній вигляд». 2. Підведення підсумків операції. 3. Провести учнівську конференцію «Крок до демократії». 4. Роль Ради міністрів у виявленні обдарованих учнів.(конкурс талантів «Талановиті всі діти країни!»). Організація зустрічей, свят «Наші інтереси та захоплення». Підготовка до свят та конкурсів. 5. Затвердження плану роботи Ради міністрів на березень. | 3 понеділок | Педорганізатор Вчитель музичного мистецтва |
| МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ ТА НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ | 11 | 1. Учніське самоврядування в класних колективах. Досвід, проблеми, пошуки. 2. Вшанування учасників бойових дій на території інших держав. 3. Заходи в рамках відзначення Всесвітнього дня безпеки Інтернету День безпечного Інтернету. Цікаві факти. Гра «Безпека дітей в Інтернеті» | 1 п'ятниця | Педорганізатор Вчит. інформатики |
| | 12 | 1. Організація Дня рідної мови в закладі освіти. 2. Відзначення міжнародного дня рідної мови. 3. Затвердження плану роботи міністерства на березень. | 3 п'ятниця | Педорганізатор Вчителі укр. мови |
| МІНІСТЕРСТВО ДИСЦИПЛІНИ ТА ПОРЯДКУ ТА КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ | 11 | 1. Організація санітарних днів у закладі освіти. 2. Стан дотримання школярами правил для учнів, Єдиних вимог до школяра. 3. Моніторинг зовнішнього вигляду учнів 4. Моніторинг запізнь на 1 урок | 1 середа | Педорганізатор |
| | 12 | 1. Аналіз запізнь і прогулів навчальних занять школярами. 2. Формування навичок здорового способу життя у школярів. 3. Перевірка стану підручників. 4. Перевірка ведення учнями щоденників. 5. Затвердження плану роботи міністерства на березень. | 3 середа | Педорганізатор Бібліотекар |
| МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ВІДПОЧИНКУ ТА КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ | 11 | 1. До Всесвітнього Дня доброти Година спілкування «Подарую тобі добре слово» Акція «Дарунки від душі». Акція «Турбота про птахів» 2. Святкування Дня Святого Валентина. Пошта кохання Виставка робіт «Кохання надихає». 3.Заходи щодо відзначення Дня Єднання Форум «Разом до єдності». 4. Організація дозвілля в позаурочний час. 5. Конкурс на кращий соціальний ролик присвячений здоровому способу життя. | 2 п'ятниця | Педорганізатор Вчителі інформатики |
| | 12 | 1. Організація Дня рідної мови Створення лепбука «Цікаві факти про українську мову». Квест «Україна починається з мови» 2. Організація загальношкільний заходів. 3. Участь у відзначенні Міжнародного дня привітань. 4. Затвердження плану роботи міністерства на березень. | 4 п'ятниця | Педорганізатор Вчителі укр. мови |

| | | | | |
|---------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------|
| ПРЕС-ЦЕНТР | 11 | 1. Аналіз випуску тематичних газет, святкових плакатів. 2. Дотримання єдиних вимог до письмового мовлення під час подачі інформаційних матеріалів. 3. Виготовлення вітальних листівок та привітання з Міжнародним жіночим днем 4. Випуск газети закладу освіти | 1 вівторок | Педорганізатор |
| | 12 | 1. Робота служб інформації учнівських колективів. 2. Аналіз рейду-перевірки оформлення класних куточків активу, куточків символіки. 3. Організація, оформлення стінної преси. 4. Затвердження плану роботи міністерства на березень. | 3 вівторок | Педорганізатор |
| МІНІСТЕРСТВО СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я ТА КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я | 11 | 1. Моніторинг наявності спортивної форми на уроках фізкультури 2. Організації спортивних перерв | 2 четвер | Педорганізатор |
| | 12 | 1. Проведення моніторингів під девізом «Ні палінню». 2. Організація та проведення перерв здоров'я. 3. Затвердження плану роботи комісії та міністерства на березень. | 4 четвер | Педорганізатор |
| МІНІСТЕРСТВО ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ | 11 | 1. Провести учнівську конференцію «Крок до демократії». 2. Організація дозвілля в позаурочний час. 3. Звіт відповідальних за збереження підручників (1-4 клас). | 2 понеділок | Педорганізатор Бібліотекар |
| | 12 | 1. Підготовка до свят та конкурсів. 2. Звіт про роботу учнівського самоврядування у 1,2 класі. Визначення проблем та намічання шляхів їх розв'язання. 3. Затвердження плану роботи міністерства на березень. | 4 понеділок | Педорганізатор |
| БЕРЕЗЕНЬ | | | | |
| РАДА МІНІСТРІВ ТА ГОЛІВ КОМІСІЙ | 13 | 1. Робота з міністерством культури та відпочинку по підготовці до свята 8 Березня. 2. Звіт лідерів про роботу самоврядування класів. 3. Робота міністерства освіти та науки щодо ознайомлення учнів з передовим досвідом органів класного самоврядування, участю у районних заходах. 4. Випуск вітальних листівок «Вітаємо Вас із святом весни». | 1 понеділок | Педорганізатор |
| | 14 | 1. Підготовка загону ЮІР до змагань. Співпраця загону з радою міністрів 2. Робота міністерства дозвілля щодо організації змістовного і цікавого дозвілля під час навчання та канікул. 3. Затвердження плану роботи Ради міністрів на квітень. 4. Навчання лідерів класів «Як правильно проводити класні збори». | 3 понеділок | Педорганізатор |
| МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ ТА НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ | 13 | 1. Дотримання учнями школи Єдиних вимог до Шкільної країни. 2. Організація та проведення Шевченківських днів. Заходи щодо відзначення річниці з дня народження Т. Г. Шевченка «Скарби безсмертного Кобзаря» | 1 п'ятниця | Педорганізатор Вчит. укр. м. |
| | 14 | 1. Звіт відповідальних по класах про виконання домашніх завдань 2. Складання проекту пам'ятки черговому по закладі освіти. | 3 п'ятниця | Педорганізатор |

| | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------|
| | | 3. Затвердження плану роботи міністерства на квітень. | | |
| МІНІСТЕРСТВО ДИСЦИПЛІНИ ТА ПОРЯДКУ ТА КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ | 13 | 1. Обговорення проекту пам'ятки для чергового у закладі освіти. 2. Звіт відповідальних за дисципліну та порядок в учнівських колективах 9-х класів. 3. Моніторинг ведення учнями щоденників. | 1 среда | Педорганізатор |
| | 14 | 1. Організація загальношкільного свята праці з метою благоустрою території закладу освіти в після зимовий період. 2. Моніторинг зовнішнього вигляду учнів. 3. Моніторинг запізнь на уроки 4. Проведення інструктажів з техніки безпеки « поведінка на канікулах» 5. Затвердження плану роботи міністерства на квітень. | 3 среда | Педорганізатор Кл. керівники |
| МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ВІДПОЧИНКУ ТА КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ | 13 | 1. Відзначення Всесвітнього дня поезії. 2. Святкування Міжнародного дня жінок. Свято 8 Березня «Вклонімось жінці до землі»: Вітальний вернісаж «Вітає Березень крилатий жінок прекрасних із весняним святом» Святковий концерт-подарунок 3. Відзначення Шевченківських днів. 4. День добрих сюрпризів», присвячений Міжнародному дню щастя | 2 п'ятниця | Педорганізатор Вчитель муз. мистецтв Психолог |
| | 14 | 1. Організація дозвілля в позаурочний час. 2. Організація загальношкільний заходів 3. Участь у відзначенні Всесвітнього дня Землі. 4. Затвердження плану роботи міністерства на квітень. | 4 п'ятниця | Педорганізатор Вчителі біології |
| ПРЕС-ЦЕНТР | 13 | 1.Оформлення стендів закладу освіти. 2. Випуск шкільної газети. 3. Організація, оформлення стінної преси. | 1 вівторок | Педорганізатор |
| | 14 | 1. Оформлення фойє закладу освіти. 2. Випуску газети «З життя класу», стіннівок, «блискавок». 3. Затвердження плану роботи міністерства на квітень. | 3 вівторок | Педорганізатор Вчитель ОТМ |
| МІНІСТЕРСТВО СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я ТА КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я | 13 | 1. Підготовка до конкурсу « Молодь обирає здоров'я». 2. Проведення змагань «В спорті ми зростаємо – про здоров'я дбаємо». 3. До всесвітнього Дня боротьби з наркотиками Диспут «Будь сильнішим-скажи наркотикам – ні!». | 2 четвер | Педорганізатор Вчитель основ здоров'я |
| | 14 | 1. Обговорення та затвердження плану на канікули. 2. Звіт про стан та присутність спортивної форми в учнів. 3. Активність учнів у спортивному житті закладу освіти та класу. 4. Затвердження плану-сітки роботи комісії та міністерства на квітень. | 4 четвер | Педорганізатор Вчителі фіз-ри |
| | 13 | 1. Робота міністерства щодо організації змістовного і цікавого дозвілля під час навчання та канікул. 2. Навчання лідерів класів «Як правильно проводити класні збори». | 2 понеділок | Педорганізатор |

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------|
| МІНІСТЕРСТВО ПО РОБОТІ З МО- ЛОДШИМИ ШКО- ЛЯРАМИ | 14 | 3. Звіт лідерів про роботу самоврядування класів.(3-4 класи) 4. Організація загальношкільного свята праці з метою благоустрою території закладу освіти в після зимовий період 5. Затвердження плану-сітки роботи міністерства на квітень | 4 понеділок | Педорганізатор |
| КВІТЕНЬ | | | | |
| РАДА МІНІСТРІВ ТА ГОЛІВ КОМІ- СІЙ | 15 | 1. Учнівські моніторинги «Перерва», «Урок», «Цигарка», «Портфель», «Як живеш, шкільний підруч-нику?». 2. Операція «Солдатські могили» (трудоий десант по упорядкуванню братських могил селища). 3. Робота волонтерського загону та комісії дозвілля з колективами класів (благоустрій території шкільного подвір'я, пам'ятників, над якими шефствують учні). 4. Підготовка до звітно-виборних зборів у 5-9-х класах. 5. Ознайомлення з новими нетрадиційними формами проведення зборів. 6. Результати моніторингів (згідно з планом). | 1 понеділок | Педорганізатор |
| | 16 | 1. Заняття лідерів. Ділова гра «Колективне планування дозвілля учнів закладу освіти на 2024-2025 н. р.» 2. Підготовка до проведення у закладі освіти Вахти пам'яті на честь Дня пам'яті та примирення. 2. Підготовка до звітно-виборних зборів Ради співуправління. 3. Затвердження плану роботи Ради міністрів на травень. | 3 понеділок | Педорганізатор |
| МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НА- УКИ ТА НАВЧА- ЛЬНА КОМІСІЯ | 15 | 1. Аналіз виконання домашніх завдань учнів 5-9 класів. 2. Робота учнів-консультантів із предметів у класних колективах. 3. Підготовка до відзначення річниці Чорнобильської аварії. | 1 п'ятниця | Педорганізатор |
| | 16 | 1. Накопичення матеріалів для поповнення бази шкільних кабінетів з підготовки до державної атестації та підсумкового оцінювання 2. Організація огляду куточків 3. Відзначення річниці Чорнобильської аварії. 4. Затвердження плану роботи міністерства на травень. | 3 п'ятниця | Педорганізатор Вчителі-пред-метники |
| МІНІСТЕРСТВО ДИСЦИПЛІНИ ТА ПОРЯДКУ ТА КО- МІСІЯ ДИСЦИП- ЛІНИ І ПОРЯДКУ | 15 | 1. Звіт голови комісії про якість чергування класних колективів у закладі освіти. 2. Організація Дня здоров'я учня. 3. Аналіз роботи міністерства та комісії у 2024-2025 н. р. | 1 середа | Педорганізатор |
| | 16 | 1. Звіт голови комісії про якість чергування класних колективів у закладу освіти. 2. Звіт заступника голови комісії дисципліни і порядку про стан відвідування учнями 9 класів школи за січень-березень 2024-2025 н. р. 3. Чергування старшокласників під час загальношкільних заходів. 4. Затвердження плану роботи міністерства на травень. | 3 середа | Педорганізатор |
| МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ВІ- ДПОЧИНКУ ТА | 15 | 1. Організація заходів у рамках місячника екології. Заходи до Міжнародного Дня птахів. День Землі 2. Організація конкурсу класних газет, плакатів «Збережімо природу разом». 3. Підготовка загальношкільного заходу з нагоди річниці Чорнобильської трагедії. | 2 п'ятниця | Педорганізатор Вчителі біоло-гії |

| | | | | |
|----------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------|
| КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ | | 4. Організація заходів з нагоди відзначення знаменних дат квітня-травня. 5. Кольоровий тиждень позитиву | | |
| | 16 | 1. Організація загальношкільного конкурсу вітальних листівок до Дня Матері, Міжнародного дня сім'ї. 2. Організація дозвілля в позаурочний час. 3. Організація загальношкільних заходів. 4. Участь у відзначенні Міжнародного дня привітань. 5. Затвердження плану роботи міністерства на травень. 6. Організувати виставки робіт учнів та батьків «Сімейна творчість» (пасхальні композиції), челендж «Великоднє дерево» (1-9 кл.) | 4 п'ятниця | Педорганізатор |
| ПРЕС-ЦЕНТР | 15 | 1. Інформаційне забезпечення заходів місячника екології. 2. Випуск інформаційних «блискавок». 3. Випуск інформаційних бюлетенів, згідно з календарем знаменних дат квітня. | 1 вівторок | Педорганізатор |
| | 16 | 1. Інформаційне забезпечення загальношкільного конкурсу вітальних листівок до Дня Матері, Міжнародного Дня сім'ї. 2. Випуск газети закладу освіти 3. Організація, оформлення стінної преси. 4. Затвердження плану-сітки роботи міністерства на травень. | 3 вівторок | Педорганізатор |
| МІНІСТЕРСТВО СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я ТА КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я | 15 | 1. Аналіз участі шкільних колективів у спортивних змаганнях на рівні закладу освіти. 2. Моніторинг наявності спортивної форми на уроках фізкультури. 3. Танцювально-спортивний флешмоб до Всесвітнього Дня здоров'я | 2 четвер | Педорганізатор |
| | 16 | 1. Організації спортивних змагань, конкурсу пісні і строю до Дня пам'яті та примирення. 2. Затвердження плану роботи міністерства на травень. | 4 четвер | Педорганізатор Вчителі фіз-ри |
| МІНІСТЕРСТВО ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ | 15 | 1. Аналіз виконання домашніх завдань учнів 2-4 класів. 2. Робота учнів-консультантів із предметів у класних колективах. 3. Підготовка до відзначення річниці Чорнобильської аварії. 4. Учнівські моніторинги «Перерва», «Урок», «Портфель», «Як живеш, шкільний підручнику?». | 2 понеділок | Педорганізатор |
| | 16 | 1. Підготовка до проведення та участь у заході закладу освіти 2. Організація заходів у рамках місячника екології. 3. Затвердження плану-сітки роботи міністерства на травень. | 4 понеділок | Педорганізатор |
| ТРАВЕНЬ | | | | |
| РАДА МІНІСТРІВ ТА ГОЛІВ КОМІСІЙ | 17 | 1. Підведення підсумків роботи класних колективів протягом навчального року. Визначення переможців у змаганні «Наш клас – це просто клас». 2. Результативність співпраці Ради з колективами класів та педколективом закладу освіти у виконанні завдань, передбачених річним планом роботи закладу освіти. 3. Підготовка до організаційної загальношкільної години «Підсумки роботи самоврядування за навчальний рік та плани на майбутнє». | 1 понеділок | Педорганізатор |

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------|
| | 18 | 1. Підведення підсумків операції «Живи, книго!» 2. Основні підсумки роботи Ради за навчальний рік (звітно-виборні збори). Визначення завдань на наступний навчальний рік. 3. Обговорення спільно (з колективами класів) пропозицій до плану роботи на наступний навчальний рік. | 3 понеділок | Педорганізатор Бібліотекар |
| МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ ТА НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ | 17 | 1. Організація роботи в консульт пункті з підготовки до державної атестації. 2. Звіт голови навчальної комісії про рівень навчальних досягнень учнів за II семестр. | 1 п'ятниця | Педорганізатор |
| | 18 | 1. Підсумок участі учнівських колективів у конкурсі на звання «Зразковий клас закладу освіти» в номінації «Навчання і наукова діяльність». Визначення класу-переможця. 2. Робота закладу освіти у літній період. | 3 п'ятниця | Педорганізатор |
| МІНІСТЕРСТВО ДИСЦИПЛІНИ ТА ПОРЯДКУ ТА КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ | 17 | 1. Накопичення та аналіз матеріалів для занесення в панораму участі учнівських колективів у конкурсі на звання «Зразковий клас закладу освіти». 2. Звіт голови комісії дисципліни і порядку про виконану роботу в II семестрі. | 1 середа | Педорганізатор |
| | 18 | 1.Профілактичні засоби щодо забезпечення життя та здоров'я школярів у літній період. 2.Робота комісії на період літніх канікул. | 3 середа | Педорганізатор |
| МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ВІДПОЧИНКУ ТА КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ | 17 | 1. Оформлення виставки вітальних листівок до Дня матері та Міжнародного дня сім'ї. 2. Тиждень національно-патріотичного виховання до Дня пам'яті та примирення, присвяченого пам'яті жертв Другої світової війни 3. Конкурс асфальтового живопису «Стій – війні!» 4. Заходи щодо відзначення Дня Європи Вікторини до Дня Європи 5. Дебати «Україна – держава європейська» 6. Флешмоб «Одягни вишиванку» | 2 п'ятниця | Педорганізатор Вчитель географії |
| | 18 | 1. Звіт голови комісії дозвілля та про виконану в її семестрі роботу. 2. Робота комісії на період літніх канікул. | 4 п'ятниця | Педорганізатор |
| ПРЕС-ЦЕНТР | 17 | 1. Випуск інформаційних бюлетенів, згідно з календарем знаменних дат травня. 2. Випуск газети закладу освіти. 3. Організація, оформлення стінної преси. | 1 вівторок | Педорганізатор |
| | 18 | 1. Звіт голови прес-центру про виконану в II семестрі роботу. 2. Інформаційне забезпечення заходів до Дня захисту дітей. | 3 вівторок | Педорганізатор |
| МІНІСТЕРСТВО СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я ТА КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я | 17 | 1. Моніторинг наявності спортивної форми на уроках фізкультури. 2. Організація та проведення перерв здоров'я. | 2 четвер | Педорганізатор |
| | 18 | 1. Звіт голови міністерства про виконану в II семестрі роботу. 2. . Робота комісії на період літніх канікул. | 4 четвер | Педорганізатор Вчителі фіз-ри |
| | 17 | 1. Підведення підсумків роботи класних колективів протягом навчального року. Визначення переможців у змаганні «Наш клас – це просто клас». 2. Допомога та оформлення виставки вітальних листівок до Дня матері та Міжнародного дня сім'ї. | 2 понеділок | Педорганізатор |

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|
| МІНІСТЕРСТВО ПО РОБОТІ З МО- ЛОДШИМИ ШКО- ЛЯРАМИ | | 3. Організація загальношкільний заходів. | | |
| | 18 | 1. Звіт голови міністерства про виконану в II семестрі роботу. 2. Підготовка концерту, присвяченого міжнародному Дню захисту дітей. 3. Робота комісії на період літніх канікул. 4. Обговорення спільно (з колективами класів) пропозицій до плану роботи на наступний навчальний рік. | 4 понеділок | Педорганізатор |

7.3. Річний план роботи практичного психолога закладу освіти на 2024-2025 н. р.

Нормативно-правові документи, на основі яких укладено план роботи:

План роботи психологічної служби закладу освіти на 2024-2025 навчальний рік складено відповідно до:

- Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;
- Про затвердження Положення про психологічну службу в системі освіти України (Наказ Міністерства освіти і науки України №509 від 22.05.2018 р.);
- «Типового Положення про центри практичної психології і соціальної роботи» (Наказ Міністерства освіти і науки України №385 від 14.08.2000 р.);
- листа Міністерства освіти і науки України №1/9-529 від 05.09.2018 р. Про документацію працівників психологічної служби у системі освіти України;
- «Про затвердження Положення про психологічний кабінет дошкільних, загальноосвітніх та інших навчальних закладів» (наказ від 19.19.2001р. №691);
- Лист Міністерства освіти і науки України №1/9-557 від 28.10.2014 р. Методичні рекомендації щодо взаємодії педагогічних працівників у навчальних закладах та взаємодії з іншими органами і службами щодо захисту прав дітей ;
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 01.02. 2010 № 59 «Про вжиття заходів щодо запобігання насильству над дітьми»;
- «Про охорону дитинства» (зміни до Закону);
- «Про забезпечення організаційно – правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;
- Указ Президента України від 30.12.2000 № 1396/2000 «Про додаткові заходи щодо посилення соціального захисту багатодітних і неповних сімей»;
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 01.06. 2005 № 330 «Щодо захисту законних прав та інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;

I. Аналітична частина

У 2023-2024 навчальному році у закладі освіти навчалось ____ здобувачів освіти, усіх успішно переведено до наступного класу.

Практичний психолог закладу освіти протягом навчального року здійснював психологічний супровід освітнього процесу за основними напрямками діяльності з учасниками освітнього процесу: діагностика, профілактика, корекція, навчальна діяльність, консультування, просвіта.

Соціально-психологічні дослідження здобувачів освіти були спрямовані на виявлення причин труднощів у навчанні, інтелектуальному розвитку, соціально-психологічній адаптації; вивчення та визначення індивідуальних особливостей динаміки розвитку особистості, потенційних можливостей в освітньому процесі, професійному самовизначенні.

Корекційно-відновлювальна, розвивальна, просвітницька та профілактична робота із здобувачами освіти була спрямована на розвиток пізнавальної діяльності, формування позитивної мотивації до освітнього процесу, навичок самоконтролю, навичок соціально прийнятих способів вираження негативних емоцій, відповідальної поведінки, формування позитивного образу «Я», згуртування здобувачів освіти у класному колективі, корекцію агре-

сивності, емоційно-вольової сфери, зниження рівня тривожності, корекцію страхів, розвиток комунікативних навичок здобувачів освіти, соціальної компетенції, емоційного інтелекту, подолання егоцентризму, формування у дітей негативного ставлення до шкідливих звичок, навичок здорового способу життя («Здоровий спосіб життя - запорука успіху», «Алкоголь – ворог людства», «Наркоманія - крок у безодню», «Шкідливі звички та їх вплив на життя», «Палити чи не палити»), перенаправлення енергії на соціальну роботу і культурну творчість (залучення до естетично-трудового виховання в рамках роботи закладу).

Робота із здобувачами освіти молодшої вікової ланки була направлена на підготовку особистості до освітнього процесу, зниження ризиків проблем адаптації до освітнього середовища, формуванню готовності до переходу у середню ланку здобувачів освіти 4 класу, своєчасне попередження відхилень у розвитку та становленні особистості.

Відповідно до впровадження інклюзивної освіти практичним психологом спільно з командою супроводу організовано корекційно-просвітницьку роботу з дітьми з особливими освітніми потребами та реалізовано індивідуальні плани розвитку дітей.

Робота з здобувачами освіти середньої та старшої вікової ланки була спрямована на допомогу в адаптаційний період п'ятикласників, усунення виявлених труднощів соціально-психологічного розвитку здобувачів освіти (недостатній рівень навчальних досягнень, порушення поведінки, емоційна нестабільність), міжособистісних стосунках, запобігання конфліктним ситуаціям в освітньому процесі, зниження ризиків схильності до залежностей та правопорушень, різних форм девіантної поведінки, допомога в соціалізації здобувачів освіти 9-11 класів, профорієнтаційна робота.

Робота з педколективом орієнтувалась на оптимізацію емоційних станів, попередження «професійного вигорання», гуманізацію взаємин учасників освітнього процесу, творче подолання конфліктів, консультування із складних проблем в освітньому середовищі серед учасників освітнього процесу, допомогу у проведенні індивідуальної роботи із здобувачами освіти.

Головним завданням служби за 2023-2024 н. р. було:

- Створення сприятливих умов для розвитку дитини, надання допомоги дітям з особливими освітніми потребами, встановлення зв'язків і дружніх відношень між учнем, сім'єю та школою;
- Забезпечення якісного психологічного супроводу навчально-виховного процесу;
- Науково-методичне і практичне забезпечення просвітницької роботи з педагогами, учнями та батьками;
- Орієнтація виховної роботи на соціально-психологічну профілактику негативних явищ в учнівському середовищі, превентивну освіту, профілактику девіантної і ризикованої поведінки підлітків; формування толерантної особистості;
- Розвиток у дітей творчих здібностей, підтримка обдарованих учнів, формування навичок самоосвіти і самореалізації особистості;
- Надання психологічної допомоги переміщеним особам та сім'ям учасників бойових дій ;
- Спільними зусиллями служби та вчителів зрозуміти особливості дитини як підростаючої особистості, яка формується в контексті її життєвих умов, з урахуванням історії виховання, вікових, статевих та індивідуальних рис. За допомогою форм роботи служби, а саме: консультативної, психодіагностичної, корекційної та розвивальної, досліджували період адаптації учнів (1, 5, 10 класи), особистісні особливості підлітків (6-9 класи), визначали професійні напрямки старшокласників, випускників (9, 11 класи).

III. Цілепокладаюча частина

Проблема, над якою працює практичний психолог закладу освіти: «Психолого-педагогічний супровід особистості на етапі соціалізації».

Для організації належного психологічного, соціально-педагогічного супроводу учасників освітнього процесу необхідно реалізувати пріоритетні завдання на 2024/2025 навчальний рік:

1. Психологічне забезпечення освітнього процесу, супровід психічного, розумового, соціального і фізичного розвитку здобувачів освіти.
2. Психологічне та соціально-педагогічне забезпечення та супровід інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами, консультативна та просвітницька робота з батьками.
3. Робота з постраждалими внутрішньо переміщеними учнями, їхніми батьками та членами родини в адаптації до нових умов проживання і навчання, дітьми і сім'ями учасників бойових дій
4. Посилення профілактичної роботи із протидії торгівлі людьми.
5. Сприяти створенню психологічно безпечного освітнього середовища, провести заходи щодо попередження деструктивних асоціальних форм поведінки: вживання алкоголю, наркотичних речовин підлітками; правопорушення та злочинність серед неповнолітніх; домашнє насильство та насилля в закладі.
6. Просвітницька робота з учасниками освітнього процесу щодо загроз, які може нести інтернет (шахрайство, спам, кібербулінг тощо).
7. Доповнити сторінку психолога на сайті закладу, з метою підвищення рівня комунікації з батьками та інформування з актуальних питань вікової та педагогічної психології.
8. Провести діагностику, консультативно-просвітницьку роботу з питань адаптації до нових умов навчання.

У своїй роботі практичний психолог користується діагностичними методиками «Застосування мінімумів в діяльності працівників психологічної служби» за загальною редакцією В. Г. Панка, УНМЦ практичної психології і соціальної роботи, 2018 р. та за «Методичними рекомендаціями щодо впровадження циклограм діяльності працівників психологічної служби» за загальною редакцією В. Г. Панка УНМЦ практичної психології і соціальної роботи, 2017, орієнтуюсь на запити адміністрації школи та учасників освітнього процесу.

III. Змістовна частина

| № з\п | Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти. Види та форми роботи | Термін проведення | Цільова група/аудиторія | Відмітка про виконання |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------|------------------------|
| 1. Діагностика | | | | |
| 1.1 | Дослідження рівня сформованості адаптації до шкільного навчання (шкільної мотивації, емоційного стану): - відвідування уроків, спостереження за стилем спілкування вчителя з учнями; - проведення бесід із класоводам 1-го класу з метою визначення рівня адаптації учнів; - проведення діагностики емоційного стану першокласників у перші дні відвідування школи Методика «Школа звірів» (С. Панченко) | жовтень - листопад березень (повторно) | учні 1-х класів | |
| 1.2 | Діагностика адаптованості п'ятикласників. Групова діагностика: - тест на дослідження шкільної тривожності Філіпса | жовтень-листопад січень-лютий (повторно) | учні 5-х класів | |

| | | | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------|--|
| | - вивчення мотивації навчання (Лусканова) - Самооцінка | | | |
| 1.3 | Діагностика адаптованості учнів 10-го класу: - вивчення рівня особистісної зрілості (опитувальник Ю. Гільбуха) - методика визначення особистісної адаптованості школярів (А. В. Фурман) - дослідження мікроклімату та структури взаємовідносин у класному колективі (соціометрія) Дж. Морено | листопад березень (за потребою) | учні 10 класів | |
| 1.4 | Виявлення професійних нахилів, інтересів, здібностей старшокласників з метою рекомендації відповідного профілю навчання та вибору майбутньої професії. Групова діагностика «Диференційно-діагностичний опитувальник» (Клімов), тест «Тип особистості» (Голланд), «Карта інтересів» (Голомшток) | листопад січень-лютий | учні 11-х класів учні 9-х класів | |
| 1.5 | Проведення діагностичного мінімуму в 4-му класі: - діагностика рівня тривожності (Філіпса); - статус у колективі, характерні риси взаємин з однолітками (соціометрія); Дж. Морено - відвідування уроків з метою вивчення ставлення вчителя до учнів, стилю проведення уроків і впливу цих факторів на засвоєння навчального матеріалу | травень | учні 4-х класів | |
| 1.6 | Допрофільна діагностика схильності учнів до вивчення окремих предметів: - методика «Профіль» (модифікація «Карти інтересів»); - виявлення схильностей: «Опитувальник професійних схильностей Л. Йовайши» (модифікація Г. В. Резапкіной); - діагностики особливостей мислення: Опитувальник типу мислення; | протягом року | учні 7-8-х класів | |
| 1.7 | Індивідуальна діагностична робота з дітьми, що потребують підвищеної уваги «Тест шкільної тривожності» (Філіпс), «Методика діагностики стану агресії» (Басса-Дарки), «Методика виявлення типу темпераменту» (Айзенк), анкета гіперактивності (Калити), | за запитом педагогів | учні, що потребують підвищеної уваги | |
| 1.8 | Пошук обдарованих учнів: - анкета мотивації Пашнева - методика визначення головної півкулі мозку Ликсмана - тест «Здібності школяра» Петрушин | протягом навчального року | учні | |

| | | | | |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--|
| 1.9 | Діагностика родинних відносин: Проективна методика "Кінетичний малюнок родини", тест «Ваше виховання». | за потреби | учні, батьки | |
| 2 Профілактика | | | | |
| 2.1 | Профілактика шкідливих звичок та формування навичок здорового способу життя | жовтень - листопад | учні 1-11 класів | |
| 2.2 | Акція «16 днів проти насильства» | листопад-грудень | учні, батьки, педагоги | |
| 2.3 | Тематичні заходи «СНІД! Не залишимося байдужими!» | листопад | учні, педагоги | |
| 2.4 | Уроки добра | грудень-січень | учні 1-11 класів | |
| 2.5 | Профілактика конфліктних ситуацій «учень-учень», «учень-батьки», «учень-вчитель», «учитель-батьки» | протягом року | учні 1-11 класів | |
| 2.6 | Інтерактивні заняття - інтерактивне заняття «Стоп булінг» - практикум «Ти і твої емоції» Крок до успіху: психологічний супровід обдарованих дітей/ С. В. Бащенко.-Х.: Вид-во «Ранок», 2016 - інтерактивне заняття «Упевненість у собі як показник успішності в майбутньому» Крок до успіху: психологічний супровід обдарованих дітей/ С. В. Бащенко.-Х.: Вид-во «Ранок», 2016 | вересень-жовтень лютий березень | 5-11 класи 11-ті класи 9, 11-ті класи | |
| 3. Корекція | | | | |
| 3.1 | -Комплексна програма корекційно - розвиваючих занять з адаптації першокласників до шкільного навчання : «Адаптація першокласників до навчання в школі» | Листопад-грудень | учні 1-х класів | |
| 3.2 | Корекція дезадаптації п'ятикласників Групові заняття: «П'ятий клас: від адаптацій до успіху» | листопад-грудень | учні 5-х класів | |
| 3.3 | Програма адаптаційного періоду для учнів 10-го класу «Формування самооцінки в учнів підліткового віку» | грудень-лютий | учні 10-х класів | |
| 3.4 | Програма корекції стресових розладів і тривожності у дітей та підлітків «Профілактика негативних явищ у підлітків» | протягом року (за потребою) | учні | |
| 4. Навчальна діяльність | | | | |
| 4.1 | Корекційно-розвиткові заняття із дітьми ООП | за розкладом | учні інклюзивної форми навчання | |
| 5. Консультування | | | | |
| 5.1 | Індивідуальне та групове консультування за результатами діагностики | протягом року | учні, батьки, вчителі | |
| 5.2 | Профконсультації з метою допомоги у професійному визначенні | лютий-травень | учні | |

| | | | | |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 5.3 | Консультація учнів з питань: - Відносини з ровесниками; - відносини з протилежною статтю; - відносини з вчителями; - вибір майбутньої професії; - проблеми особистісного зростання; - результати власної діагностики; | впродовж навчального року. | учні | |
| 5.4 | Консультування педагогів з питань оптимізації навчально-виховного процесу | впродовж навчального року | педагоги | |
| 5.5 | Консультація батьків, щодо питань: - спілкування з дітьми, нормалізація відносин; - проблеми у поведінці дітей; - проблеми у навчанні дітей; - результати діагностики дітей; - особисті проблеми батьків | впродовж навчального року | батьки | |
| 5.6 | Консультації дітей – вимушених переселенців, дітей, постраждалих унаслідок військових дій та їх батьків щодо розвитку самооцінки, соціалізації, розвитку товарищескості | за потребою | діти, батьки | |
| 6. Просвіта | | | | |
| 6.1 | Проведення з учнями бесід, лекцій, індивідуальних та групових консультацій з питань: - виховна година «Комп'ютерна залежність» - виховна година «Шлюб. Одруження. Дитина.» - гра-подорож «Права дітей» - відео лекторій «Правова абетка» - акція «Червону стрічку носять небайдужі» до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом - тренінг «Твоє життя у твоїх руках» - година спілкування «Як обминути лихо» з переглядом відеофільму «Станція призначення – життя» - відеолекторій «Порушення прав дітей: експлуатація та торгівля» - година спілкування «Коли дівчинка дорослішає» - бесіди з профілактики шкідливих звичок, пропаганди ЗСЖ серед учнів на годинах спілкування | 7-8 класи 10 клас (дівчата) 3, 4 класи 1 -2 класи 8-9 класи 6-9 класи 10-11 класи 6-7 класи 7-11 класи | вересень січень грудень березень грудень січень січень січень грудень | |

| | | | | |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------|--|
| 6.2 | Виступи на батьківських зборах (повідомлення результатів психологічних досліджень, надання рекомендацій, лекторій для батьків «Шкільні труднощі, як з ними впоратися батькам першокласника», «Психологічні особливості розвитку дитини підліткового віку», «Психологічна підготовка до ЗНО», «Психологічні особливості адаптації дитини до шкільного навчання», «Як допомогти дитині у виборі майбутньої професії», «Психологічна підтримка учасників освітнього процесу під час війни» | за запитом адміністрації, класних керівників | батьки учнів 1-11-х класів | |
| 6.3 | Виступи на педагогічних радах (за планом роботи педрад). Підготовка буклетів, пам'яток тощо | за планом | педагоги | |
| 6.4 | Інші виступи | за запитом | | |
| 6.5 | Дистанційна робота: розміщення матеріалів на сайті школи ; онлайн консультування, бесіди. | в умовах карантину | батьки, вчителі, учні | |
| 7. Інше | | | | |
| 7.1 | Складання аналітичного звіту соціально-психологічної служби за рік | травень | кабінет психолога | |
| 7.2 | Щоденне оформлення документації | щоденно | кабінет психолога | |
| 7.3 | Розробка корекційних і розвивальних програм | протягом року | | |
| 7.4 | Підготовка виступів для батьківських зборів, м/о, педрад | згідно плану | | |
| 7.5 | Підготовка тренінгів, диспутів | протягом року | | |
| 7.6 | Участь у науково-методичних семінарах соціальних педагогів та психологів | протягом року | | |
| 7.7 | Педагогічна самоосвіта, робота з методичною літературою | протягом року | бібліотека, метод. каб. | |
| 7.8 | Складання банку даних психологічного інструментарію | протягом року | кабінет психолога | |
| 7.9 | Створення та оновлення стендів соціально-психологічної служби | протягом року | бібліотека | |
| 7.10 | Зв'язки з громадськістю: - Відвідування учнів вдома, бесіди з батьками. - Відвідування батьків за місцем роботи - Відвідування різних служб з метою консультацій - Співпраця з педагогами та психологами навчальних закладів - Взаємодія з органами виконавчої влади та громадським самоврядуванням - Співпраця з медпрацівниками - Взаємодія з недержавними громадськими організаціями. | протягом року при необхідності | окрема кат. Дітей | |

7.4. План роботи соціального педагога закладу освіти на 2024-2025 н. р.

| Функції соціального педагога у роботі з учнями, педагогічними працівниками, батьками, органами держадміністрацій та місцевого самоврядування | | Термін проведення | Учасники |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1. СОЦІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНЕ ДОСЛІДЖЕННЯ. | | | |
| 1.1. Діагностична робота з учнями | | | |
| 1.1.1 | Проведення соціальної паспортизації класів. Вивчення особливостей адаптаційного періоду: 1. «Соціометрія» (визначення соціального статусу). 2. Анкета для учнів «Ставлення до закладу освіти». 3. Методика визначення соціально-психологічного клімату в учнівському колективі. | вересень-жовтень | 1, 5, 10 класи 2, 5, 10 класи 5 класи 5, 10 класи |
| 1.1.2 | Виявлення учнів, схильних до правопорушень. Анкетування з учнями. | жовтень | 5-9 класи |
| 1.1.3 | Виявлення учнів, схильних до пропусків уроків без поважних причин. | протягом року | |
| 1.1.4 | Взаємовідносини в родині учня. Анкетування «Взаємини в сім'ї». | листопад | певна група дітей |
| 1.1.5 | Виявлення знань з проблем ВІЛ/СНІДу та наркоманії в учнів. Анкетування. | листопад | 8-10 класи |
| 1.1.6 | Індивідуальні діагностичні обстеження учнів з проблем неуспішності, порушенні поведінки, конфліктів тощо. | за запитом | певна група дітей |
| 1.1.7 | Виявлення схильності учнівської молоді до наркотичних речовин. Анкетування реалізація програми зменшення шкідливого впливу тютюну. | жовтень-листопад | 6-8 класи |
| 1.1.8 | Соціологічне опитування «Твій вибір — професія». | березень | 9, 11 класи |
| 1.1.9 | Анкетування «Я і мої друзі». | лютий | діти з ООП |
| 1.2. Діагностична робота з учителями | | | |
| 1.2.1 | Дослідження способів реагування вчителів у конфліктних ситуаціях. | жовтень | вчителі |
| 1.2.2 | Соціально-педагогічне дослідження (за запитом адміністрації). | протягом року | вчителі |
| 1.3. Діагностична робота з батьками | | | |
| 1.3.1 | Виявлення дітей, які належать до категорії соціально незахищених. | вересень | вчителі, батьки |
| 1.3.2 | Складання відомостей про батьків. Складання соціального паспорту сімей «групи ризику». | вересень | батьки учнів 1, 5, 10 класів |
| 1.3.3 | Анкетування з метою отримання інформації про кожного учня. | жовтень | батьки учнів 1, 5, 10 класів |
| 1.3.4 | Відвідування опікунських сімей. Діагностика «Сімейний мікроклімат». | лютий | окремі категорії сімей |
| 1.3.5 | Визначення емоційної атмосфери в сім'ї. Анкета «Ви і ваші діти». | листопад | батьки учнів 5 класів |
| 2. Прогностичні заходи | | | |
| 2.1 | Передбачення результатів проведення соціально-діагностичного мінімуму. | протягом року | |
| 2.2 | Попередити негативні прояви в поведінці категорійних дітей, схильних до правопорушень, шляхом індивідуальної роботи з учнями. Провести анкетування новоприбулих учнів з метою виявлення ступеня адаптації у середовищі однокласників. | протягом року жовтень | категорійні діти новоприбулі учні |

| | | | |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------|
| 2.3 | Залучення до гурткової роботи дітей пільгової категорії. | вересень | учні 1–11 класів |
| 2.4 | Вивчення думки класних керівників про взаємостосунки дітей з інвалідністю в класному колективі. | протягом року | |
| 2.5 | Виявлення учнів «групи ризику», щодо яких можна прогнозувати зниження рівня успішності. | протягом року | учні 1–10 класів |
| 2.6 | Прогнозування на основі спостереження та досліджень посилення негативних і позитивних сторін соціальної ситуації, що впливає на розвиток особистості учня та групи. | протягом року | 1-4, 5-10 класи |
| 2.7 | Прогнозування соціального супроводу дітей «групи ризику». | протягом року | певна група дітей |
| 2.8 | Підбір і перевірка наявних технологій соціально-педагогічної діяльності та вибір серед них тих, що зможуть максимально зменшити прояви насилля серед учнів. | листопад-грудень | |
| 3. Консультативні заходи | | | |
| 3.1 | Надання рекомендацій класоводам та класним керівникам щодо планування діяльності у напрямку оптимізації психологічного клімату класу, його згуртування. | вересень | класоводи, кл. кер. |
| 3.2 | Консультативна підтримка дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та їх опікунів. | протягом року | |
| 3.3 | Проведення групових та індивідуальних консультацій батьків учнів з девіантною поведінкою. | за запитом | батьки |
| 3.4 | Консультації для учнів, батьків та педагогів за результатами діагностики. | за графіком досліджень | учні, батьки, педагоги |
| 3.5 | Консультативна підтримка дітей трудових мігрантів. | протягом року | учні |
| 3.6 | Соціально-педагогічна допомога учням, що мають проблеми в навчанні та поведінці. | протягом року | |
| 3.7 | Надання індивідуальних та групових консультацій учням з особистих проблем, щодо взаємин у сім'ї та з однолітками. | протягом року | за запитом |
| 3.8 | Індивідуальні та групові консультації з учнями «групи ризику». | протягом року | за запитом |
| 3.9 | Консультації учнів щодо ціннісних орієнтацій. | протягом року | учні |
| 3.10 | Індивідуальні бесіди на запобігання дитячому травматизму. | протягом року | за запитом |
| 4. Превентивні заходи | | | |
| 4.1 | Здійснення організаційно-розпорядчих заходів із застосуванням засобів державного примусу щодо батьків, які не в повному обсязі виконують свої обов'язки щодо неповнолітніх дітей. | протягом року | адміністрація, виконавчі органи |
| 4.2 | Уточнення даних про соціальні служби. | вересень | |
| 4.3 | Здійснення соціального патронажу сімей. | жовтень | |
| 4.4 | Співпраця з органами соціального захисту. | протягом року | |
| 4.5 | Соціально-педагогічний патронат дітей-сиріт. | жовтень | |
| 4.6 | Соціально-педагогічний патронат дітей з неблагонадійних сімей. | листопад | |
| 4.7 | Бесіди з дітьми пільгових категорій з питань правових норм, спрямованих на захист прав та інтересів підостаючого покоління. | протягом року | |
| 4.8 | Забезпечення дотримання норм охорони та захисту прав дітей і підлітків, дітей з інвалідністю. | протягом року | 1-4, 5-11 класи |
| 4.9 | Представлення інтересів учнів у різноманітних інстанціях (службі у справах неповнолітніх, міліції суді). | протягом року | 1-4, 5-11 класи |
| 5. Профілактична робота з учнями | | | |
| 5.1 | Підготовка тематики профілактичних бесід. | вересень | |
| 5.2 | Адаптація дитини в новому соціокультурному просторі. | листопад | 1, 5 класи |

| | | | |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| | Тренінгові вправи. | | |
| 5.3 | Адаптаційні класні години «Це мій перший клас». | жовтень | 1 клас |
| 5.4 | Профілактичні заходи щодо запобіганню торгівлею людьми. Перегляд відеофільму. Запобігання насиллю, саморуйнівній поведінці «Станція призначення». Бесіда «Правила і закони в твоєму житті». Запобігання формуванню девіантної поведінки «Гостре сердечко, коле сердечко». | березень грудень | 8-9 класи 6, 9 класи 2-3 класи |
| 5.5 | Проведення виховних бесід з учнями різних вікових категорій про кращі людські якості: порядність, людяність, повага до дорослих. | протягом року | за запитом |
| 5.6 | Профілактика з питань правового виховання і злочинності серед неповнолітніх. Зустріч з представниками правоохоронних органів. | грудень | 9-11 класи |
| 5.7 | Формування правової культури серед учнів. Ознайомлення учнів з Конвенцією про права дитини (забезпечення реалізації програми Конвенції про права дитини). | листопад | 4, 5 класи |
| 5.8 | Профілактика аморальних вчинків і взаємин у сім'ї. Бесіда «Батьки в нашому житті. Правила культури поведінки і взаємин з батьками». | березень | 2, 5 класи |
| 5.9 | Формування здорового способу життя. Соціально-психологічний тренінг «Обери здоров'я, не піддавайся спокусі» (забезпечення реалізації програми зменшення шкідливого впливу тютюну). Рольова гра «Конфліктна ситуація: народження істини, а не загострення стосунків». | листопад листопад | 7–8 класи 10–11 класи |
| 5.10 | Лекція для старшокласників «Знай, щоб жити» Профілактика СНІДу та венеричних захворювань. Формування статевої моралі у молоді. Інформаційна зустріч з лікарем-гінекологом з теми «Сексуальні стосунки та соціальний статус людини». | грудень квітень | 10–11 класи |
| 5.11. | Профорієнтаційні бесіди «Чи може професія впливати на долю людини» | березень | 9, 11 класи |
| 5.12 | Профілактика гострого та хронічного стресу «Я і моє психічне здоров'я» (ЗДП «Репродуктивне здоров'я нації») | лютий | 6 класи |
| 5.13 | Розповсюдження серед батьків та учнів пам'яток, буклетів, інформаційних листівок з різних соціально-психологічних питань | протягом року | батьки, учні 1–11 класів |
| 6. Профілактична робота з учителями | | | |
| | Бесіди з вчителями про індивідуальні особливості першокласників | жовтень | Вчителі 1-х класів |
| 6.1 | Провести нараду класних керівників з питань паспортизації класу, оформлення соціальних паспортів | жовтень | класні керівники |
| 6.2 | Лекція про роботу із соціально занедбаними дітьми | листопад | вчителі |
| 6.3 | Виступи на нарадах, висвітлення соціальних аспектів питань, що розглядаються | протягом року | вчителі |
| 6.4 | Виступ на педагогічному консиліумі «Особливості адаптації учнів 5 класів» | листопад | адміністрація, кл. кер. 5 кл., класоводи 4 кл., вч.-«предметники» |

| | | | |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 6.5 | Участь у методоб'єднанні класних керівників «Педагогіка співпраці шкільної соціальної служби з класними керівниками» | січень | класні керівники |
| 7. Профілактична робота з батьками | | | |
| 7.1 | Підвищення соціальної грамотності батьків у вихованні дитини Бесіди «Взаємини в сім'ї», «Можливі наслідки жорстокого поводження з дітьми, насильства в сім'ї». | протягом року | батьки 5–6 класів |
| 7.2 | Батьківський всеобуч. Профілактика шкідливих звичок. Дитяча агресивність. Причини і наслідки. «Не залишимося наодинці». Мій улюблений світ без насильства. «Сімейні конфлікти: шляхи й умови подолання». | за окремим планом жовтень грудень січень | батьки 7 класів батьки 3 класів батьки 4 класів |
| 7.3 | Лекторій для батьків «Не залишимося наодинці». | за запитом | батьки дітей з інвалідністю |
| 7.4 | Виступи на батьківських зборах за результатами проведених досліджень | за запитом | батьки |
| 8. Соціально-перетворювальні заходи | | | |
| 8.1 | Підготовка алгоритму соціальних звітів. | вересень | |
| 8.2 | Індивідуальна робота з дітьми соціально вразливих і соціально незахищених категорій, з дітьми, які потребують коригування. | протягом року | |
| 8.3 | Індивідуальна робота з учнями, які провокують конфлікти у класному колективі. | протягом року | за запитом |
| 8.4 | Виявлення фактів порушень статуту школи, формування «групи ризику». | жовтень | учні |
| 8.5 | Надання соціальних послуг, спрямованих на задоволення соціальних потреб учнів. | протягом року | 1–4, 5–11 класи |
| 8.6 | Соціально-перетворювальна робота з дітьми, які зазнали насильства в сім'ї та жорстокого поводження. Організація тренінгових занять щодо покращання перебігу адаптаційних періодів. | протягом року листопад | учні, батьки, вчит. |
| 8.7 | Консиліум з готовності учнів 1 класу. Консиліум з адаптації учнів 5 класів. | жовтень листопад | вчителі |
| 8.8 | Проведення тижня психології. | лютий | |
| 8.9 | Організація круглих столів, диспутів за участі представник медичних служб, правоохоронних органів. | протягом року | учасники освітнього процесу |
| 8.10 | Формування корекційних груп відповідно до типу виявлених труднощів. | протягом року | учні |
| 9. Організаційні заходи | | | |
| 9.1 | Планування діяльності соціального педагога та розробка соціально-педагогічного інструментарію. | вересень | |
| 9.2 | Оформлення документації поточної роботи, ведення картотеки. | постійно | |
| 9.3 | Оформлення облікової документації (журнал щоденного обліку роботи, протоколи консультацій, журнал спостереження на уроках, облікові картки). | постійно | |
| 9.4 | Складання плану роботи: на рік на місяць. | вересень щомісяця | |

| | | | |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------|
| 9.5 | Організація відвідування учнів удома, бесіди з батьками. Обстеження житлово-побутових умов сімей, які перебувають в кризовій ситуації. Складання акту обстеження житлово-побутових умов. | протягом року | |
| 9.6 | Складання звіту про виконану роботу: за півріччя за рік. | I-а пол. Грудня I-а пол. травня | |
| 9.7 | Складання та корекція банку даних про дітей з інвалідністю. Ведення індивідуальних карток. | вересень жовтень | |
| 9.8 | Складання корекційно-розвивальної програми для дітей з особливими потребами. | вересень жовтень | |
| 9.9 | Участь у навчально-методичних семінарах, методоб'єднаннях практичних психологів, соціальних педагогів. | постійно | |
| 9.10 | Підготовка до проведення інтерактивних занять, ділових ігор тощо. | протягом року | |
| 9.11 | Підготовка до виступів на батьківських зборах, педагогічних нарадах. | протягом року | |
| 9.12 | Підготовка до проведення виховних годин з учнями. | протягом року | |
| 9.13 | Робота в бібліотеці, самопідготовка. Опрацювання фахової літератури. | протягом року | |
| 9.14 | Консультації в навчально-методичних центрах. | протягом року | |
| 9.15 | Складання та корекція банку даних (списки учнів, сімей різних соціальних категорій). | вересень січень | |
| 9.16 | Складання та корекція банку даних про учнів схильних до правопорушень. | протягом року | |
| 9.17 | Робота з документами, опрацювання нормативно-правових актів. | протягом року | |
| 9.17 | Зустріч з представниками правоохоронних органів. | грудень | 9–10 класи |
| 9.18 | Пропаганда здорового способу життя. Акція «Скажемо курінню — НІ!». | третій четвер лис-топада | 8–9 класи |
| 9.19 | Зустріч з представниками військового комісаріату. | грудень | 10–11 класи |
| | Зустріч з лікарем-наркологом. | квітень | |

ДОДАТКИ

СТРОКИ ПРОВЕДЕННЯ ПРОЦЕДУР САМООЦІНЮВАННЯ ВСЗЯО

Напрямок: ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

| № з\п | Об'єкт оцінки | 2024-2025 | 2025-2026 | 2026-2027 | 2027-2028 | 2028-2029 | На виході |
|-------|---------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|-------|---------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|

| | | | | | | | Де розглядається це питання | Подальші дії | |
|---|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1 | Територія та приміщення закладу | Підготовка приміщення до нового навчального року Підготовка приміщення до опалювального сезону Дотримання санітарно-гігієнічних вимог | | | | | | Нарада при директорі | |
| 2 | Температурний режим у приміщенні школи; | Контроль температурного режиму по сезонах | | | | | | | |
| 3 | Рівень освітлення | Контроль за станом та якістю освітлення | | | | | | | |
| 4 | Облаштування навчальних кабінетів та приміщень | Підготовка навчальних приміщень до нового навчального року | Реконструкція внутрішніх туалетів, поточні ремонтні | Підготовка навчальних приміщень до нового навчального року | Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням | Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням | Наради при директорі | Складання листа звернення до засновника | |
| 5 | Місця для роботи та відпочинку педагогів | Облаштування місць відпочинку для педагогів | | Облаштування місць відпочинку для педагогів | | | | | |
| 6 | Обладнання кабінетів | Обладнання в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа» | Оновлення матеріально-технічної бази навчальних приміщень | Оновлення матеріально-технічної бази навчальних приміщень | Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням | Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням | Наради при директорі | Складання листа звернення до засновника | |
| 7 | Виконання правил безпеки життєдіяльності | Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів | Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів | Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів | Робота із здобувачами освіти щодо пропаганди здорового способу життя. | Моніторинг досліджень із питань обізнаності дітей щодо негативних чинників, які впливають на здоров'я. | Наради при директорі | | |
| 8 | Обладнання шкільних та спортивних майданчиків | Оновлення шкільних та спортивних майданчиків | | | | | | | Складання листа звернення до засновника |
| 9 | Організація харчування учнів та педагогів | Удосконалення меню, контроль якості харчування | Поточний ремонт приміщення їдальні | Капітальний ремонт харчоблоку | Контроль за якістю харчування | | Наради при директорі | | |

| | | | | | | | | |
|----|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------|
| 10 | Мережа Інтернет | Розробка правил поведінки в інтернеті, робота по захисту персональних даних | Організація системи інформаційної безпеки закладу | Реалізація якісної дистанційної освіти | Сприяння оптимальному використанню ІКТ в навчальній діяльності здобувачів освіти. | Створення умов для взаємодії учасників освітнього процесу через єдиний інформаційний простір. | Наради при директорі | |
| 11 | Емоційно-психологічне середовище | Бесіди щодо попередження конфліктів | Тренінги щодо попередження булінгу | Проведення методичних заходів з метою розвитку комунікаційної культури та навичок ефективної комунікації педагогів. | Педагогічний всеобуч «Гармонійний розвиток особистості дитини у період дошкільного дитинства та старту шкільного життя – основа подальшого її успіху в умовах безперервної освіти впродовж дорослого життя» | Профілактичні бесіди | Наради при директорі, педради | |
| 12 | Відвідування учнями освітнього закладу | Аналіз відвідування. Робота з батьками | Батьківські всеобучі, Контроль за відвідуванням | Аналіз відвідування. Робота з батьками | Батьківські всеобучі, Контроль за відвідуванням | Батьківські всеобучі, Контроль за відвідуванням | Педагогічні ради, наради при директорі | Робота з батьками |
| 13 | Доступність території та приміщення школи | Ремонтні роботи санвузлів, заходи щодо реалізації універсального дизайну, облаштування ресурсної кімнати | Додаткові заходи щодо реалізації універсального дизайну | Капітальний ремонт харчоблоку | Заходи з модифікації та адаптації приміщень | | Нарада при директорі | Лист -звернення до засновника |
| 14 | ІПР | Реалізація індивідуальної програми розвитку | Круглий стіл «Створення умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами» | Реалізація індивідуальної програми розвитку | Реалізація індивідуальної програми розвитку | Реалізація індивідуальної програми розвитку | Засідання команди супроводу | |

| | | | | | | | | | |
|----|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|-----------------------------|--|
| 15 | Протоколи команди супроводу | Проведення засідання за планом | | | | | | Засідання команди супроводу | |
| 16 | Інформаційний простір | Оновлення картотеки та медіатеки Оновлення матеріальної бази бібліотеки | | | | | | | |

Напрямок: СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

| № з/п | Об'єкт оцінки | 2024-2025 | 2025-2026 | 2026-2027 | 2027-2028 | 2028-2029 | На виході | |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------|------------|------------|-----------|-----------------------------|--------------|
| | | | | | | | Де розглядається це питання | Подальші дії |
| | Система оцінювання здобувачів освіти та реалізація компетентнісного підходу до навчання | | | | | | Нарада при директорі | |
| 1 | Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних дисциплін | 6, 8, 9 | 5, 7, 8, | 6, 7, 9 | 5, 6, 8, 9 | 7, 9 | Нарада при директорі | |
| | Аналізи контрольних робіт | 4, 5, 9 | 3, 4, 5, 9 | 5, 7, 8, 9 | 4, 5 | 4, 8, 9 | | |
| | Впровадження системи формуального оцінювання | | | | | | Нарада при директорі | |
| 1 | Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів | 5, 8 | 5,7, | 6,7, | 5, 6, 8, 9 | 7 | | |
| | Відповідальність здобувачів освіти за результати свого навчання, здатності до самооцінювання | | | | | | | |
| 1 | Графік роботи курсів за вибором та факультативів | Контроль за дотриманням | | | | | Нарада при ЗДНВР | |
| 2 | Заохочення та стимулювання учнів | Вручення грамот, дипломів, подяк | | | | | | |
| 3 | Спостереження за навчальними заняттями | 5,8,9 | 5,7,8 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 | Нарада при ЗДНВР | |
| 4 | Щоденники | 5-9 | 5-9 | 5-9 | 5-9 | 5-9 | Нарада при ЗДНВР | |
| | Самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти | | | | | | Нарада при ЗДНВР | |
| 1 | Спостереження за проведенням навчальних занять | 5, 7, 8,9 | 5,7,8 | 6,7,9 | 5,6,8 | 7,9 | Нарада при ЗДНВР | |
| 2 | Відвідування ГКК | 1-9 | 1-9 | 1-9 | 1-9 | 1-9 | Нарада при ЗДНВР | |

Напрямок: ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

| № з/п | Об'єкт оцінки | 2024-2025 | 2025-2026 | 2026-2027 | 2027-2028 | 2028-2029 | На виході | |
|-------|---------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------------------|--------------|
| | | | | | | | Де розглядається це питання | Подальші дії |

| Календарно-тематичні плани | | Ознайомлення, рекомендації | | | | | Нарада при ЗДНВР | Звіт |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------|-------|---------|---------|-------|------------------|-------------|
| | | | | | | | | |
| Контрольні роботи | | | | | | | | |
| 1 | Укр. мова | 3,5,9 | 4,5,8 | 3,5,7,9 | 4,5,6 | 4,5,9 | Нарада при ЗДНВР | Наказ, звіт |
| 2 | Математика | 4,5,7,9 | 3,7,9 | 4,6,8 | 3,5,9 | 3,5,8 | | |
| 3 | | | | | | | | |
| Формування вчителем ключових компетентностей | | | | | | | Педагогічна рада | Наказ |
| 1 | Уроки укр. мови та літератури | 6,8,9 | 5,7,8 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 | | |
| 2 | Математики | 6,8,9 | 5,7,8 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 | | |
| 3 | Історії | 6,8,9 | 5,7 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 | | |
| 4 | Географії | 6,8,9 | 7 | 6,7,9 | 6,8,9 | 7,9 | | |
| 5 | Біології | 6, 8,9 | 7 | 6,7,9 | 6,8,9 | 7,9 | | |
| 6 | Хімії | 8,9 | 7 | 7,9 | 8,9 | 7,9 | | |
| 7 | Зарубіжної літератури | 6,8,9 | 5,7 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 | | |
| 8 | Іноземної мови | 3,6,9 | 4,5,7 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 | | |
| 9 | Фізики | 7,8 | 7,9 | 7,9 | 8,9 | 7,9 | | |
| 10 | Природознавства | 5 | | 5 | | | | |
| 11 | Мистецтва | 8,9 | 7 | 9 | 8,9 | 9 | | |

| | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------|----------|
| 12 | Образотворчого мистецтва | 5,6,7 | 5 | 6,7 | 5 | 6,7 | | |
| 13 | Музичного мистецтва | 5 | 6,7 | 5 | 6,7 | 5 | | |
| 14 | Фізичної культури | 6,8,9 | 5,7,8 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 6,7,9 | | |
| 15 | Технологій | 6,8,9 | 5,7 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 | | |
| 16 | Правознавства | 9 | | 9 | | 9 | | |
| Реалізація індивідуального підходу | | | | | | | | |
| 1 | Індивідуальні програми розвитку дітей з ОПП | 5,7 | 5,7 | 5,7 | 5,7 | | Засідання команди супроводу | Протокол |
| 2 | Взаємовідвідування уроків, виховних заходів з метою запозичення кращого досвіду реалізації проблеми з наступним аналізом. | + | + | + | + | | Засідання вчительських студій | Протокол |
| Методичні розробки вчителів блоги, сайти, публікації | | Аналіз методичних розробок вчителів предметників. Популяризація досвіду. | Проведення круглих столів та тренінгів з метою створення власних освітніх ресурсів | Використання у практичній діяльності власних освітніх ресурсів | Популяризація інформаційно-освітніх ресурсів працівників навчального закладу | | Засідання вчительських студій | Протокол |
| Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників школи до інноваційної діяльності | | + | | | + | | Педагогічна рада | |
| Реалізація виховної мети уроку | | | | | | | Нарада при директорі | Наказ |
| 1 | Уроки укр. мови та літератури | 6,8,9 | 5,7,8 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 | | |
| 2 | Математики | 6,8,9 | 5,7,8 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 | | |

| | | | | | | | | |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------|---------|---------|---------|---------|------------------------------|------|
| 3 | Історії | 6,8,9 | 5,7 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 | | |
| 4 | Географії | 6,8,9 | 7 | 6,7,9 | 6,8,9 | 7,9 | | |
| 5 | Біології | 6, 8,9 | 7 | 6,7,9 | 6,8,9 | 7,9 | | |
| 6 | Хімії | 8,9 | 7 | 7,9 | 8,9 | 7,9 | | |
| 7 | Зарубіжної літератури | 6,8,9 | 5,7 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 | | |
| 8 | Іноземної мови | 3,6,9 | 4,5,7 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 | | |
| 9 | Фізики | 8,9 | 7 | 7,9 | 8,9 | 7,9 | | |
| 10 | Природознавства | 5 | | 5 | | | | |
| 11 | Мистецтва | 8,9 | 7 | 9 | 8,9 | 9 | | |
| 12 | Образотворчого мистецтва | 6,7 | 5 | 6,7 | 5 | 6,7 | | |
| 13 | Музичного мистецтва | 5 | 6,7 | 5 | 6,7 | 5 | | |
| 14 | Фізичної культури | 6,8,9 | 5,7,8 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 6,7,9 | | |
| 15 | Технологій | 6,8,9 | 5,7 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 | | |
| 16 | Правознавства | 9 | | 9 | | 9 | | |
| Виховні заходи, ГКК | | 1-9 | | | | | Засідання класних керівників | |
| Використання ІКТ | | | | | | | Нарада при директорі | Звіт |
| 1 | Спостереження за навчальними заняттями З усіх навчальних предметів | 6,8 | 3,4,5,9 | 5,7,8,9 | 5,8 | 6,7,8,9 | | |

| | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--|
| 2 | Проведення інструктивно-методичних заходів з метою розвитку інформаційної культури і комп'ютерної грамотності вчителів. | Обмін досвідом з використання інформаційних ресурсів | Самоосвіта педагогічних працівників з окремих аспектів методичної проблеми | Вивчення передових освітніх технологій | Нові тенденції в дистанційній освіті | | Засідання вчительських студій | Протокол | |
| Пед. майстерність вчителя | | | | | | | | | |
| 1 | Досвід роботи вчителя | Проведення декади педагогічної майстерності вчителів, що атестуються | Проведення декади педагогічної майстерності вчителів, що атестуються | Моніторинг особистого професійного зростання вчителів. | Поширення позитивного досвіду вчителів-новаторів | Круглий стіл: «Професійне зростання вчителя у сучасному освітньому просторі» | Засідання педагогічної ради | Наказ | |
| 2 | Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей | | | | | | Нарада при директорі | Звіт | |
| 3 | Педагогічна рада | «Вибір форм і методів навчання, а також взаємодія вчителів-предметників – шлях до оптимального навантаження та працездатності здобувачів освіти» | | | | | | Рішення | |
| Публікації педагогічних працівників | | Ознайомлення із досвідом роботи вчителя. Вивчення публікацій. | | | | | | Засідання вчительських студій | |
| Реалізація особистісно-орієнтованого підходу | | | | | | | | | |

| 1 | Проведення семінару-практикуму з питань реалізації особистісно-орієнтованого навчання | Вчителі початкових класів, вчителі природничо-математичних дисциплін | Вчителі суспільно-гуманітарних дисциплін, | Вчителі художньо-естетичного циклу, класні керівники | Вчителі фізичного виховання та основ здоров'я , вчителів початкових класів | Вчителі художньо-естетичного циклу, класні керівники | Педагогічна рада | Наказ |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------|-------|
| 2 | Спостереження за навчальним заняттям | 3,5,7,9 | 4,5,8,9 | 3,6,7 | 5,7,9 | 4,5,8,9 | Нарада при директорі | Звіт |
| 2.1 | Уроки укр. мови та літератури | 5,7 | 5,7,8 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 | | |
| 2.2 | Математики | 5,7,9 | 5,7,8 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 | | |
| 3 | Історії | 5,7,9 | 5,7 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 | | |
| 4 | Географії | 7,9 | 7 | 6,7,9 | 6,8,9 | 7,9 | | |
| 5 | Біології | 7,9 | 7 | 6,7,9 | 6,8,9 | 7,9 | | |
| 6 | Хімії | 7,9 | 7 | 7,9 | 8,9 | 7,9 | | |
| 7 | Зарубіжної літератури | 7,9 | 5,7 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 | | |
| 8 | Іноземної мови | 3,7,9 | 4,5,7 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 | | |
| 9 | Фізики | 8,9 | 7 | 7,9 | 8,9 | 7,9 | | |
| 10 | Природознавства | 5 | | 5 | | | | |
| 11 | Мистецтва | 8,9 | 7 | 9 | 8,9 | 9 | | |
| 12 | Образотворчого мистецтва | 6,7 | 5 | 6,7 | 5 | 6,7 | | |
| 13 | Музичного мистецтва | 5 | 6,7 | 5 | 6,7 | 5 | | |
| 14 | Фізичної культури | 6,8,9 | 5,7,8 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 6,7,9 | | |

| | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------|
| 15 | Технологій | 6,8,9 | 5,7 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 | | |
| 16 | Правознавства | 9 | | 9 | | 9 | | |
| Реалізація педагогіки партнерства | | | | | | | | |
| 1. Семінари – практикуми для молодих вчителів | | 1.Реалізація навчально-виховної мети уроку (ЗДНВР) 2.Розвиток творчих здібностей учнів засобами ІКТ (ЗДНМР) 3.Новини методичної літератури (ЗДНВР) | 1.Формувальне оцінювання в освітньому процесі (ЗДНВР) 2.Активні методи навчання (ЗДНМР) 3. Робота вчителя в он-лайн середовищі (ЗДНМР) | | | | Засідання вчительських студій | |
| 2. Співпраця школи I ступеня зі школою II ступеня | | Проведення загальних батьківських зборів «НУШ: як прокласти місток?» | | Педагогічний всеобуч «НУШ: як прокласти місток?» | Педагогічний всеобуч «Створення оптимальних умов для успішного навчання першокласника» (вч. початкових класів) | | Нарада при директорі | Звіт |
| 3. Педагогічні ради з питань реалізації педагогіки партнерства | | Проведення педагогічної ради «Про сучасні аспекти взаємодії школи і сім'ї щодо гармонійного розвитку особистості» | | | | | Педагогічна рада | Наказ |
| 4. Співробітництво з ДАНО, ВНЗ, Освітня траєкторія, Освітня траєкторія з учнями інших шкіл громади, України, зарубіжжя. | | Участь у семінарах, тренінгах | | Залучення здобувачів освіти до участі у партнерських проєктах | | Залучення здобувачів освіти до участі у партнерських проєктах | | |

| 5. Відвідування навчальних занять | | | | | | | Нарада при директорі | Звіт |
|-----------------------------------|-------------------------------|--------|-------|-------|---------|-------|----------------------|------|
| 5.1 | Уроки укр. мови та літератури | 6,8,9 | 5,7,8 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 | | |
| 5.2 | Математики | 6,8,9 | 5,7,8 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 | | |
| 3 | Історії | 6,8,9 | 5,7 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 | | |
| 4 | Географії | 6,8,9 | 7 | 6,7,9 | 6,8,9 | 7,9 | | |
| 5 | Біології | 6, 8,9 | 7 | 6,7,9 | 6,8,9 | 7,9 | | |
| 6 | Хімії | 8,9 | 7 | 7,9 | 8,9 | 7,9 | | |
| 7 | Зарубіжної літератури | 6,8,9 | 5,7 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 | | |
| 8 | Іноземної мови | 3,6,9 | 4,5,7 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 | | |
| 9 | Фізики | 8,9 | 7 | 7,9 | 8,9 | 7,9 | | |
| 10 | Природознавства | 5 | | 5 | | | | |
| 11 | Мистецтва | 8,9 | 7 | 9 | 8,9 | 9 | | |
| 12 | Образотворчого мистецтва | 6,7 | 5 | 6,7 | 5 | 6,7 | | |
| 13 | Музичного мистецтва | 5 | 6,7 | 5 | 6,7 | 5 | | |
| 14 | Фізичної культури | 6,8,9 | 5,7,8 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 6,7,9 | | |
| 15 | Технологій | 6,8,9 | 5,7 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 | | |
| Академічна доброчесність | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------------|-------|
| 1 | Відвідування уроків з усіх навчальних дисциплін | 5,8,9 | 6,7 | 5,8,9 | 6,7 | 5,8,9 | Нарада при директорі | Наказ |
| 2 | Анкетування учнів | 6,7 | 5,8,9 | 6,7 | 5,8,9 | 6,7 | | |
| 3 | Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у ЗЗСО» | | + | | | | | |
| 4 | Вебінар «Культура академічної доброчесності: роль бібліотек» | + | | | | | | |

Напрямок: УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

| № з/п | Об'єкт оцінки | 2024-2025 | 2025-2026 | 2026-2027 | 2027-2028 | 2028-2029 | На виході | |
|-------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|-----------------------------------|--------------|
| | | | | | | | Де розглядається це питання | Подальші дії |
| 1 | Стратегія розвитку навчального закладу | Створення | коригування | коригування | коригування | коригування | Педагогічна рада, експертні групи | |
| 2 | Річний план | Реалізація напрямів | Доповнення коригування | Доповнення коригування | Доповнення коригування | Доповнення коригування | Педагогічна рада, експертні групи | |
| 3 | Моніторинг навчальних досягнень | 5,7,9 | 6,8 | 8,9 | 5,6 | 7,8,9 | Нарада при ЗДНВР | |
| 4 | Організація семінарів та тренінгів | «Шляхи підвищення рівня мотивації саморозвитку здобувачів | | | | | Нарада при ЗДНВР | |

| | | | | | | | | |
|----|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------|
| | | освіти, як основа успішної освітньої діяльності» | | | | | | |
| 5 | Матеріально – технічна база закладу | Оновлення санвузлів, | Проведення круглого столу «Новий освітній простір для НУШ» , | Ремонт харчоблоку | | | | Нарада при директорі |
| 6 | Психологічний клімат у колективі | Анкетування учнів та педагогів | Відвідування уроків з метою вивчення психологічної атмосфери | Анкетування учнів, батьків | Проведення шкільним психологом тренінгів | | | |
| 7 | Сайт освітнього закладу | Інформативне наповнення сайту освітнього закладу. | Удосконалення освітнього сайту | Постійне наповнення | | | | Нарада при директорі |
| 8 | Кадрова політика | Пошук співробітників на сайтах працевлаштування Пошук майбутніх колег серед випускників педагогічних вишів | Круглий стіл: «Професійне зростання вчителя у сучасному освітньому просторі» | Робота по заповненні вакансій | Педагогічна рада: «Удосконалення самоосвіти вчителя – чинник професійного зростання» | Пошук співробітників на сайтах працевлаштування Пошук майбутніх колег серед випускників педагогічних вишів | | |
| 9 | Матеріальне та моральне заохочення | Подяки активним учасникам культурно-масових заходів, олімпіад, конкурсів | Нагородження грамотами, подяками Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів | Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів | Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів | Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів | | Збори трудового колективу |
| 10 | Підвищення кваліфікації педагогічних працівників | Підтримка добровільної сертифікації педагогічних працівників | Участь у русі вчительських (не)конференцій EdCamp Україна | Проходження підвищення кваліфікації за графіком | Проходження підвищення кваліфікації за графіком | Участь у русі вчительських (не)конференцій EdCamp Україна | | Нарада при ЗДНВР |

| | | | | | | | | |
|----|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--|----------------------|--|
| 11 | Правила поведінки | Оформлення куточків «Правила поведінки» | Оновлення інформації щодо правил поведінки у закладі | Контроль за станом відвідування уроків та виховних заходів | | | Нарада при ЗДНВР | |
| 12 | Права та обов'язки учасників освітнього процесу | Всеобуч «Права та обов'язки учасників освітнього процесу» | | | | | Нарада при ЗДНВР | |
| 13 | Управлінські рішення | Враховання інтересів педагогічних працівників, батьків та учнів | | | | | Педагогічні ради | |
| 1 | Оперативні наради | Підсумки навчально-виховної роботи за тиждень, місяць, семестр | | | | | Наради при директорі | |
| 2 | Збори трудового колективу | Обговорення трудових питань | | | | | | |
| 3 | Батьківські збори | Обговорення питань навчально-виховної роботи у закладі | | | | | | |
| 14 | Громадське самоврядування | Затвердження плану роботи, структури оновленого учнівського самоврядування | Робота по створенню громадської організації батьків закладу | Поглиблення співпраці закладу освіти та батьків | | | | |
| 15 | Участь закладу в житті громади | Участь у загальногромадських святах, участь у громадських проектах, волонтерська діяльність | Участь у загальногромадських святах, участь у громадських проектах, волонтерська діяльність | | | | | |
| 16 | Розклад занять | Оновлення та удосконалення розкладу занять інваріантної та варіативної складової | | | | | Наради при директорі | |
| 17 | Режим роботи закладу | Встановлення режиму роботи відповідно до особливостей навчального року | | | | | Педагогічна рада | |
| 18 | Реалізація питання академічної доброчесності | Ознайомлення із особливостями дотримання правил академічної доброчесності. | Дотримання правил академічної доброчесності усіма учасниками | Контроль за дотриманням правил академічної доброчесності | Батьківський всеобуч про академічну доброчесність | | Педагогічна рада | |

| | | | | | | | | |
|----|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--|--|----------------------------------|--|
| | | Спостереження за навчальними заняттями | освітнього процесу | | | | | |
| 19 | Питання боротьби з корупцією | Бесіди з учасниками освітнього процесу з питань антикорупційного законодавства | Перегляд відеофільмів з питань запобігання корупції | Ознайомлення з діяльністю антикорупційних органів | | | Класні години, батьківські збори | |

**СТРОКИ ПРОВЕДЕННЯ ПРОЦЕДУР САМООЦІНЮВАННЯ ВСЬОГО ЗА МОНІТОРИНГОМ ОРГАНІЗАЦІЇ
ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗА ОСВІТНИМИ ГАЛУЗЯМИ АБО НА ВІДПОВІДНОМУ РІВНІ ПЗСО**

| № зп | Предмети | 2023-2024 | 2024-2025 | 2025-2026 | 2026-2027 | 2027-2028 | 2028-2029 | 2029-2030 | 2030-2031 | 2031-2032 |
|------|----------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1 | Українська мова та література, 5-9 класи | | березень | | березень | | березень | | березень | |
| 2 | Іноземна мова (французька мова) | лютий | | | | лютий | | | | |
| 3 | Зарубіжна література, 5-9 класи | | | листопад | | | | жовтень | | |
| 4 | Іноземна мова (англійська), 1-9 класи | | | | січень | | | | січень | |
| 5 | Історія України, всесвітня історія, 7-9 класи | | грудень | | | | | листопад | | |
| 6 | Історія України (Вступ до історії), 5 клас | квітень | | | квітень | | квітень | | | |
| 7 | Історія України. Всесвітня історія (інтегрований курс), 6 клас | квітень | | | квітень | | | | квітень | |
| 8 | Основи правознавства, 9 клас | | квітень | | | | | квітень | | |
| 9 | Математика, 5-6 класи | | лютий | | | лютий | | | | |
| 10 | Алгебра, 8-9 класи | лютий | | | лютий | | | березень | | |
| 11 | Геометрія, 7-9 класи | лютий | | | лютий | | | | | січень |
| 12 | Інформатика 5-9 класи | | | жовтень | | | | жовтень | | |
| 13 | Біологія, 7-9 класи | | | листопад | | листопад | | | лютий | |
| 14 | Географія, 6-9 класи | | березень | | | листопад | | | | грудень |
| 15 | Пізнаємо природу 5-6 клас | січень | | | | | січень | | | |
| 16 | Фізика, 7-9 класи | грудень | | | лютий | | | | листопад | |
| 17 | Хімія, 7-9 класи | | | | | лютий | | | | |
| 18 | Образотворче мистецтво, 5-7 класи | | квітень | | | | жовтень | | | |
| 19 | Музичне мистецтво, 5-7 класи | листопад | | | січень | | | | листопад | |
| 20 | Мистецтво, 8-9 класи | | квітень | | | | | | | |
| 21 | Технології. 5-9 класи | жовтень | | листопад | | | січень | | | |
| 22 | Основи здоров'я, 5-9 класи | | | | січень | | | лютий | | |
| 23 | Фізична культура, 5-9 класи | | | травень | | лютий | | | квітень | |
| 24 | Фізична культура, 1-4 класи | | | | жовтень | | | жовтень | | |

| | | | | | | | | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 25 | Початкові класи, 1-4 класи | жовтень | | листопад | | | жовтень | | | |
| 26 | Курси за вибором, індивідуально-групові заняття, факультативні курси Гуртки, секції. | грудень травень | грудень травень | грудень травень | грудень травень | грудень травень | грудень травень | грудень травень | грудень травень | грудень травень |

МОНІТОРИНГ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗА ОСВІТНИМИ ГАЛУЗЯМИ АБО НА ВІДПОВІДНОМУ РІВНІ ПЗСО у 2024-2025 н. р.

| № п/п | Зміст діяльності | Термін | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|------------------------|
| 1. | Моніторинг стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 7-9-х класів з історії України | Грудень | ЗДНВР | |
| 2. | Моніторинг стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-6-х класів з математики | Січень | ЗДНВР | |
| 3. | Моніторинг стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 8-9-х класів з алгебри | Лютий | ЗДНВР | |
| 4. | Моніторинг стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9-х класів з української мови | Березень | ЗДНВР | |
| 5. | Моніторинг стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 6-9-х класів з географії | Березень | ЗДНВР | |
| 6. | Моніторинг стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 9-х класів з правознавства | Квітень | ЗДНВР | |
| 7. | Моніторинг стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 8-9-х класів з мистецтва | Травень | ЗДНВР | |

ЗДІЙСНЕННЯ МОНІТОРИНГУ ЗА ПРОВЕДЕННЯМ ПРЕДМЕТНИХ ТИЖНІВ

| № з/п | Предмет | Термін проведення | Відповідальний | Відмітка про виконання |
|-------|-------------------------------------------|----------------------|---------------------|------------------------|
| 1 | Історія та правознавство | II тиждень жовтня | Учителі-предметники | |
| 2 | Технології | III тиждень жовтня | | |
| 3 | Образотворче мистецтво, музичне мистецтво | II тиждень листопада | | |
| 4 | Інформатика | II тиждень грудня | | |
| 5 | Математика | III тиждень лютого | | |
| 6 | Іноземна мова (англійська, французька) | II тиждень січня | | |
| 7 | Українська мова та література, | II тиждень березня | | |
| 8 | Зарубіжна література | III тиждень березня | | |
| 9 | Фізика та астрономія | II тиждень квітня | | |

| | | | | |
|----|-----------------------------------|--------------------|--|--|
| 10 | Географія | III тиждень квітня | | |
| 11 | Хімія, біологія | IV тиждень квітня | | |
| 12 | Фізична культура, основи здоров'я | III тиждень травня | | |

ЗДІЙСНЕННЯ КЛАСНО-УЗАГАЛЬНЮЮЧОГО МОНІТОРИНГУ

| № з/п | Зміст діяльності | Термін проведення | Відповідальний | Відмітка про виконання |
|-------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|------------------------|
| 1 | Управління адаптацією учнів 5-х класів до навчання в школі II ступеню | Січень | ЗДНВР, класні керівники, психолог | |
| 3 | Управління адаптацією учнів 1-х класів до навчання в школі I ступеня | Грудень Січень | ЗДНВР, класоводи, психолог | |
| 4 | Стан готовності учнів 9-х класів до закінчення основної школи | Березень | | |
| 5 | Стан готовності учнів 4-х класів до навчання в школі II-го ступеню | Квітень | | |

НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

| Термін | Зміст | Вихід інформації | Відмітка про виконання |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|
| Серпень | 1. Про режим роботи закладу освіти у 2024/2025 навчальному році | Інформація | |
| | 2. Про хід підготовки до Свята Першого дзвоника та першого уроку | Інформація | |
| | 3. Про проходження медогляду працівниками закладу освіти у 2024 році | Інформація | |
| | 4. Про стан готовності школи до початку навчального року (акти прийомки закладу освіти) | Звіт | |
| | 6. Про організацію чергування по закладі освіти учителів та учнів в I семестрі 2024/2025 навчальному році | Наказ Графік | |
| | 7. Про стан забезпечення учнів підручниками та навчальними посібниками, навчальними програмами у 2024/2025 навчальному році | Звіт | |
| | 8. Про закріплення класних кімнат, кабінетів за класами у 2024/2025 навчальному році | Наказ | |
| | 9. Про розклад занять на I семестр 2024/2025 навчального року | Затвердження | |
| | 10. Про попередню мережу та контингент учнів школи на 2024/2025 навчальний рік | Наказ | |
| | 11. Про тарифікацію педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році | Наказ | |
| | 12. Про стан роботи зі зверненнями громадян | Інформація | |
| | 13. Про підсумки оздоровлення учнів закладу освіти під час літніх канікул 2024 року | Інформація | |

| | | | |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--|
| | 14. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у закладі освіти | Інформація | |
| Вересень | 1. Про організацію харчування учнів закладу освіти та звільнення від оплати за харчування дітей пільгового контингенту у 2024/2025 навчальному році | Наказ | |
| | 2. Про організацію профорієнтаційної роботи | Інформація | |
| | 3. Про підготовку до професійного свята – Дня вчителя | Інформація | |
| | 4. Про попередження дитячого травматизму під час організації освітнього процесу | Інформація наказ | |
| | 5. Про складання графіків проведення контрольних, практичних та лабораторних робіт у 2024/2025 навчальному році | Затвердження | |
| | 6. Про стан відвідування учнями закладу освіти | Інформація Наказ | |
| | 8. Про звільнення учнів за станом здоров'я від занять з фізичної культури та трудового навчання | Наказ | |
| | 9. Про підсумки складання соціальних паспортів учнів класів та закладу освіти на 2024/2025 навчальний рік | Інформація | |
| Жовтень | 1. Про попередження дитячого травматизму в період осінніх канікул 2024 року | Наказ | |
| | 2. Про роботу щодо попередження правопорушень та злочинності серед учнів | Наказ | |
| | 3. Про організацію та проведення осінніх канікул 2024 року | План | |
| | 4. Про організацію проведення атестації педпрацівників закладу освіти у 2024-2025 навчальному році | Протокол | |
| | 5. Про організацію проходження курсів підвищення кваліфікації вчителями | План | |
| | 6. Про призначення відповідального за збір бази даних на випускників закладу освіти у 2024/2025 навчальному році | Наказ | |
| | 7. Про стан підготовки до олімпіад та конкурсів | Інформація | |
| | 8. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у закладі освіти | Інформація | |
| | 9. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян | Інформація | |
| Листопад | 1. Про підготовку до роботи закладу освіти в зимовий період. | Звіт | |
| | 2. Про стан роботи зі зверненнями громадян | Інформація | |
| Грудень | 1. Про навчальні досягнення учнів закладу освіти за I семестр 2024/2025 навчального року | | |
| | 2. Про стан виховної роботи в школі за I семестр 2024/2025 навчального року | | |
| | 3. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2024/2025 навчального року | | |
| | 4. Про роботу закладу освіти по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул 2024/2025 навчального року | Накази | |
| | 5. Про організацію виховної роботи: забезпечення змістовного дозвілля учнів в період зимових канікули | План | |
| | 6. Про виконання навчальних програм з навчальних предметів за I семестр 2024/2025 навчального року | Накази | |

| | | | |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|
| | 7. Про стан ведення шкільної документації за I семестр 2024/2025 навчального року | | |
| | 8. Про стан навчання учнів з ООП за I семестр 2024/2025 навчального року | Наказ | |
| | 9. Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту | Наказ | |
| | 10. Про стан роботи зі зверненнями громадян | Інформація | |
| | 11. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у закладі освіти | Інформація | |
| Січень | 1. Про щорічну відпустку працівників закладу освіти на 2025 рік | Графік | |
| | 2. Про підсумки проведення I етапу та участь в II і III етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів | Наказ | |
| | 3. Про збір і оформлення бази даних на учнів 9-х класів | Інформація, наказ | |
| | 4. По організацію навчання школи в системі цивільного захисту населення | | |
| | 5. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян | Інформація | |
| | 6. Про виконання основних положень Закону України «Про захист персональних даних» | Інформація | |
| Лютий | 1. Про результати проведення Фестивалю педагогічної майстерності учителів закладу освіти | Наказ | |
| | 2. Про стан чергування учителів і учнів по закладі освіти | Інформація | |
| | 3. Про стан роботи зі зверненнями громадян | Інформація | |
| Березень | 1. Про організацію святкування «Свято весни» | Інформація | |
| | 2. Про організацію проведення весняних канікул 2025 року | План | |
| | 3. Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул 2025 року | Накази | |
| | 4. Про стан роботи зі зверненнями громадян | Інформація | |
| Квітень | 1. Про роботу ради профілактики закладу освіти | Наказ | |
| | 2. Про підготовку до ДПА | Інформація | |
| | 3. Про організоване закінчення 2024/2025 навчального року та проведення ДПА для учнів 4, 9-х класів | Наказ | |
| | 4. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2024/2025 навчальному році | Вивчення Наказ | |
| | 5. Про готовність учнів 4 класу до навчання у школі II ступеня | Інформація | |
| | 6. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у закладі освіти | Інформація | |
| | 7. Про стан роботи зі зверненнями громадян | інформація | |
| Травень | 1. Про організацію оздоровлення учнів закладу освіти влітку 2025 року | Наказ | |
| | 2. Про підсумки роботи з обдарованими дітьми за 2024/2025 навчальний рік | Наказ | |
| | 3. Про попередню тарифікацію педпрацівників на 2024/2025 навчальний рік | Інформація Звіти | |
| | 4. Про підсумки навчальних досягнень учнів за 2024/2025 навчальний рік | | |
| | 6. Про підсумки виховної роботи в закладі освіти за 2024/2025 навчальний рік | Накази | |
| | 7. Про підсумки методичної роботи в закладі освіти за 2024/2025 навчальний рік | | |

| | | | |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|
| | 8. Про виконання навчальних програм за 2024/2025 навчальний рік | Накази | |
| | 9. Про підсумки роботи закладу освіти з попередження дитячого травматизму за 2024/2025 навчальний рік | | |
| | 10. Про стан ведення шкільної документації за 2024/2025 навчальний рік | | |
| | 11. Про стан роботи зі зверненнями громадян | | |
| Червень | 1. Про попередній розподіл обов'язків між членами адміністрації закладу освіти на 2024/2025 навчальний рік | Наказ | |
| | 2. Про стан складання робочого навчального плану закладу освіти на 2025/2026 навчальний рік | Інформація | |
| | 3. Про виконання річного плану роботи закладу освіти за 2024/2025 навчальний рік | Наказ | |
| | 4. Про мережу класів та контингент учнів на 2025/2026 навчальний рік | Інформація планування | |
| | 5. Про оформлення та облік документації на учнів 9-х у 2024/2025 навчальному році | Інформація наказ | |
| | 6. Про підсумки навчання учнів з ОПІ у 2024/2025 навчальному році | Наказ | |

НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ З НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ

| Термін | Зміст роботи | Вихід інформації | Відповідальний | Відмітка про виконання |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------|------------------------|
| Серпень | 1. Про методичні вимоги щодо ведення документації закладу освіти: класних журналів, поурочних планів, планів виховної роботи, особових справ учнів. | Інструктаж | | |
| | 2. Про вимоги до календарно-тематичного планування. | Інструктаж | | |
| | 3. Про нормативно-орфографічний режим у закладі освіти | Інструктаж | | |
| Жовтень | 1. Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2024/2025 навчальному році | Ознайомлення з графіком | | |
| | 2. Про підсумки перевірки ведення щоденників учнів | Довідка | | |
| | 3. Про результати проведення предметних тижнів з технології, історії та правознавства | | | |
| Листопад | 1. Про перевірку щоденників учнів | Довідка | | |
| | 2. Про підготовку до II етапу олімпіад | Інструктаж Довідка | | |
| | 3. Про результати перевірки шкільної документації | | | |
| Грудень | 1. Про результати перевірки виконання графіка контрольних робіт, навчальних програм за I семестр поточного навчального року. | Наказ | | |
| | 2. Інформація керівників вчительських студій про роботу за I семестр поточного навчального року. | Звіт | | |
| | 3. Про результати перевірки щоденників | Наказ | | |
| | 6. Про підсумки проведення I та II туру конкурсу олімпіад | Наказ | | |

| | | | | |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|--|
| | 7. Про результати відвідування навчальних занять протягом I семестру | Звіт | | |
| | 8. Про перевірку ведення класних журналів 1-9 класів за I семестр | Наказ | | |
| Січень | 1. Результати роботи вчителів над індивідуальними методичними темами | Інформація | | |
| | 2. Про результати проведення предметного тижня з іноземної мови | Звіт | | |
| | 3. Про участь учнів закладу освіти в III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2024-2025 навчальному році | Наказ | | |
| Лютий | 1. Про хід вивчення і узагальнення ефективного педагогічного досвіду вчителів, що атестуються | Інформація | | |
| | 2. Про результати проведення Фестивалю педагогічної майстерності вчителів | Звіт | | |
| | 3. Про результати проведення предметного тижня з математики | | | |
| Березень | 1. Про результати роботи обдарованих дітей | Наказ | | |
| | 2. Про результати перевірки зошитів учнів з української мови та літератури, зарубіжної літератури, математики та іноземної мови | | | |
| | 3. Про результати проведення предметних тижнів з української мови та літератури | | | |
| Квітень | 1. Про результати проведення тижнів з хімії та біології, географії, фізики | Звіт | | |
| | 2. Про результати перевірки ведення учнями зошитів та дотримання єдиних орфографічних вимог | | | |
| Травень | 1. Про оформлення учителями-предметниками документації з ДПА, додатків до свідоцтв, ведення книг видачі свідоцтв, Похвальних листів, особових справ, табелів успішності 2. Видача свідоцтв про завершення школи I-го ступеню учнями 4-х класів. | Інструктаж | | |

НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРА З ВИХОВНОЇ РОБОТИ

| Термін | Зміст роботи | Вихід інформації | Відповідальний | Відмітка про виконання |
|---------|---------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|------------------------|
| Серпень | 1. Зміст і форми планування виховної роботи на новий навчальний рік | План | | |
| | 2. Про подальше навчання та працевлаштування учнів 9 кл. | Інформація | | |

| | | | | |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|--|
| | 3. Про підготовку і проведення свята «Першого дзвоника і Дня знань» | Сценарій | | |
| Вересень | 1. Про організацію роботи з обліку відвідування учнями закладу освіти | Наказ | | |
| | 2. Про організацію чергування по закладі освіти | Наказ | | |
| | 3. Про ведення документації класного керівника | Наказ | | |
| | 4. Про складення списків дітей пільгового контингенту та дітей, схильних до правопорушень | Списки | | |
| | 5. Про підготовку святкування Дня учителя | Сценарій | | |
| | 6. Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму | Наказ | | |
| | 7. Про організацію роботи гуртків і спортивних секцій | Наказ | | |
| Жов- тень | 1. Про роботу органів учнівського самоврядування | Інформація | | |
| | 2. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень | Наказ | | |
| | 3. Про роботу під час осінніх канікул | Наказ | | |
| Лис- топад | 1.Звіт класних керівників про роботу з дітьми з неблагонадійних сімей | Інформація | | |
| | 2. Про роботу гуртків і спортивних секцій | Наказ | | |
| Грудень | 1. Про підготовку до проведення новорічних та різдвяних свят | Сценарій | | |
| | 2. Про попередження дитячого травматизму у I-у семестрі | Наказ | | |
| | 3. Про підсумки виховної роботи за I-й семестр | Наказ | | |
| | 4. Про роботу під час зимових канікул | Наказ | | |
| Січень | 1. Про планування роботи на II-й семестр. | План | | |
| | 2. Про організацію чергування у I-му семестрі | Наказ | | |
| | 3. Про стан відвідування учнями школи | Наказ | | |
| | 4. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень у I семестрі | Наказ | | |
| Лю- тий | 1. Про підготовку до Дня Героїв Небесної Сотні | План | | |
| | 2. Про підготовку до свята Міжнародний жіночий день | Сценарій | | |

| | | | | |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|--|
| | 3. Про роботу ради профілактики | Інформація | | |
| | 4. Про стан відвідування закладу освіти учнями позбавленими батьківського піклування | Інформація | | |
| Березень | 1. Про роботу з попередження дитячого травматизму | Наказ | | |
| | 2. Про якість проведення виховних годин | Інформація | | |
| | 3. Про роботу в період весняних канікул | Наказ | | |
| | 4. Про забезпечення харчуванням дітей пільгових категорій | Інформація | | |
| Квітень | 1. Про проведення Дня Цивільного Захисту | Наказ | | |
| | 2. Про підготовку до участі у змаганнях з техніки пішохідного туризму | Інформація | | |
| Травень | 1. Про підготовку проведення свята Останнього дзвоника | Сценарій | | |
| | 2. Про організацію оздоровлення дітей у літній період | Наказ | | |
| | 3. Про підготовку проведення випускного вечора | Сценарій | | |
| | 4. Про підсумки роботи з дітьми, схильними до правопорушень | Наказ | | |
| | 5. Про підсумки роботи з попередження дитячого травматизму | Наказ | | |
| | 6. Про підсумки виховної роботи за рік | Наказ | | |
| | 7. Про підсумки роботи з дітьми пільгових категорій | Наказ | | |

ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ РАД

| № з/п | Питання | Серпень | Вересень | Жовтень | Листопад | Грудень | Січень | Лютий | Березень | Квітень | Травень | Червень |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|---------|----------|---------|--------|-------|----------|---------|---------|---------|
| ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Про підсумки виховного процесу за 2023/2024 навчальний рік в умовах воєнного стану та завдання на 2024/2025 навчальний рік | + | | | | | | | | | | |
| 2 | Про здійснення заходів захисту здобувачів освіти під час освітнього процесу в умовах воєнного стану та надзвичайних ситуацій | + | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|---|--|---|---|--|---|--|---|--|
| 3 | Про обговорення та схвалення Положення про заохочення та відзначення учнів закладу незалежно від форми здобуття освіти | + | | | | | | | | | | |
| 4 | Психологічна підтримка учасників освітнього процесу під час війни | + | | | | | | | | | | |
| 5 | Організація учнівського самоврядування в закладі | | | + | | | | | | | | |
| 6 | Виховання життєвих компетенцій на уроках предмета «Громадянська освіта» | | | + | | | | | | | | |
| 7 | Створення моделі учнівського самоврядування в класі | | | + | | | | | | | | |
| 8 | Про рівний доступ до освіти дітей з ООП різних категорій як актуального соціального аспекту і прогресивного напрямку розвитку НУШ | | | | | + | | | | | | |
| 9 | Про інклюзію: перспективи та виклики | | | | | | + | | | | | |
| 10 | Про стан виробничого та побутового травматизму учасників освітнього процесу | | | | | | | | + | | | |
| 11 | Профілактика та запобігання проявів булінгу в закладі освіти та затвердження Положення про порядок розгляду випадків булінгу у закладі освіти | | | | | | | | + | | | |
| 12 | Про освіту в умовах воєнного стану та результати навчання учнів за 2024/2025 навчальний рік | | | | | | | | | | + | |

| № з/п | Питання | Серпень | Вересень | Жовтень | Листопад | Грудень | Січень | Лютий | Березень | Квітень | Травень | Червень |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|---------|----------|---------|--------|-------|----------|---------|---------|---------|
| СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Про особливості оцінювання навчальних досягнень учнів 5-7 класів НУШ та ведення класного журналу в 5-7 класах | + | | | | | | | | | | |
| 2 | Про стан виховної роботи з учнями за напрямом національно-патріотичного виховання | | | | | + | | | | | | |
| 3 | Про затвердження списку претендентів на отримання свідоцтва з відзнакою учнями 9-го класу | | | | | | + | | | | | |
| 4 | Про результати моніторингу навчальних досягнень учнів за I семестр 2024-2025 н. р. Аналіз контрольних робіт | | | | | | + | | | | | |
| 4 | Про підсумки проведення I (шкільного) та II (районного) етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів та участь у конкурсах у 2024-2025 навчальному році | | | | | | + | | | | | |
| 5 | Про оцінювання учнів 5-их класів НУШ у II семестрі 2024-2025 н. р. | | | | | | + | | | | | |
| 6 | Проблеми формування мотивації навчальної діяльності учнів, розвиток основних компетентностей | | | | | | + | | | | | |
| 7 | Про адаптацію учнів 5-го класу та роботу педколективу з підвищення успішності та впровадження Державного стандарту базової і повної загальної середньої | | | | | | | | + | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---|--|--|--|--|---|--|---|---|
| | освіти. Проблеми наступності між школою I та II ступеня | | | | | | | | | | | |
| 8 | Про визначення претендентів з числа учнів 9-х класів на отримання свідоцтв з відзнакою | | | | | | | | + | | | |
| 9 | Про підсумки впровадження Державного стандарту базової середньої освіти у 5-6 класах НУШ | | | | | | | | | | + | |
| 10 | Про ефективність використання варіативної складової навчального плану в закладі освіти у 2024/2025 н.р. | | | | | | | | | | + | |
| 11 | Про перевід учнів 1-8-х класів | | | | | | | | | | | + |
| 12 | Про випуск із закладу освіти учнів 9-х класів та вручення свідоцтв про базову загальну середню освіту здобувачам освіти 9-х класів | | | | | | | | | | | + |
| 1 | Виховання інтересу до колективної творчої діяльності, лідерських та організаторських якостей у здобувачів освіти | | | + | | | | | | | | |
| 2 | Формування високого рівня життєвої компетентності та удосконалення роботи учнівського самоврядування у закладі освіти | | | + | | | | | | | | |
| 3 | Оцінка ефективності реалізації проблеми формування готовності сучасного педагога до впровадження інноваційних технологій в педагогічну практику | | | + | | | | | | | | |
| 4 | Формування патріотичних та громадянських якостей, морально- | | | + | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|---|---|--|---|--|--|--|
| | етичних принципів особистості в умовах НУШ | | | | | | | | | | | |
| 5 | Про затвердження Положення «Про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти | | | | | + | | | | | | |
| 6 | Про визнання результатів підвищення кваліфікації вчителів у 2024 році та затвердження Плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти на 2025 рік | | | | | + | | | | | | |
| 7 | Про стан роботи педагогічного колективу закладу освіти над проблемою «Від творчо працюючого вчителя до конкурентоздатного компетентного випускника через впровадження інноваційних методів навчання і виховання» | | | | | + | | | | | | |
| 8 | Підсумки вивчення роботи методичних об'єднань педагогічних працівників закладу освіти | | | | | + | | | | | | |
| 9 | Про результати підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу за 2024 році | | | | | | + | | | | | |
| 10 | Модернізація уроку як засіб розвитку конкурентно-спроможної особистості | | | | | | | | + | | | |
| 11 | Оцінка ефективності реалізації проблеми формування готовності сучасного педагога до впровадження інноваційних технологій в педагогічну практику | | | | | | | | + | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|---|
| 12 | Про роль сертифікації у професійному зростанні педагогів | | | | | | | | | + | | | |
| 13 | Про результати проведеного самооцінювання за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників» | | | | | | | | | | | | + |

| № з/п | Питання | Серпень | Вересень | Жовтень | Листопад | Грудень | Січень | Лютий | Березень | Квітень | Травень | Червень |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|---------|----------|---------|--------|-------|----------|---------|---------|---------|
| УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Я повертаюся до закладу освіти: про підсумки роботи закладу освіти за 2023/2024 навчальний рік в умовах воєнного стану та виклики нового 2024-2025 навчального року | + | | | | | | | | | | |
| 2 | Про виконання заходів з підготовки закладу до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану | + | | | | | | | | | | |
| 3 | Про організацію освітнього процесу у 2024/2025 навчальному році, вибір форми здобуття загальної середньої освіти та вибір формату навчання в умовах правового режиму воєнного стану | + | | | | | | | | | | |
| 4 | Про розгляд та схвалення річного плану роботи закладу на 2024/2025 навчальний рік | + | | | | | | | | | | |
| 5 | Про оцінку ефективності виконання освітньої програми за | + | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|--|--|---|--|---|--|---|--|
| | 2024/2025 навчальний рік та розгляд, схвалення освітньої програми на 2024/2025 навчальний рік | | | | | | | | | | | |
| 6 | Про введення ділової документації у закладі в електронній формі | + | | | | | | | | | | |
| 7 | Про реалізацію Стратегії реформування системи шкільного харчування на період до 2027 року та затвердження операційного плану заходів з її реалізації у 2024-2025 роках | | | | | | + | | | | | |
| 8 | Про підготовку до проведення самооцінювання закладу освіти відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти | | | | | | | | + | | | |
| 9 | Про підготовку звіту виконання Освітньої програми закладу освіти у 2024/2025 н. р. | | | | | | | | + | | | |
| 10 | Про виконання Освітньої програми закладу освіти на 2023/2024 н. р. та розробка проєкту Освітньої програми на 2024/2025 н. р. | | | | | | | | | | + | |
| 11 | Про «Про затвердження Плану заходів з реалізації Програми розвитку і функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя закладу освіти на 2022-2025 роки та Стратегії популяризації української мови у закладі освіти» | | | | | | | | | | + | |
| 12 | Про підсумки самооцінювання закладу освіти відповідно до ВСЗЯО | | | | | | | | | | + | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| 13 | Про виконання Плану роботи за- кладу освіти на 2024/2025 н. р. та розробка проекту Плану роботи за- кладу освіти на 2025/2026 н. р. | | | | | | | | | | | | + |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|

СЕРПЕНЬ
ПЕДРАДА «ПІДСУМОК-ПЕРСПЕКТИВА»
БЕЗПЕЧНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЯК СКЛАДОВА
ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

1. Я повертаюся до закладу освіти: про підсумки роботи закладу освіти за 2023/2024 навчальний рік в умовах воєнного стану та виклики нового 2024-2025 навчального року (*виступ директора школи Шепель А. Б.*)
2. Про підсумки виховного процесу за 2023/2024 навчальний рік в умовах воєнного стану та завдання на 2024/2025 навчальний рік (*виступ педагога-організатора Бондарчук Л. М.*)
3. Про здійснення заходів захисту здобувачів освіти під час освітнього процесу в умовах воєнного стану та надзвичайних ситуацій (*виступ директора школи Шепель А. Б.*)
4. Про виконання заходів з підготовки закладу до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану (*виступ заступника директора з АГД Похваліта Н. М.*)
5. Про організацію освітнього процесу у 2024/2025 навчальному році, вибір форми здобуття загальної середньої освіти та вибір формату навчання в умовах правового режиму воєнного стану (*виступ директора школи Шепель А. Б., заступника директора Паратська А. Є.*)
6. Про розгляд та схвалення річного плану роботи закладу на 2024/2025 навчальний рік (*виступ заступника директора з НВР Перепаденко С. О.*)
7. Про оцінку ефективності виконання освітньої програми за 2024/2025 навчальний рік та розгляд, схвалення освітньої програми на 2024/2025 навчальний рік (*виступ директора закладу освіти Шепель А. Б., заступника директора з НВР Паратська А. Є.*)
8. Про обговорення та схвалення Положення про заохочення та відзначення учнів закладу незалежно від форми здобуття освіти (*виступ педагога-організатора Бондарчук Л. М.*)
9. Про особливості оцінювання навчальних досягнень учнів 5-7 класів НУШ та ведення класного журналу в 5-7 класах (*виступ заступника директора з НВР Паратська А. Є.*)
10. Про введення ділової документації у закладі в електронній формі (*виступ директора Шепель А. Б.*)
11. Психологічна підтримка учасників освітнього процесу під час війни (*виступ практичного психолога закладу освіти Мітрушкіна Н. О.*)

ЖОВТЕНЬ
ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ

1. Виховання інтересу до колективної творчої діяльності, лідерських та організаторських якостей у здобувачів освіти (*виступ заступника директора з НВР Герасименко І. П., педагога-організатора Бондарчук Л. М.*)
2. Організація учнівського самоврядування в закладі (*виступ педагога-організатора Бондарчук Л. М.*)
3. Виховання життєвих компетенцій на уроках предмета «Основ здоров'я» та «Правознавства» (*виступ вчителів-предметників*)
4. Створення моделі учнівського самоврядування в класі (*виступ педагога-організатора Бондарчук Л. М., класних керівників*)
5. Формування високого рівня життєвої компетентності та удосконалення роботи учнівського самоврядування у закладі освіти (*виступ педагога-організатора Бондарчук Л. М.*)

6. Оцінка ефективності реалізації проблеми формування готовності сучасного педагога до впровадження інноваційних технологій в педагогічну практику (виступ заступника директора з НВР Герасименко І. П.)
7. Формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості в умовах НУШ (виступ педагога-організатора Бондарчук Л. М.)
8. Адаптація здобувачів освіти 1-х, 5-х класів (виступ заступників директора з НВР Паратська А. Є., Перепаденко С. О. та класних керівників)

ГРУДЕНЬ

ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ

1. Про затвердження Положення «Про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти (виступ директора закладу освіти Шепель А. Б., заступника директора з НВР Герасименко І. П.)
2. Про визнання результатів підвищення кваліфікації вчителів у 2024 році та затвердження Плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти на 2025 рік (виступ заступника директора з НВР Герасименко І. П.)
3. Про стан виховної роботи з учнями за напрямом національно-патріотичного виховання (виступ педагога-організатора)
4. Про рівний доступ до освіти дітей з ООП різних категорій як актуального соціального аспекту і прогресивного напрямку розвитку НУШ (виступ директора закладу освіти Шепель А. Б., заступника директора з НВР Паратська А. Є.)
5. Про стан роботи педагогічного колективу закладу освіти над проблемою «Від творчо працюючого вчителя до конкурентоздатного компетентного випускника через впровадження інноваційних методів навчання і виховання» (виступ директора закладу освіти Шепель А. Б., заступника директора з НВР Герасименко І. П., керівників методичних студій)

СІЧЕНЬ

«ПІДСУМОК-ПЕРСПЕКТИВА»

1. Про затвердження списку претендентів на отримання свідоцтва з відзнакою учнями 9- го класу (виступ заступника директора з НВР Паратська А. Є., класних керівників 9-х класів: Беззуб С. В., Замкова О. В., Полякова Н. В.)
2. Про результати моніторингу навчальних досягнень учнів за I семестр 2024-2025 н. р. Аналіз контрольних робіт (виступ заступника директора з НВР Паратська А. Є.)
3. Про підсумки проведення I (шкільного) та II (районного) етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2024-2025 навчальному році (виступ заступника директора з НВР Герасименко І. П.)
4. Підсумки вивчення роботи методичних студій педагогічних працівників закладу освіти (виступ керівників методичних студій)
5. Про хід атестації педагогічними працівниками у 2024-2025 н. р. (виступ заступника директора з НВР Перепаденко С. О.)
6. Проблеми формування мотивації навчальної діяльності учнів, розвиток основних компетентностей (виступ заступника директора з НВР Паратська А. Є.)
7. Про інклюзію: перспективи та виклики (виступ заступника директора з НВР Паратська А. Є.)
8. Про результати підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу за 2024 році (виступ заступника директора з НВР Герасименко І. П.)

БЕРЕЗЕНЬ

ПЕДРАДА-РІШЕННЯ

1. Модернізація уроку як засіб розвитку конкурентно-спроможної особистості *(виступ заступника директора закладу освіти Герасименко І. П.)*
2. Про стан виробничого та побутового травматизму учасників освітнього процесу *(виступ заступника директора закладу освіти Паратська А. Є.)*
3. Оцінка ефективності реалізації проблеми формування готовності сучасного педагога до впровадження інноваційних технологій в педагогічну практику *(виступ заступника директора закладу освіти Герасименко І. П.)*
4. Про підготовку до проведення самооцінювання закладу освіти відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти *(виступ директора закладу освіти Шепель А. Б.)*
5. Про підготовку звіту виконання Освітньої програми закладу освіти у 2024/2025 н. р. *(виступ заступника директора закладу освіти Паратська А. Є.)*
6. Про роль сертифікації у професійному зростанні педагогів *(виступ директора закладу освіти Шепель А. Б.)*
7. Профілактика та запобігання проявів булінгу в закладі освіти та затвердження Положення про порядок розгляду випадків булінгу у закладі освіти *(виступ педагога-організатора)*

ТРАВЕНЬ

ПЕДРАДА-ПІДСУМОК

1. Про освіту в умовах воєнного стану та результати навчання учнів за 2024/2025 навчальний рік *(виступ директора закладу освіти Шепель А. Б.)*
 - 1.1. Про компенсацію освітніх втрат *(виступ директора закладу освіти Шепель А. Б.)*
 - 1.2. Про діяльність класних колективів у 2023/2024 навчальному році *(виступ класних керівників закладу освіти, педагог-організатор)*
2. Про виконання Освітньої програми закладу освіти на 2023/2024 н. р. та розробка проекту Освітньої програми на 2024/2025 н. р. *(виступ директора закладу освіти Шепель А. Б.)*
3. Про підсумки впровадження Державного стандарту базової середньої освіти у 5-7 класах НУШ *(виступ заступника директора з НВР Паратська А. Є.)*
4. Про ефективність використання варіативної складової навчального плану в закладі освіти у 2024/2025 н. р. *(виступ заступника директора з НВР Паратська А. Є.)*
5. Про «Про затвердження Плану заходів з реалізації Програми розвитку і функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя закладу освіти на 2022-2025 роки та Стратегії популяризації української мови закладі освіти» *(виступ заступника директора з НВР)*
6. Про підсумки самооцінювання закладу освіти відповідно до ВСЗЯО *(виступ директора закладу освіти Шепель А. Б.)*

ЧЕРВЕНЬ

ПЕДРАДА-ПІДСУМОК

1. Про перевід учнів 1-8-х класів *(виступ заступника директора з НВР Паратська А. Є.)*.
2. Про випуск із закладу освіти учнів 9-х класів та вручення свідоцтв про базову загальну середню освіту здобувачам освіти 9-х класів *(виступ директора закладу освіти Паратська А. Є.)*
3. Про результати проведеного самооцінювання за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників» *(виступ директора закладу освіти Шепель А. Б.)*
4. Про виконання Плану роботи закладу освіти на 2024/2025 н. р. та розробка проекту Плану роботи закладу освіти на 2024/2025 н. р. *(виступ директора закладу освіти Шепель А. Б.)*

ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

(за Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року № 805 «Про затвердження положення про атестацію педагогічних працівників»)

| Дата | Заходи | Форма | Відповідальні | Відмітки про виконання |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| До 20.09 | Створення атестаційної комісії | Наказ | Директор | |
| До 11.10 | Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році; - Визначити строки проведення їх атестації; - Затвердити графік та план проведення засідань атестаційної комісії; - Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі). | Список Протокол Протокол Протокол | Атестаційна комісія Атестаційна комісія Атестаційна комісія Атестаційна комісія | |
| Не пізніше 5 днів після засідання (до 11.10) | - Оприлюднити інформацію на веб сайті закладу (відповідно пунктів 1,2 III розділу Положення: список чергової атестації, графік засідань АК, строки, адресу електронної пошти для подання документів) | Інформація | Секретар | |
| Протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення інформації на сайті (з 11.10 до 16.10) | - Подаються документи, в паперовій чи електронній формі, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогічного працівника, що атестується чергово. (Документи, які зберігаються в особовій справі педагогічного працівника, не подаються до атестаційної комісії) | Портфоліо | Педагогічний працівник, який атестується | |
| з 07.10 до 14.10 | - Реєструються документи. Електронний варіант документів (формат РВЕ, кожен документ в окремому файлі) надсилається на адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі з підтвердженням про отримання. | Журнал реєстрації | Секретар | |
| До 20.12 | - Прийняти заяву від педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації, але не включений до списку та включити до списків (за потреби); - Прийняти заяву від педагогічного працівника, для проведення позачергової атестації за формою, наведеною в додатку 1 Положення про атестацію (за додержання умов п.6 розділу 1 Положення); - Затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації (за потреби); - Визначити строки проведення їх атестації, подання ними документів та у разі потреби внести зміни до графіка засідань (за потреби) | Заява Заява Список Протокол | Секретар Секретар Атестаційна комісія Атестаційна комісія | |
| Не пізніше 5 днів після | - Оприлюднюється інформація на вебсайті закладу (доповнений список на | Інформація | Секретар | |

| | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--|
| засідання (26.12) | чергову атестацію, список позачергової атестації, строки, адресу електронної пошти для подання документів) | | | |
| Протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення інформації на сайті (з 23.12 до 27.12) | - Подаються документи, в паперовій чи електронній формі, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогів, . (Документи, які зберігаються в особовій справі педагогічного працівника, не подаються до атестаційної комісії) | Портфоліо | Педагогічний працівник, який атестується | |
| (з 23.12 до 27.12) | - Реєструються документи. Електронний варіант документів (формат РВЕ, кожен документ в окремому файлі) надсилається на адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі з підтвердженням про отримання. | Журнал реєстрації | Секретар | |
| До 17.01 | - Розгляд документів педагогічних працівників, які атестуються; - Перевірка їх достовірності, за потреби, встановлення дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу I Положення; - Оцінка професійних компетентностей педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності); - Прийняття рішення, за потреби, для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника про вивчення практичного досвіду його роботи, визначає зі складу членів атестаційної комісії членів, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічного працівника, а також затверджує графік заходів з його проведення. | Протокол | Атестаційна комісія | |
| До 03.03.2025 | Аналіз практичного досвіду роботи педагогічного працівника (за потреби). | Довідка | Атестаційна комісія | |
| До 24.03.2025 | Прийняти рішення про результати атестації педагогічних працівників. | Протокол | Атестаційна комісія | |
| Впродовж трьох днів (24.03-27.03) | - Надання атестаційних листів педагогічним працівникам під підпис/надсилання на електронну адресу із підтвердженням про отримання; - Видання наказу про результати атестації; - Подання наказу до бухгалтерії відділу освіти; - Проведення тарифікації (за потреби) | Журнал реєстрації Наказ Наказ Тарифікація | Секретар Директор Директор Директор | |

**СТРОКИ ПРОВЕДЕННЯ ПРОЦЕДУР САМООЦІНЮВАННЯ В СЗАО ЩОДО
АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ 2024-2029 РОКИ**

| № п/п | Прізвище, ім'я, по батькові | Посада | Що закінчив, фах | Пед. стаж | Рік проходження курсів | Рік проходження атестації | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
|-------|--------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------|---------------------------|------|------|------|------|------|------|
| 1 | Бондар Лідія Іванівна | вчитель фізики | Дніпропетровський державний університет, фізика | | | 1999 | | + | | | | |
| 2 | Калакуцька Надія Віталіївна | вчитель початкових класів | Дніпропетровське педучилище, вихователь дитячого садка | 31 | 2019 | 2020 | | + | | | | |
| 3 | Кужда Наталія Олексіївна | вчитель біології | Дніпропетровський державний університет, біологія | 42 | 2022 | 2020 | | + | | | | |
| 4 | Петрованова Марина Миколаївна | вчитель біології | Донецький національний університет, біологія | 13 | 2024 | 2020 | | + | | | | |
| 5 | Редкач Любов Петрівна | асистент вчителя | Дніпропетровське педучилище, музичне виховання | 35 | 2019 | 2020 | | + | | | | |
| 6 | Урбанович Дмитро Олександрович | вчитель початкових класів | Бердянський державний педагогічний університет | 3 | | | | + | | | | |
| 7 | Чернишенко Ірина Євгенівна | вчитель англійської мови | | 50 | | 2020 | | + | | | | |
| 8 | Чуприна Євгенія Василівна | вчитель математики | Дніпропетровський державний університет, математика | 17 | Сертифікація 2023 | 2022 | | + | | | | |
| 9 | Бражко Дар'я Сергіївна | вчитель початкових класів | Дніпропетровський педагогічний коледж, вчитель початкових класів | 7 | 2023 | 2022 | | | | | | |
| 12 | Герасимова Наталія Дмитрівна | вчитель початкових класів | Петропавлівський педінститут, педагогіка і методика початкового навчання | 38 | | 2021 | | | + | | | |
| 13 | Грецька Любов Іванівна | вчитель з основ здоров'я | Дніпропетровський державний університет, біологія | 48 | | 2021 | | | + | | | |
| 14 | Мищенко Лідія Олексіївна | вчитель початкових класів | Полтавський державний педагогічний інститут, математика | 42 | 2023 | 2021 | | | + | | | |
| 15 | Мищенко Наталія Андріївна | вчитель початкових класів | Криворізький національний університет, вчитель початкових класів | 23 | 2021 | 2021 | | | + | | | |

| № п/п | Прізвище, ім'я, по батькові | Посада | Що закінчив, фах | Пед. стаж | Рік проходження курсів | Рік проходження атестації | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
|-------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------|---------------------------|------|------|------|------|------|------|
| 16 | Мітрушкіна Наталія Олександрівна | психолог | Дніпропетровський гуманітарний університет, соціальні й поведінкові науки | 23 | 2024 | 2021 | | | + | | | |
| 17 | Перепаденко Світлана Олександрівна | вчитель української мови та літератури | Запорізький державний університет, філолог, викладач української мови та літератури | 34 | 2024 | 2021 | | | + | | | |
| 18 | Писарева Любов Семівна | вчитель початкових класів | Дніпропетровське педагогічне училище, вчитель початкових класів | 40 | 2024 | 2021 | | | + | | | |
| 19 | Понурко Сергій Олександрович | вчитель історії, правознавства | Дніпропетровський національний університет, історія | 14 | 2021 | 2021 | | | + | | | |
| 20 | Пугачова Марина Олександрівна | вчитель хімії | Дніпропетровський державний університет, хімія | 16 | | 2021 | | | + | | | |
| 21 | Шепель Алла Борисівна | вчитель англійської мови | Криворізький державний педагогічний інститут, вчитель початкових класів | 37 | 2023 | 2021 | | | + | | | |
| 22 | Батура Ольга Миколаївна | вчитель технології | Дніпропетровський політехнікум, швейне виробництво | 42 | 2022 | | | | | + | | |
| 23 | Бондарчук Любов Миколаївна | вчитель музичного мистецтва | Криворізький Державний педагогічний інститут, музичне виховання | 24 | 2021 | 2022 | | | | + | | |
| 24 | Замкова Ольга Василівна | вчитель української мови та літератури | Дніпропетровський державний педагогічний інститут, українська мова та література | 41 | 2021 | 2022 | | | | + | | |
| 25 | Сідельнікова Ольга Петрівна | вчитель початкових класів | Мелітопольський державний педагогічний університет, початкова освіта | 12 | 2022 | 2022 | | | | + | | |
| 26 | Сідак Наталія Володимирівна | Вчитель початкових класів | Дніпропетровський національний університет, філолог, українська мова та література | 13 | 2021 | 2022 | | | | + | | |
| 26 | Шевчук Галина Павлівна | вчитель початкових класів | Мозирський державний педагогічний інститут, вчитель початкових класів | 38 | 2022 | 2023 | | | | | + | |

| № п/п | Прізвище, ім'я, по батькові | Посада | Що закінчив, фах | Пед. стаж | Рік проходження курсів | Рік проходження атестації | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
|-------|------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------|---------------------------|------|------|------|------|------|------|
| 27 | Землянова Любов Федорівна | вчитель французької мови | Дніпропетровський державний університет, французька мова | 13 | 2023 | 2023 | | | | | + | |
| 28 | Ледней Ольга Петрівна | вчитель англійської мови | Донецький національний університет, перекладач | 10 | 2023 | 2023 | | | | | + | |
| 29 | Ольховська Ірина Сергіївна | вчитель географії | Дніпровський національний університет, географія | 31 | 2020 | 2023 | | | | | + | |
| 30 | Паратська Алла Євгенівна | вчитель математики | Криворізький державний університет, математика | 37 | 2023 | 2023 | | | | | + | |
| 31 | Бондарчук Андрій Миколайович | вчитель фізичної культури | Дніпропетровський державний інститут фізкультури і спорту, вчитель фізичної культури | 20 | 2023 | 2024 | | | | | | + |
| 32 | Герасименко Ірина Павлівна | вчитель історії | Дніпропетровський національний університет, історія | 14 | 2023 | 2024 | | | | | | + |
| 33 | Жара Катерина Іванівна | вчитель початкових класів | Дніпропетровський національний університет, | 9 | 2023 | 2024 | | | | | | + |
| 34 | Милицьук Олеся Олександрівна | вчитель початкових класів | Криворізький національний університет, початкові класи | 10 | 2023 Сертифікація | 2024 | | | | | | + |
| 35 | Омелян Олена Миколаївна | Асисент вчителя | Дніпропетровський гуманітарний університет, соціальні й поведінкові науки | 14 | 2022 | 2024 | | | | | | + |
| 36 | Полякова Наталя Ветиславівна | вчитель математики | Дніпропетровський державний університет, математика | 30 | 2023 | 2024 | | | | | | + |
| 37 | Риженко Ольга Григорівна | вчитель математики | Дніпропетровський національний університет, математика | 36 | 2022 | 2024 | | | | | | + |
| 38 | Фисенко Антоніна Василіївна | вчитель української мови та літератури | Дніпровський державний університет українська мова та література | 47 | 2023 | 2024 | | | | | | + |
| 39 | Французова Людмила Іванівна | вчитель фізичної культури | Дніпропетровський державний інститут фізкультури і спорту, фізичне виховання | 27 | 2023 | 2024 | | | | | | + |
| 40 | Муханова Юлія Ігорівна | вчитель української мови та літератури | Горлівський інститут іноземних мов, українська мова та література | 10 | 2023 | 2024 | | | | | | + |

| № п/п | Прізвище, ім'я, по батькові | Посада | Що закінчив, фах | Пед. стаж | Рік проходження курсів | Рік проходження атестації | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
|-------|------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------|---------------------------|------|------|------|------|------|------|
| 41 | Меркулова Дар'я Віталіївна | вчитель англійської мови | Дніпропетровський національний університет, туризм | 3 | 2021 | | | | | | | |
| 42 | Меркулов Іван олександрович | вчитель інформатики | Бердянський національний університет - студент | 2 | 2021 | | | | | | | |
| 43 | Самойленко Наталія Сергіївна | вчитель початкових класів | Мелітопольський державний педагогічний університет, початкове навчання | 19 | 2023 | 2019 | | | + | | | |
| 44 | Морозова Юлія Миколаївна | асистент вчителя | Харківський національний педагогічний університет, психологія | 5 | | | | | | | | |

СТРОКИ ПРОВЕДЕННЯ ПРОЦЕДУР САМООЦІНЮВАННЯ В СЗАО ЩОДО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ 2024-2029 РОКИ

| № п/п | Прізвище, ім'я, по батькові | Посада | Що закінчив, фах | Пед. стаж | Рік проходження курсів | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
|-------|-----------------------------|--------|------------------|-----------|------------------------|------|------|------|------|------|------|
| 1 | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 9 | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | |

ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З ОБДАРОВАНИМИ УЧНЯМИ НА 2024-2025 Н. Р.

| № п/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------|
| 1. | Реалізувати систему діагностики виявлення обдарованих дітей | Протягом року | ЗДНВР, психолог, класні керівники |
| 2. | Продовжувати вивчати передовий досвід щодо діагностики і виявлення загальної та спеціальної обдарованості дітей і молоді. | Протягом року | ЗДНВР, психолог, класні керівники |
| 3. | Забезпечити постійний патронат психологічної служби над обдарованими дітьми | Постійно | Психолог |
| 4. | Створити постійно діючу експертну комісію з питань навчання і виховання обдарованих дітей, спланувати її роботу. | Вересень | Психолог |
| 5. | Скласти плани та організувати роботу з учнями за індивідуальним графіком | Вересень | Керівники проєктів |
| 6. | Проводити консультації для учасників учнівських олімпіад та конкурсів | Протягом року | Вчителі-предметники |
| 7. | Поновити банк даних «Обдарованість» по закладу освіти. | До 01.10.2024 | ЗДНВР |
| 8. | Здійснювати особистісно-зорієнтований підхід на уроках, використовувати творчі завдання для обдарованих дітей. | Протягом року | Вчителі-предметники |
| 9. | Залучити здібних і обдарованих дітей до участі в предметних олімпіадах. | Жовтень, лютий | Вчителі-предметники |
| 10. | Провести теоретичний психолого-педагогічний семінар для учителів по темі: “Нестандартні прийоми розвитку здібностей обдарованих учнів”. | Жовтень | Керівники науково-дослідницьких робіт |
| 11. | Провести предметні олімпіади з базових дисциплін у гімназії | Жовтень | |
| 12. | Організувати підготовку учнів до участі у районних та обласних олімпіадах з базових дисциплін. | Листопад | ЗДНВР |

| | | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------|
| 13. | Проведення семінару-практикуму з питань використання онлайн застосунків вчителями предметниками | Березень | ЗДНВР, керівники методоб'єднань |
| 14. | Створити буклет з інформацією про підсумки роботи з обдарованими дітьми | Травень | ЗДНВР, вчителі предметники |
| 15. | На засіданні методичних об'єднань розглянути питання про стан роботи з обдарованими дітьми. | Квітень-травень | Керівники методоб'єднань |
| 16. | На засіданнях батьківських зборів проводити освітню роботу з батьками щодо розвитку творчості і обдарованості дітей в сім'ї. | Жовтень, березень | ЗДНВР, психолог |
| 17. | Здійснювати роботу по залученню учнів закладу освіти до участі в конкурсах, турнірах, проєктах | Постійно | ЗДНВР, вчителі-предметники |
| 18. | Проаналізувати стан роботи з обдарованими дітьми за 2024-2025 н. р. | До 06.06.2025 | ЗДНВР |
| 19. | Спланувати роботу з обдарованими дітьми на 2025-2026 н. р. | До 13.06.2025 | ЗДНВР |